

# コンテンツ作成マニュアル

#### ◆著作権について

○本教材は、著作権法で保護されている著作物です。

本教材の使用に関しては、以下の点にご注意ください。

○著作権者の許可を得ず、マニュアルの一部または全てをあらゆるデータ蓄積手段（印刷物、CD、DVD、ビデオ、テープレコーダおよび電子メディア、インターネット等）により複製および転載することを一切禁じます。

○使用許諾に関する注意事項

##### ・第一条

本教材は直接購入していただいた方のみ使用を許可されています  
（再配布はできません）

##### ・第二条

本教材に含まれる情報は、著作権法によって保護されています。  
作者の許可を得ず出版および電子メディアによる一般公開や転売はできません。

##### ・第三条

あなたがこの契約に違反した場合、作者は何の通達もなく、この使用許諾契約を解除できるものとします

##### ・第四条

あなたが本契約の第二条に違反した場合、あなたの本契約の解除、そして作者に対して法律に定められた違反金を支払っていただくことになります。

## 目次

◆ はじめに.....	4
◆ PDF を作成する.....	5
◆ パソコンの画面を画像にする（画像キャプチャ） .....	12
● ペイントを使う.....	12
● キャプチャソフトを使う.....	17
● ブラウザの拡張機能を使う.....	19
◆ 基本的な画像加工を行う（フォトスケープ） .....	23
● フリー素材の取得方法と注意点.....	38
◆ 音声を録音してコンテンツを作る.....	42
● 音声コンテンツを録音する.....	42
◆ 音声を編集する（サウンドエンジン） .....	49
◆ コンテンツをサーバーにアップロードする.....	58
◆ 動画キャプチャソフトを使って動画を作る.....	64
◆ youtube に動画をアップロードする.....	74
● グーグルアカウントそのものを持っていない場合.....	74
● youtube のアカウントを作る.....	77
● 【注意】 投稿できる動画には制限がある.....	81
A. 携帯認証による本人確認.....	81
B. グーグルからの制限解除を待つ.....	81
● BB FlashBack から動画を投稿する.....	83
● youtube 動画を MP4 形式で取り出す.....	92
◆ メルぞうにレポートを掲載する.....	94
● メルぞうに掲載されているレポートを読むには.....	97
● レポートを掲載しよう.....	101
● レポートを紹介して協賛ポイントをもらおう.....	104
● 集まったメールアドレスのダウンロード.....	106
◆ ブログなどでコンテンツを配布する（フォームメーカー） .....	108
◆ おわりに.....	128

## ◆ はじめに

これから、ネットでビジネスをしていく上で、  
コンテンツを作成する機会がたびたび出てきます。

例えば、PDF でレポートを配布したり、音声や動画を活用したり・・・

こういった、あなたが作り出す世界でひとつしかないコンテンツは、  
付加価値を生み出し、あなた自身のファンを増やす、非常に有効な手段です。

本書では、基本的なコンテンツ作成の手順を解説していきます。

まずは、ひととおりコンテンツを作成するステップを紹介した後で、  
そのコンテンツを使って実際に読者さんを集める仕掛けを作ります。

まだ、メルマガ発行準備が整っていない段階でも、  
メルマガ読者さんを集めることができる仕組みも作ります。

PDF や画像加工、音声、動画など、無料ソフトを駆使して、  
より魅力的なコンテンツ作成ができるようになるための手順を、  
分かりやすく書き留めていますから、  
ぜひ、積極的にチャレンジして、あなただけのコンテンツを作りましょう。



## ◆ PDF を作成する

無料レポート、ご購入特典、読者様プレゼントなどで最も多用するのが PDF によるコンテンツで、本書も PDF で作成しています。

こういった PDF は、マイクロソフトの Office2010 以降のバージョンであれば、ワードやエクセルなどのファイルをそのまま PDF として出力することが出来ますし、無料で使える「**OpenOffice（オープンオフィス）**」を使うことでも、クリックひとつで文書を PDF 化することが出来ます。

ここでは、ワードやエクセルが入っていないパソコンでも、ワードやエクセルと同じように文書が作成でき、そのまま PDF 出力も可能な「OpenOffice（オープンオフィス）」の、インストールから PDF 出力までを解説します。

まずは、このサイトにアクセスしてオープンオフィスをインストールしましょう。

<http://www.openoffice.org/ja/download/>

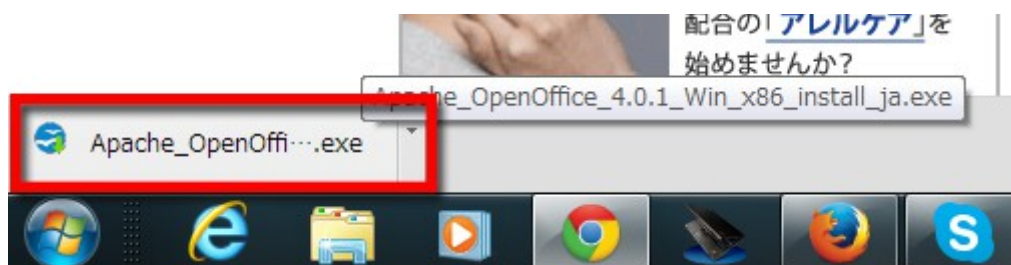


赤枠の部分の中から、あなたのパソコンに合わせて、  
ウィンドウズ版、Mac 版などをダウンロードしてください。

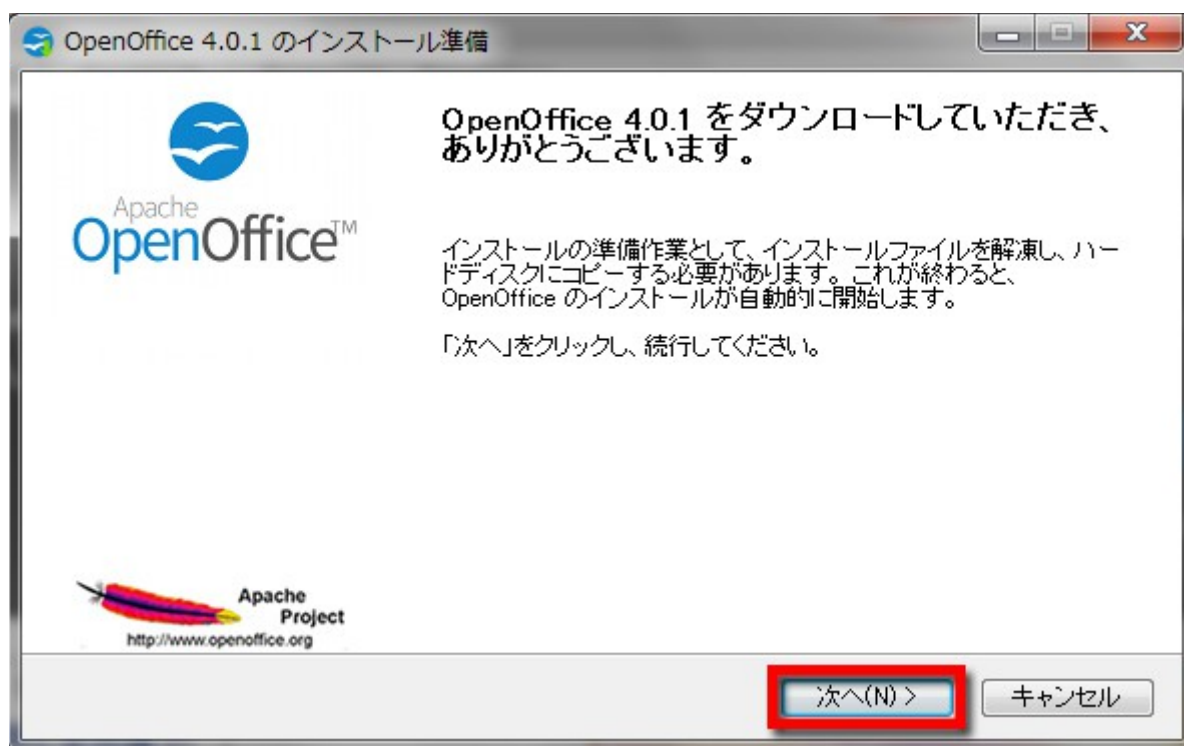


この赤枠の部分（ウィンドウズの場合）を  
クリックすると、インストーラを  
ダウンロードできます。

「Apache\_OpenOffice\_〇〇～.ja.exe」というファイルが  
ダウンロードされますので、クリックして開きましょう。



（この画像はグーグルクロームを使用しています）



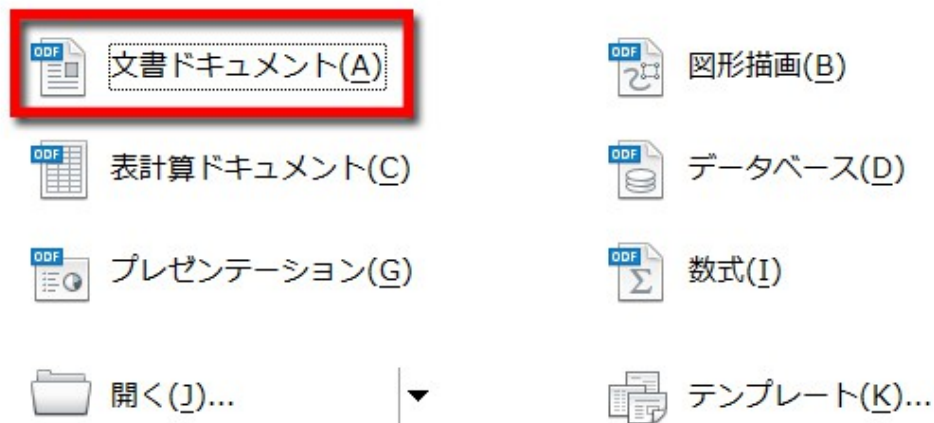
表示される案内にしたがってインストールしていきます。

特段、途中で何かを設定する必要はありません。

インストールが終わると、デスクトップにアイコンが表示されます。



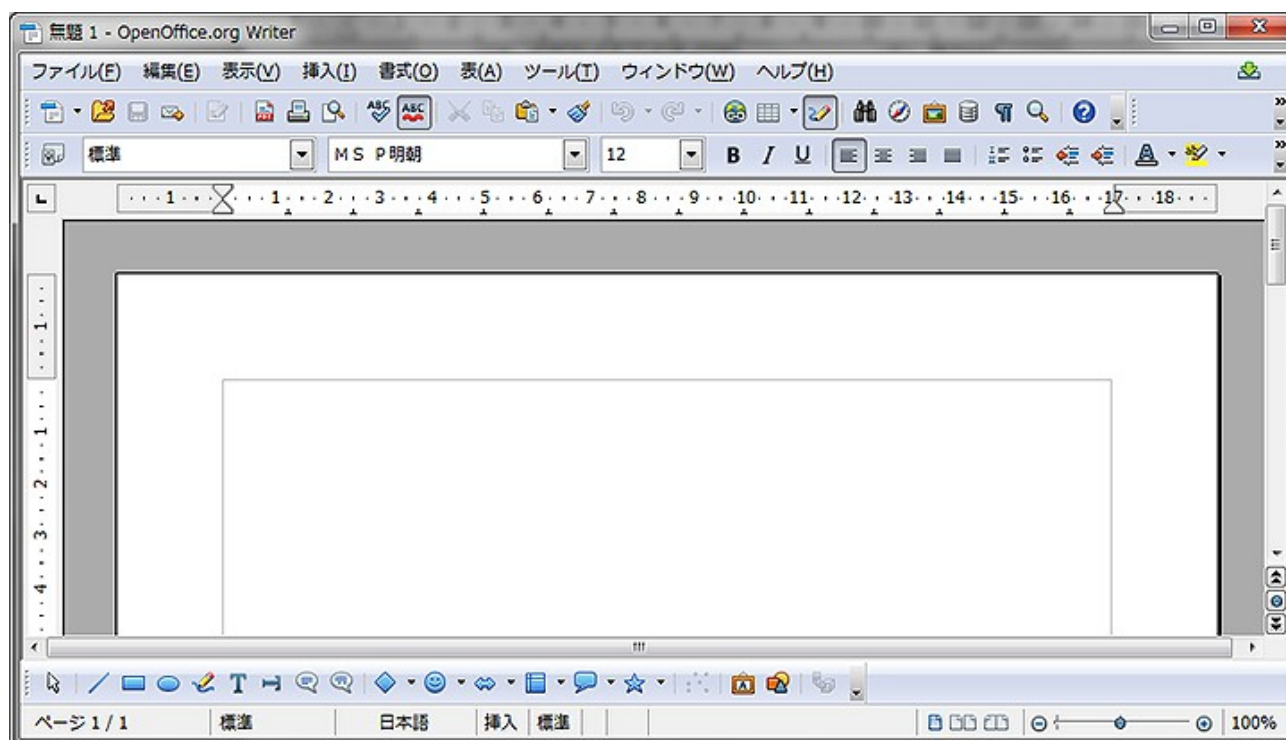
(数字は変わることがあります)  
このアイコンをダブルクリックしてみましょう。  
オープンオフィスが起動します。



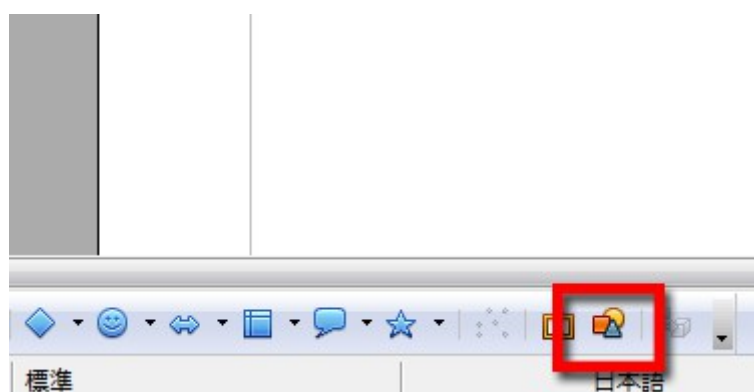
この、「**文書ドキュメント**」が、ワードと同じような機能をもつワープロソフトです。  
他にも、エクセルと同様の機能をもつ「**表計算ドキュメント**」や、  
パワーポイントと同様の機能をもつ「**プレゼンテーション**」など、  
オープンオフィスをインストールすることでさまざまなものが使えます。

無料レポートなどのように読み物として PDF 文書を作る際には、  
「文書ドキュメント」を選びます。

「文書ドキュメント」をクリックしてみましょう。



このように、ソフトが立ち上がり、文書が作成できるようになります。



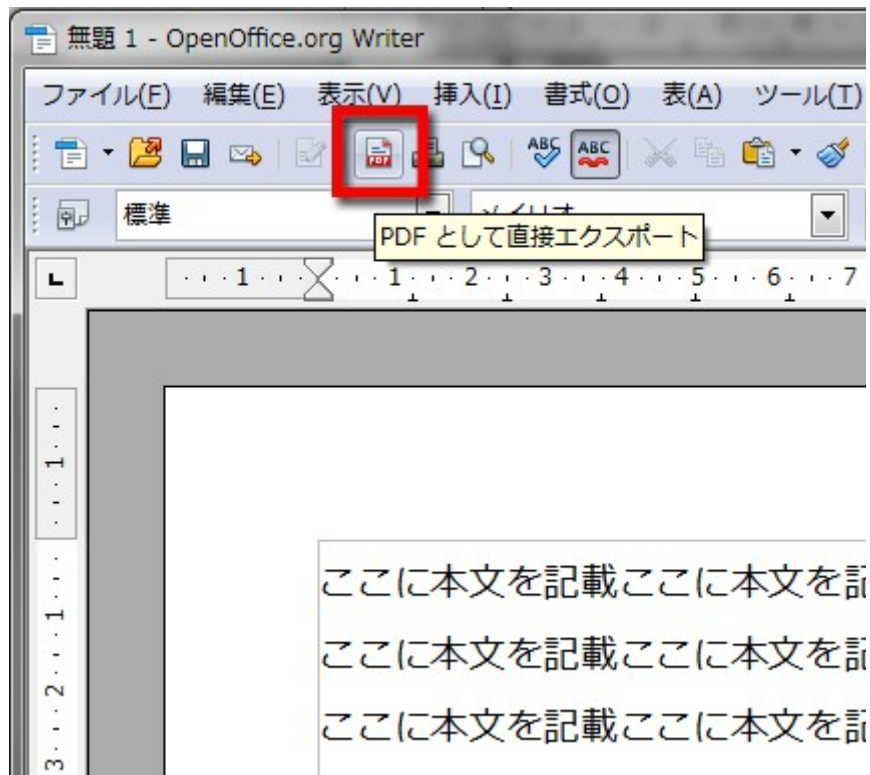
画面下部にあるこのマークをクリックすると、  
画像を挿入することができます。

このとき、あまりに大きな画像をそのまま挿入すると、  
PDF にしたときに画像がピンボケして見えます。

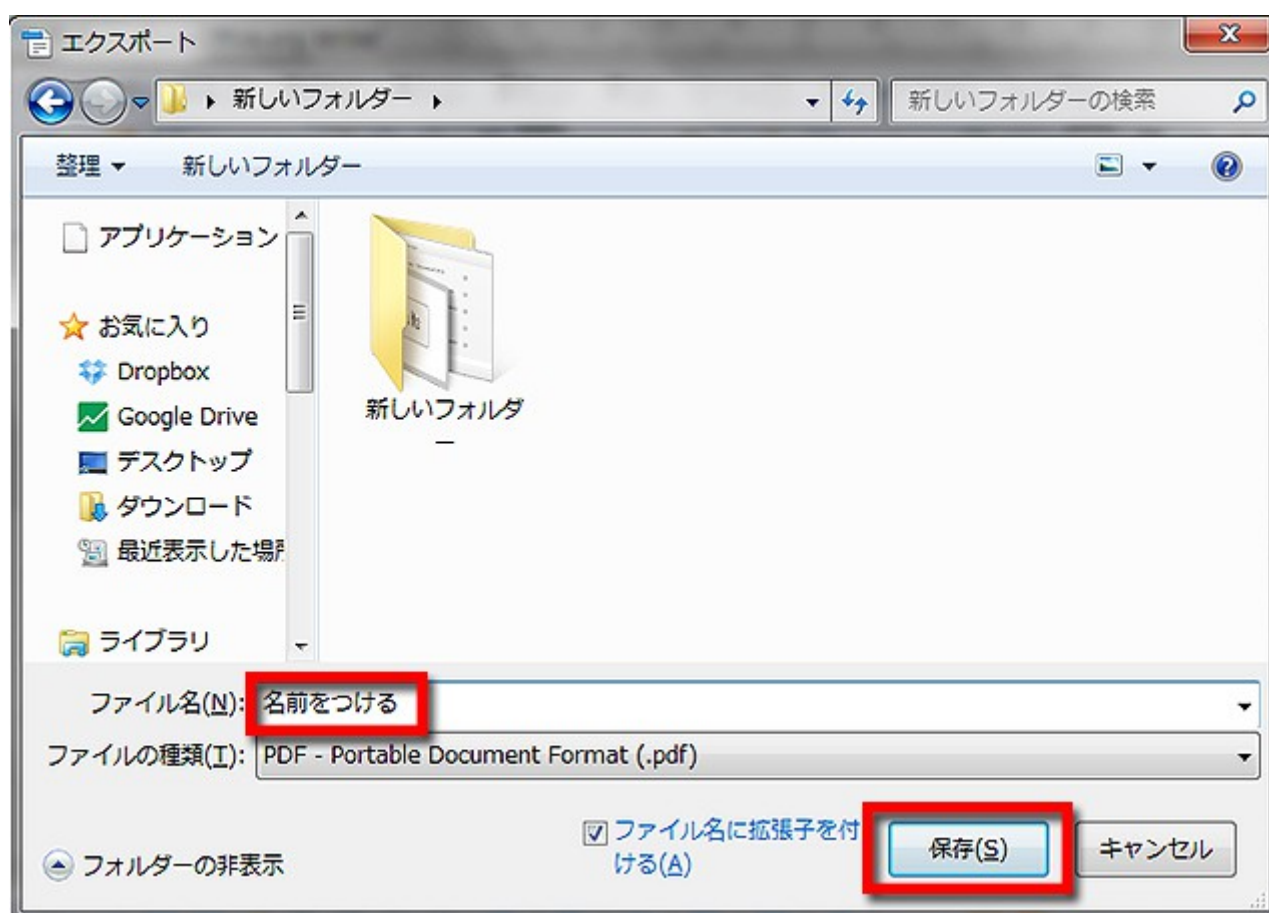
挿入した図をクリアに見せたいときには、  
最初から縮小しなくて済むようにサイズを調整しておきましょう。

特に、パソコン画面をキャプチャした画像は、  
縮小すればどうしてもピンボケして見えます。

大きな画像を使いたいときには、  
この後で解説するフォトスケープなどの画像加工ソフトを使って  
あらかじめ画像の大きさを縮小した上で、シャープ処理するといいいでしょう。



作成した文書は、図のように「PDF」のマークをクリックすると  
PDF として出力されます。

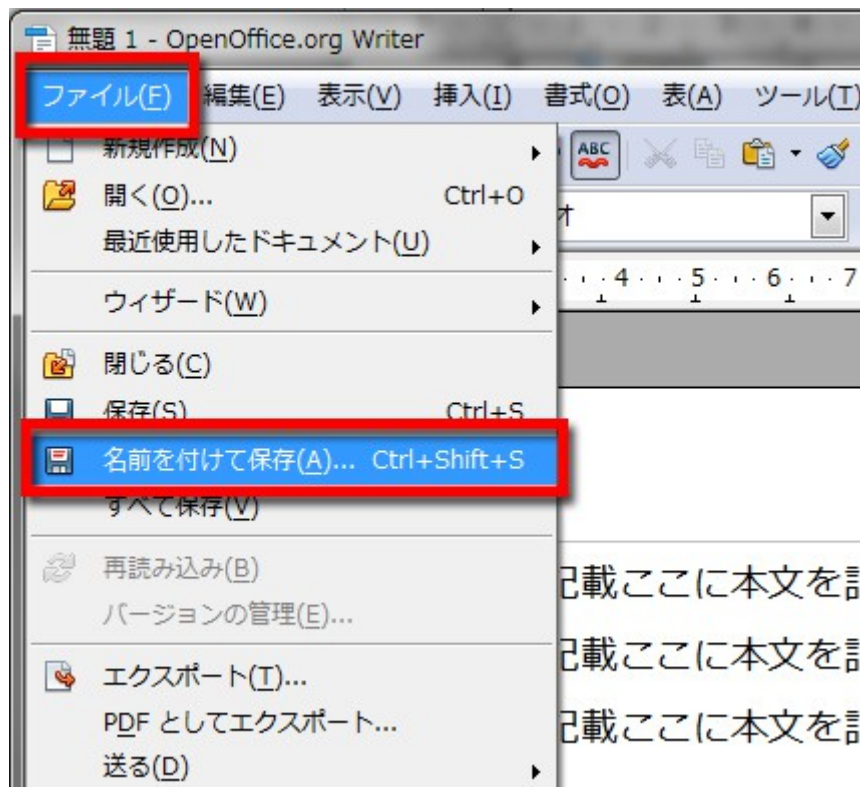


このとき、自由に PDF の文書名を変更することができます。

「保存」をクリックすると PDF 出力が始まります。

PDF につける文書名は自由につけてかまいませんが、  
このあとで、PDF をサーバーにアップロードして配布する際には、  
PDF の文書名を半角英数で指定する必要がありますので注意しましょう。  
(アップロードの章でも詳しく解説します)





オープンオフィスで作成した文書そのものも、  
名前をつけて保存することができますので  
図のように「ファイル」→「名前をつけて保存」をクリックし、  
分かりやすい場所に保存しておきましょう。

## ◆ パソコンの画面を画像にする（画像キャプチャ）

PDFで文書を作成したり、ブログを書いたりする際に、  
パソコンで閲覧している画面をそのまま切り取って画像にできたら、  
あなた自身も、読者さんにも分かりやすいコンテンツができますね。

パソコンで見ている画面をそのまま画像に変換することを、  
「キャプチャ」といい、「キャプチャする」「キャプチャを撮る」などといいます。



ここでは、パソコンで見ている画面をそのまま画像に変える、  
画像キャプチャの方法を解説します。

## ● ペイントを使う

ウィンドウズのパソコンに搭載されている「ペイント」を使うことで  
画像をキャプチャする方法を解説します。

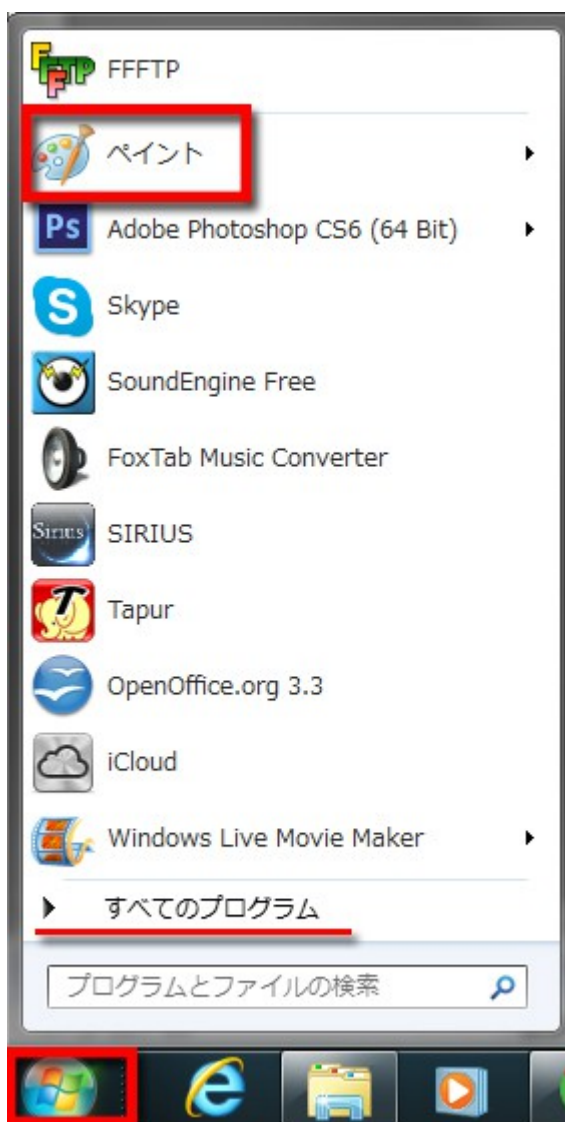
まずは、キャプチャを撮りたい画面を開きます。



その状態で、パソコンのキーボードにある「PrtSc」（プリントスクリーン）  
（もしくは「PrintScr」など）を1回ポチッと押します。

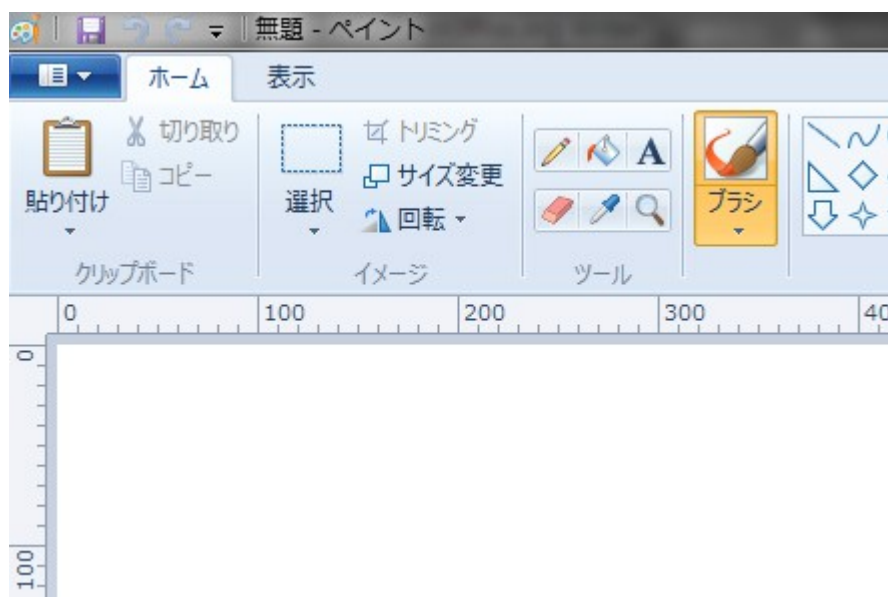


（お使いのパソコンによってキーの位置は変わります）



パソコンの一番左下にある、  
Windows マークをクリックし、  
そのなかから「ペイント」をクリックして  
ペイントを立ち上げましょう。

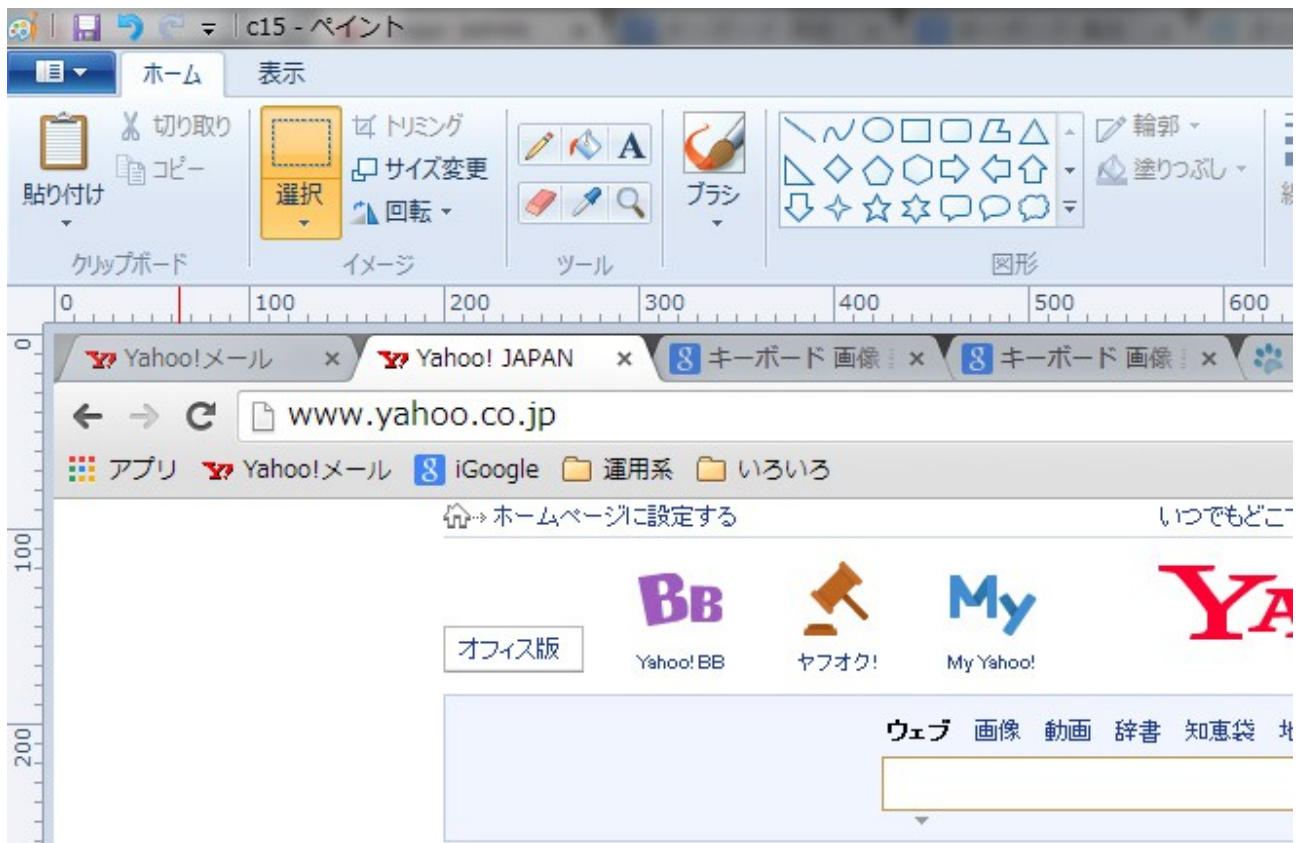
もし、すぐにペイントが見つからないときには、  
「すべてのプログラム」をクリックすると  
コンピュータに入っているソフトが  
一覧で表示されますので、  
その中から探してください。



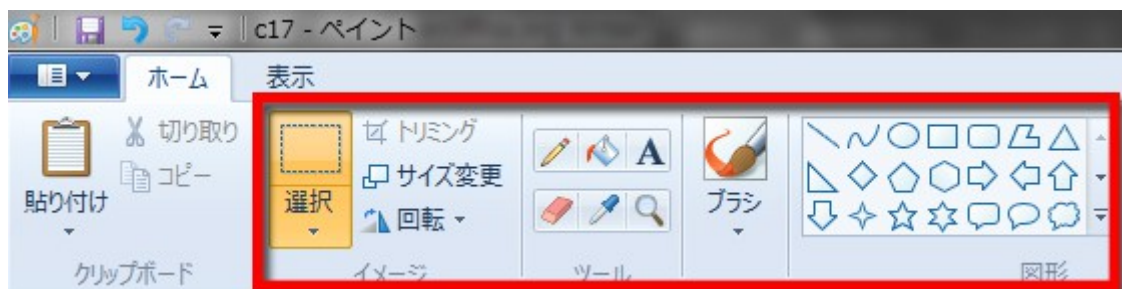
ペイントが立ち上がったら、パソコンのキーボードの中から、  
「Ctrl」キーを押しながら「v」キーを押しましょう。



すると、先ほど「PrtSc」（プリントスクリーン）キーを押したときのパソコン画面が  
そのままペイントに貼り付けられます。



このままペイントを使って、不要な部分を切り落とししたり、加工をすることもできます。



画像の加工については次章でくわしく解説します。

ペイントに貼り付けた画像を、画像ファイルとして出力していきましょう。

ペイントの画面の一番左上にある青いタブをクリックしてください。



すると、このように、メニューが開きますので  
「名前をつけて保存」を選びます。

このとき、画像のファイル形式を指定することができます。  
主に使うのは、PNG 形式か JPEG 形式です。

JPEG 形式は写真のように複雑に色が入り混じる画像でも、  
ファイルサイズを軽く保ちながら、きれいな画像を表示できますが、  
逆に、ベタ塗りのような単色の画像はにじみやすい特徴を持ちます。

対して、PNG 形式では、単色でもにじむことはありませんが、  
写真のようにたくさんの色を使う画像では、色が滑らかに表示されなくなったり、  
ファイルサイズが大きくなったりします。

写真や、写真のような複雑な色合いを含む画像は JPEG 形式で、  
それ以外の、簡単なイラストや色味が少ない画像は PNG 形式で保存するといいいでしょう。

## ● キャプチャソフトを使う

こういった画像キャプチャを簡単に撮れる無料ソフトもたくさん出回っています。  
お好みで取り入れるといいでしょう。

- WinShot

<http://www.woodybells.com/winshot.html>



### MENU

[トップページ](#)

[掲示板](#)

[メーリングリスト](#)

[ご利用にあたって](#)

[blog?](#)

### FREE SOFTWARE

[JTrim](#)

初心者向けフォトレッタ  
チソフト

[WinShot](#)

### WinShot



WinShotはパソコン画面の保存・印刷等を行うことができる、スクリーンキャプチャソフトです。シンプルかつ効率的な操作性と、あらゆるニーズに対応できる多彩な機能を備えています。

最新バージョン	1.53a
最終更新日	2007/05/15(公開:2007/10/20)
動作環境	Windows95/98/Me/NT4/2000/XP
種別	フリーソフトウェア
レジストリ	使用していない

サイト中段にダウンロード用リンクがあります。

### DOWNLOAD

書庫版とセットアップ版は同一のものです。どちらをダウンロード  
たは面倒な方はセットアップ版をお使いください。

セットアップ版  
**[WinShot Version 1.53a \(969KB\)](#)**

LHA書庫版(別途解凍ソフトが必要です)  
**[WinShot Version 1.53a \(713KB\)](#)**

- FastStone Capture

<http://www.aplusfreeware.com/categories/mmedia/FastStoneCapture.html>




  
 aplusfreeware.com

**Categories:**
  
**Audio & Video**
  
 CD & DVD tools
   
 Creation
   
 Management

**FastStone Capture 5.3**
8+1
47

ページの下段にダウンロード用リンクがあります。

Font Tools
   
 Icon Tools
   
 Launchers
   
 Misc. Utilities
   
 Network
   
 Optimizers & Diagnostics
   
 PDF
   
 Registry
   
 Security & Encryption

OS: Windows 98SE, ME, NT, 2000, XP, Vista
   
 Home (shareware)
   
**Download FastStone Capture 5.3 (1380 kB)**
  
 Download FastStone Capture 5.3 portable (1330 kB)

また、こちらのサイトで日本語化パッチが配布されています。

<http://hibiheion.seesaa.net/category/1140609-1.html>

[F]

[FastStone Capture](#)

[説明]

動作の軽いキャプチャソフトです。

[日本語パッチ]

**Ver5.3** Ver5.3 4月3日版 Ver5.3 4月16日版

Ver5.4 5月17日版 Ver5.5 5月23日版

Ver5.8 10月06日版 Ver5.8 10月06日 2:20:50版 Ver6.0 2月14日版

Ver6.0 2月14日 08:36:28版 Ver6.2 5月8日 6:41:54版

Ver6.3 bata Ver6.3 bata 8月14日版

Ver6.3 10月16日版 Ver6.3 10月16日 6:43:26版

## ● ブラウザの拡張機能を使う

グーグルのインターネット用ブラウザ「GoogleChrome」の拡張機能を使い、縦に長いwebサイトのページをまるまるキャプチャすることもできます。  
※この拡張機能を使うためには、グーグルクロームを利用する必要があります。

GoogleChrome（グーグルクローム）※インストールされていない場合のみ

<http://www.google.com/intl/ja/chrome/browser/>



ブラウザ

ウェブストア

### より速く、安全にウェブを閲覧

Google が作った最新ウェブブラウザ。YouTubeも快適に観られます。

Google Chrome を無料ダウンロード

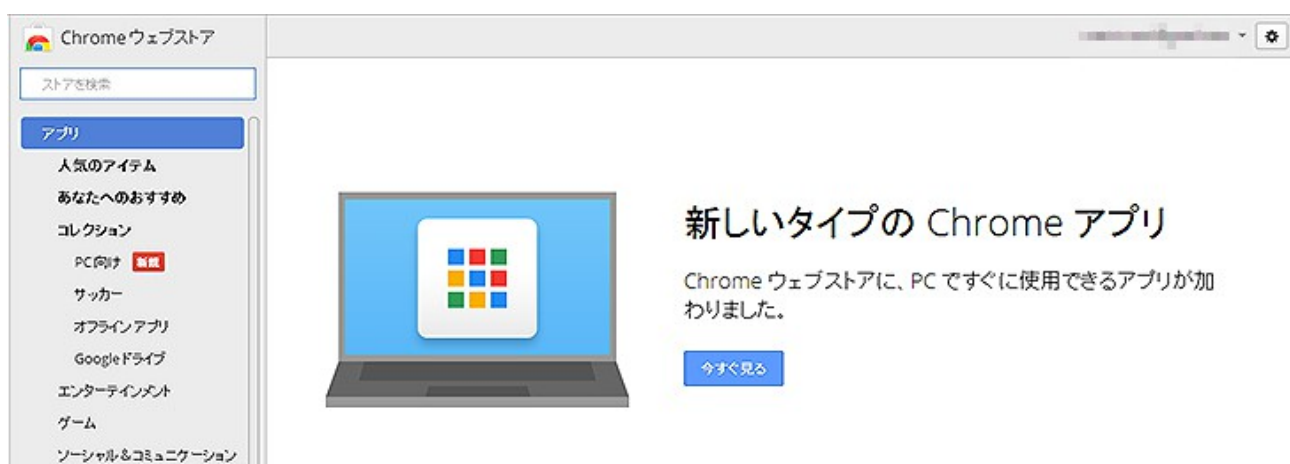
Windows 版 8/7/Vista/XP

このグーグルクロームのアプリから、「Webpage Screenshot」を使います。

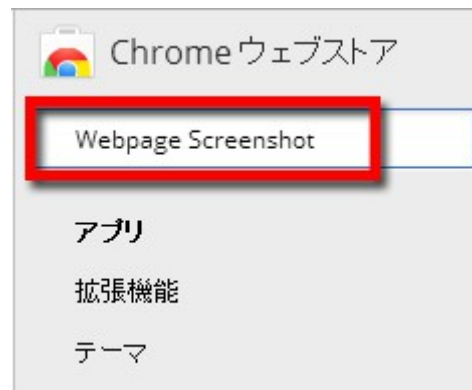
Webpage Screenshot（参照：<http://www.webpagescreenshot.info/>）

まずは、グーグルクロームのアプリストアにアクセスします。

[https://chrome.google.com/webstore/category/apps?utm\\_source=chrome-ntp-icon](https://chrome.google.com/webstore/category/apps?utm_source=chrome-ntp-icon)

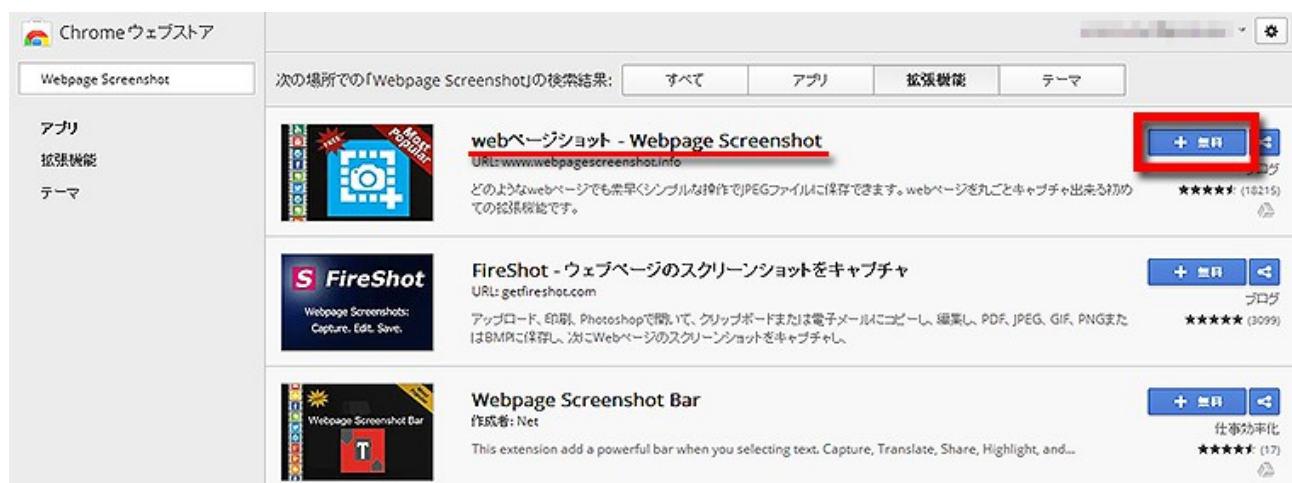


ページ左上にある検索窓に「Webpage Screenshot」と入力してください。



すると、アプリの一覧が表示されますので

「Webpage Screenshot」を選んで「+ 無料」ボタンをクリックしましょう。

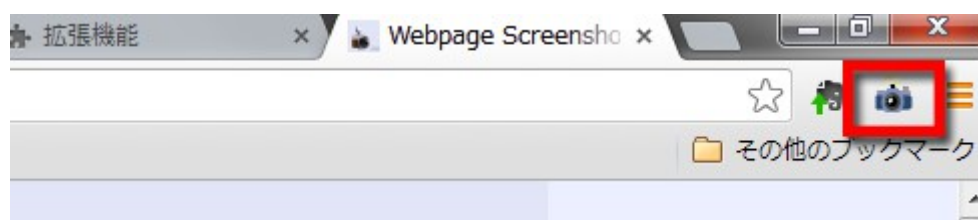


確認画面が表示されますので「追加」をクリックします。





すると、アプリがインストールされ、  
画面右上に新しくこのようなカメラのマークが表示されます。



キャプチャしたいページでこのカメラボタンをクリックします。



このように表示されますので、必要に応じてクリックします。

「見たままをスクリーンショット」は今見えている部分だけを、  
「ページすべてをスクリーンショット」はページ全体を、  
それぞれキャプチャできます。

どちらかをクリックすることで、別ページが開きます。



右上にある「Save」をクリックすれば、  
キャプチャ画像がパソコンにダウンロードされます。

## ◆ 基本的な画像加工を行う（フォトスケープ）

ここまで、パソコンで見ている画面をキャプチャする方法を解説してきました。

取り込んだ画像を加工したり、無料素材サイトなどで配布されている素材を使って、ごく簡単な画像加工をしていく方法を解説します。

ここでは、無料で使える画像加工ソフト **Photoscape**（フォトスケープ）を使います。  
まずは、こちらからフォトスケープをインストールしましょう。

<http://photoscape.softonic.jp/>



案内にしたがってダウンロードすると、

「PhotoScape\_〇〇.eve」というファイルがダウンロードできます。

これをクリックするとインストールが始まります。

特段、途中で何かを設定する必要はないので  
案内にしたがってインストールしてください。



インストールが終わると、デスクトップにアイコンが表示されます。  
さっそくクリックしてみましょう。  
フォトスケープが起動します。

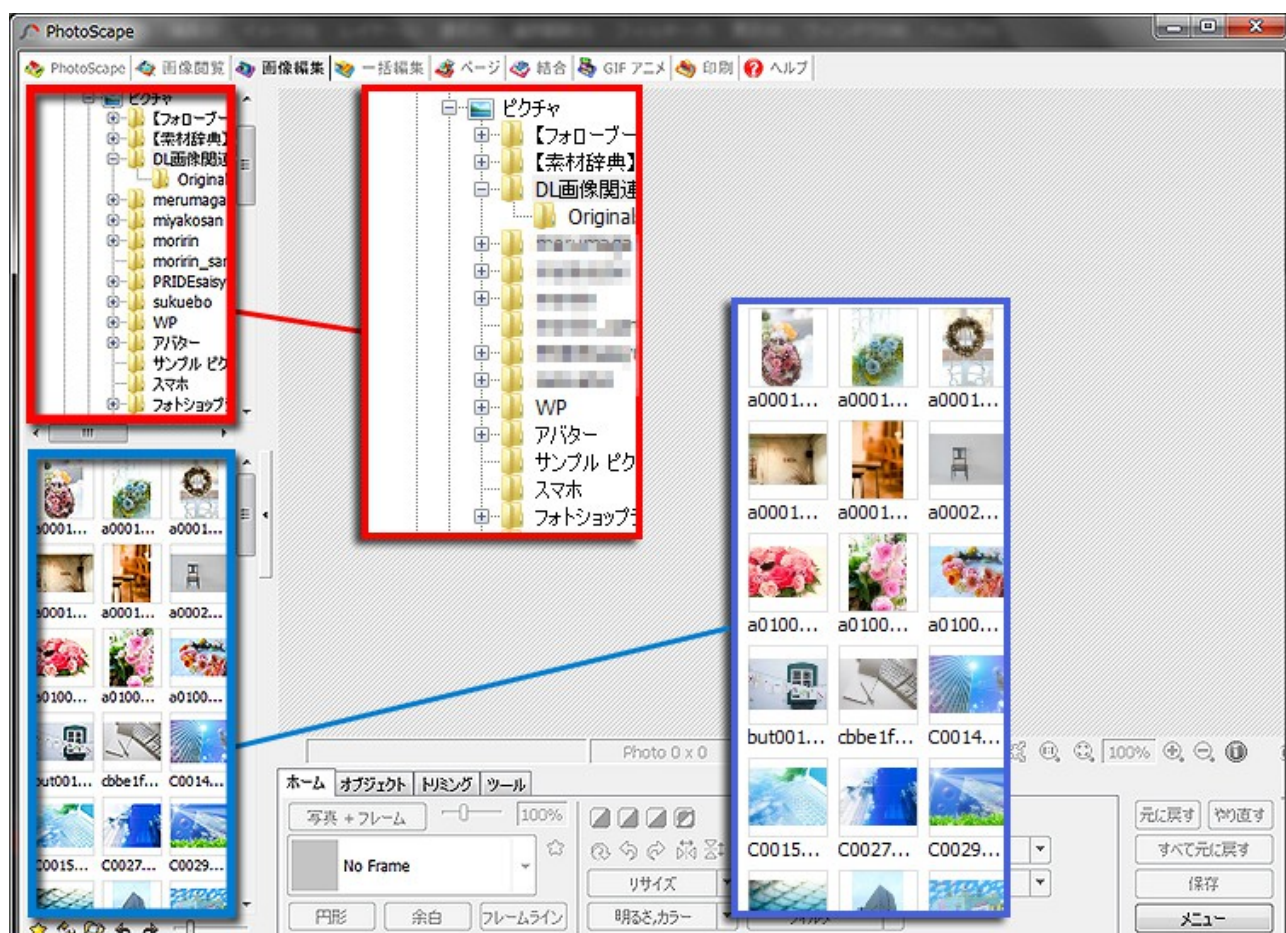


'Clone Stamp' Video



たくさんアイコンがありますが、「画像編集」をクリックしましょう。  
すると、画像編集画面に切り替わります。





左側の赤枠の部分には、自分のパソコンのデータが表示されます。

その下の青い枠は、そのフォルダ内の私の持っている画像が一覧で表示されます。

この左の赤枠や青枠を使って、加工したい画像を選びます。

(こういった画像そのものの入手方法は後述します)



実際の画像加工で、主に使うのはこの部分です。

順に解説していきましょう。



もともとの画像が大きすぎる場合など、

「ホーム」の「リサイズ」で画像サイズを調整することができます。

ただし、小さな画像を拡大する場合は、

画像がぼやけることがありますので注意しましょう。

(その際はその横にある「シャープ」を使うと多少クリアにすることができます)



「トリミング」を使うと、画像の一部分だけを四角くくりぬくことができます。

まずはマウスなどで好きな領域を指定し、



「トリミング」をクリックすればOKです。



指定した領域分だけくりぬくことが出来ました。

もしも、間違ってしまった場合は、慌てないで「元に戻す」を押せば戻ります。

「すべて元に戻す」を押せば、編集前の状態に戻ります。



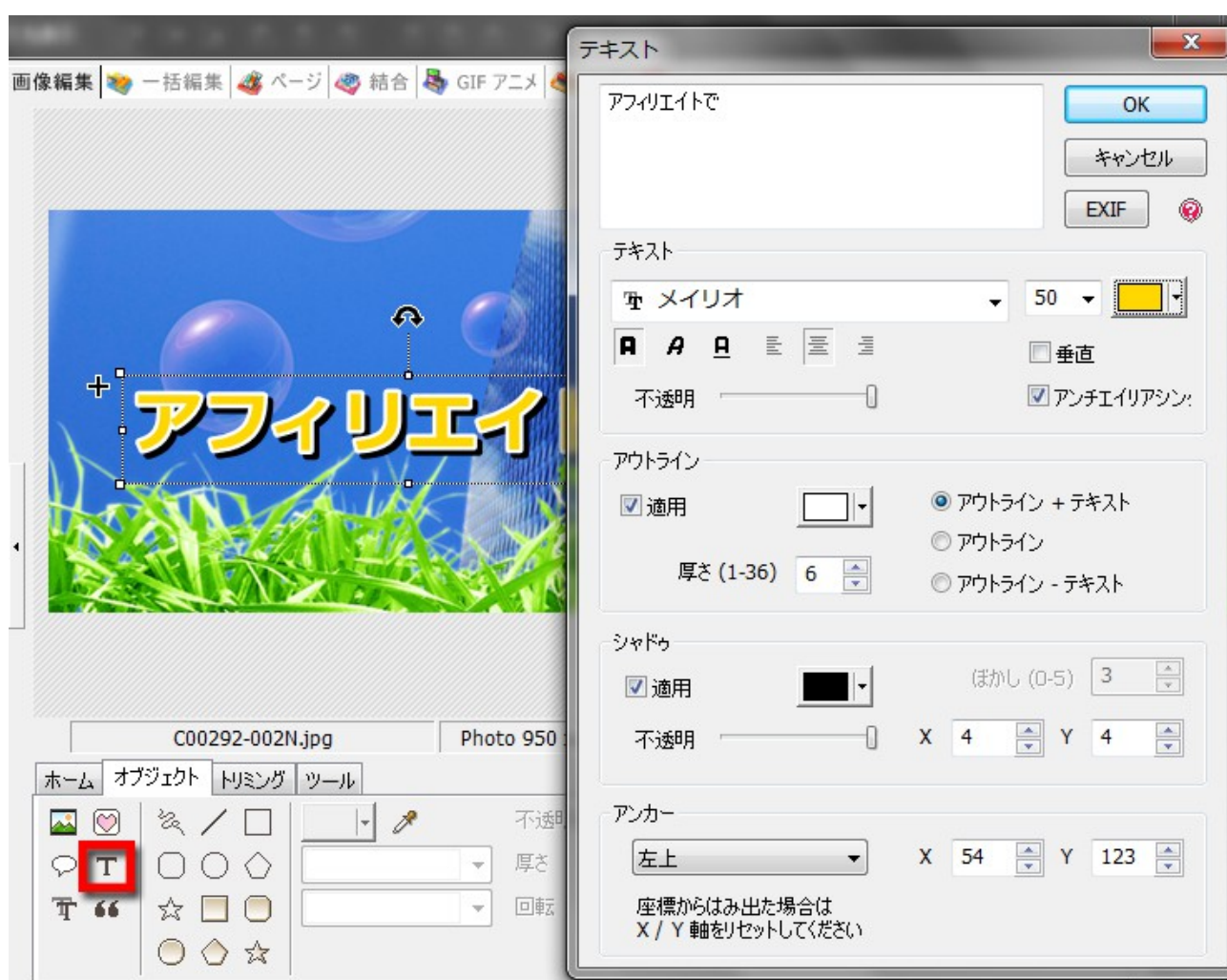
ついで、この画像に装飾を加えていきましょう。

「オブジェクト」タブを開きます。



まずは、画像にロゴ文字を入れてみましょう。

「T」ボタンをクリックすると、ロゴ入力用のウィンドウが開きます。



この画面で、入れる言葉、フォントの種類、文字サイズ、文字色などを選びます。

「アウトライン」で文字を縁取りするかどうか、



ふち取りするなら何色か、縁取りの太さはどのくらいか、などを決めます。

「シャドウ」は、影をつけるかどうか、  
つけるなら何色の影で、どのくらいのサイズか、ぼかしはどうか、  
などを決めることができます。



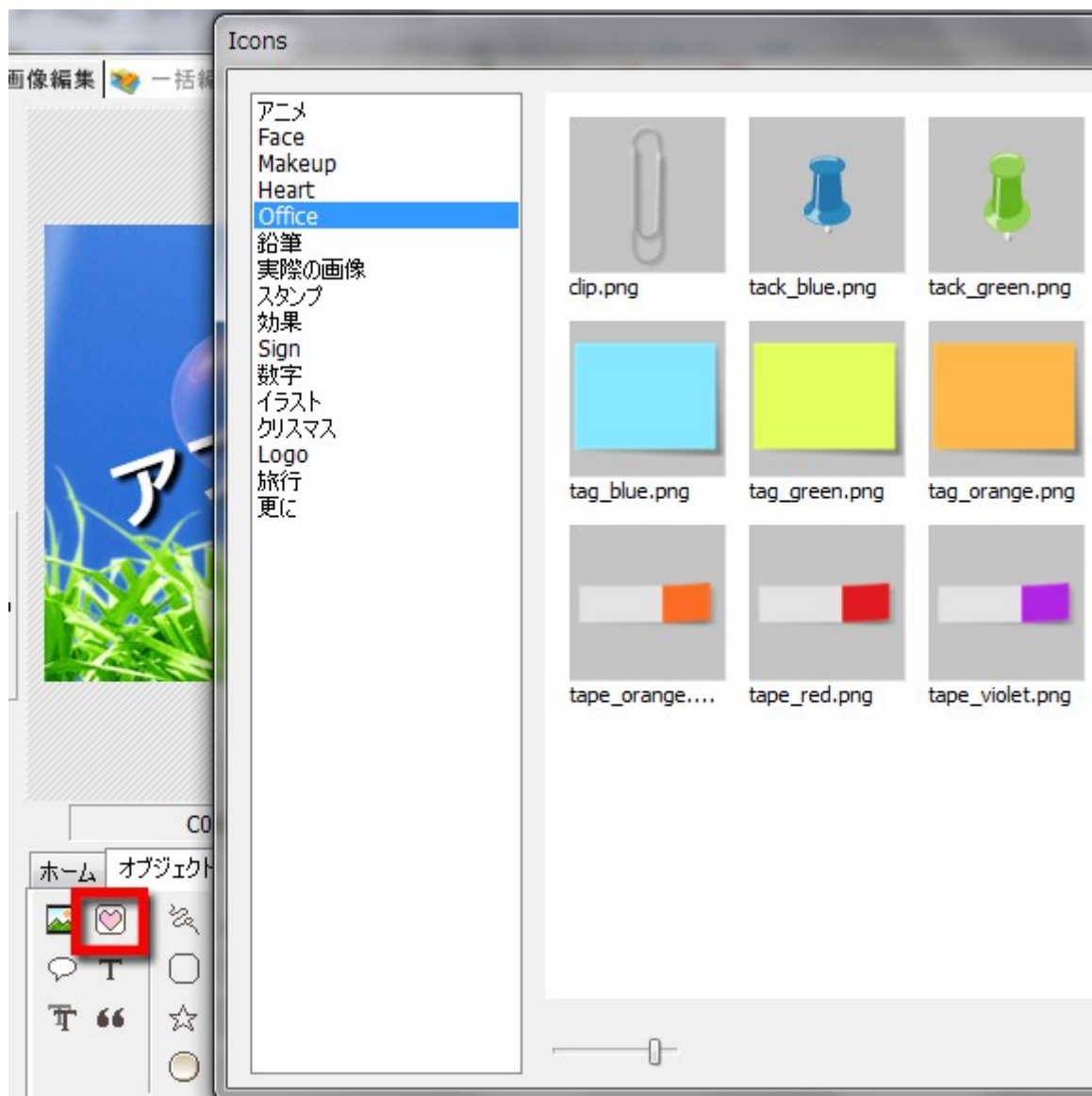
ロゴ文字の周りにある記号を使えば、  
ロゴ文字を複製したり、ロゴ文字を回転させたり、ロゴ文字を削除することができます。

やっぱり言葉を変えたいな、とか、  
色を変えたいな、などというときには、  
**ロゴ文字を直接ダブルクリック**すれば、ロゴ文字の再編集ができます。



このような感じでロゴ文字を入れました。

ついで、フォトスケープ内で用意されているアイコンを使って、  
画像を装飾してみましょう。



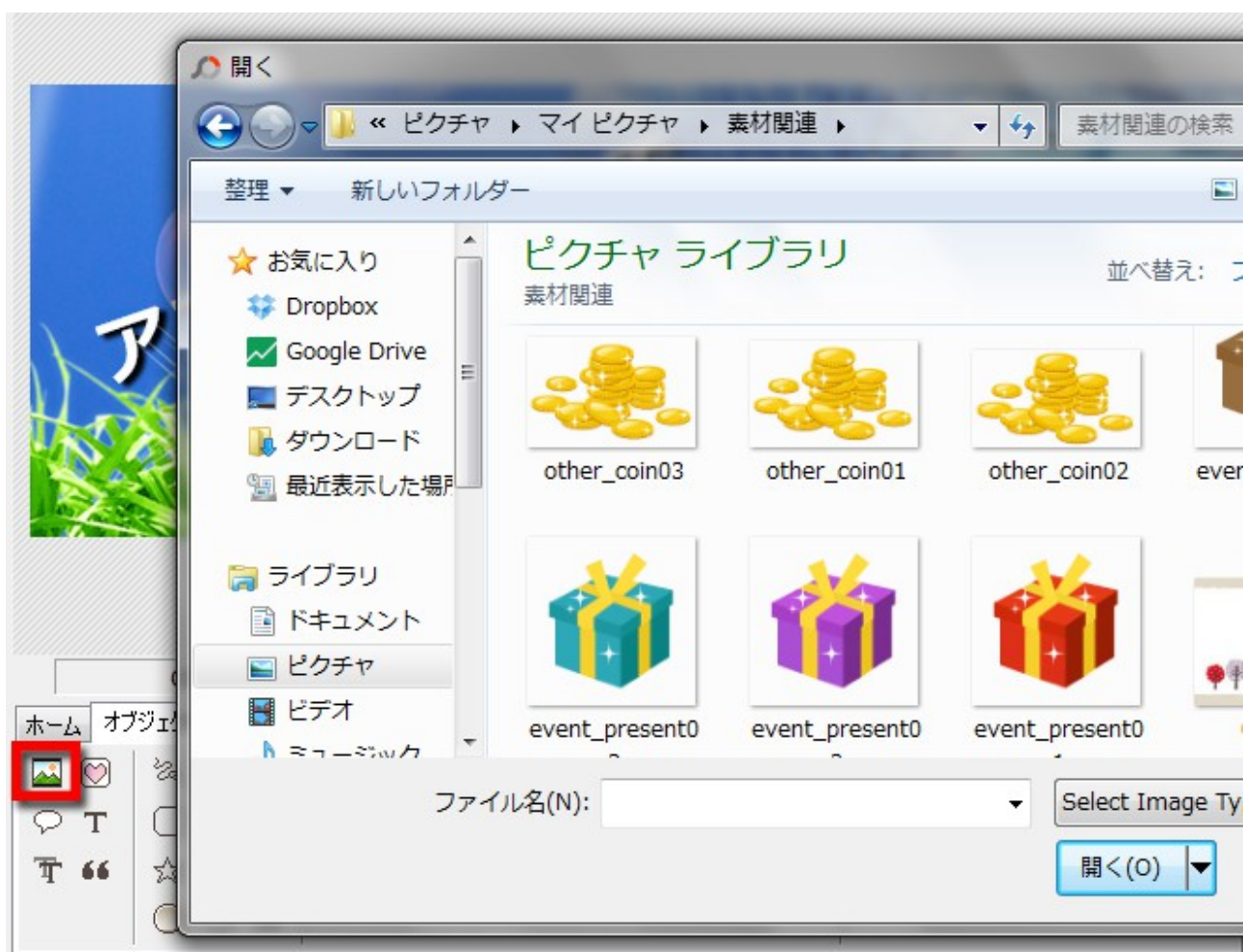
ハートのマークをクリックすれば、フォトスケープ内に用意されている  
さまざまなアイコンを、画像に取り入れることができます。





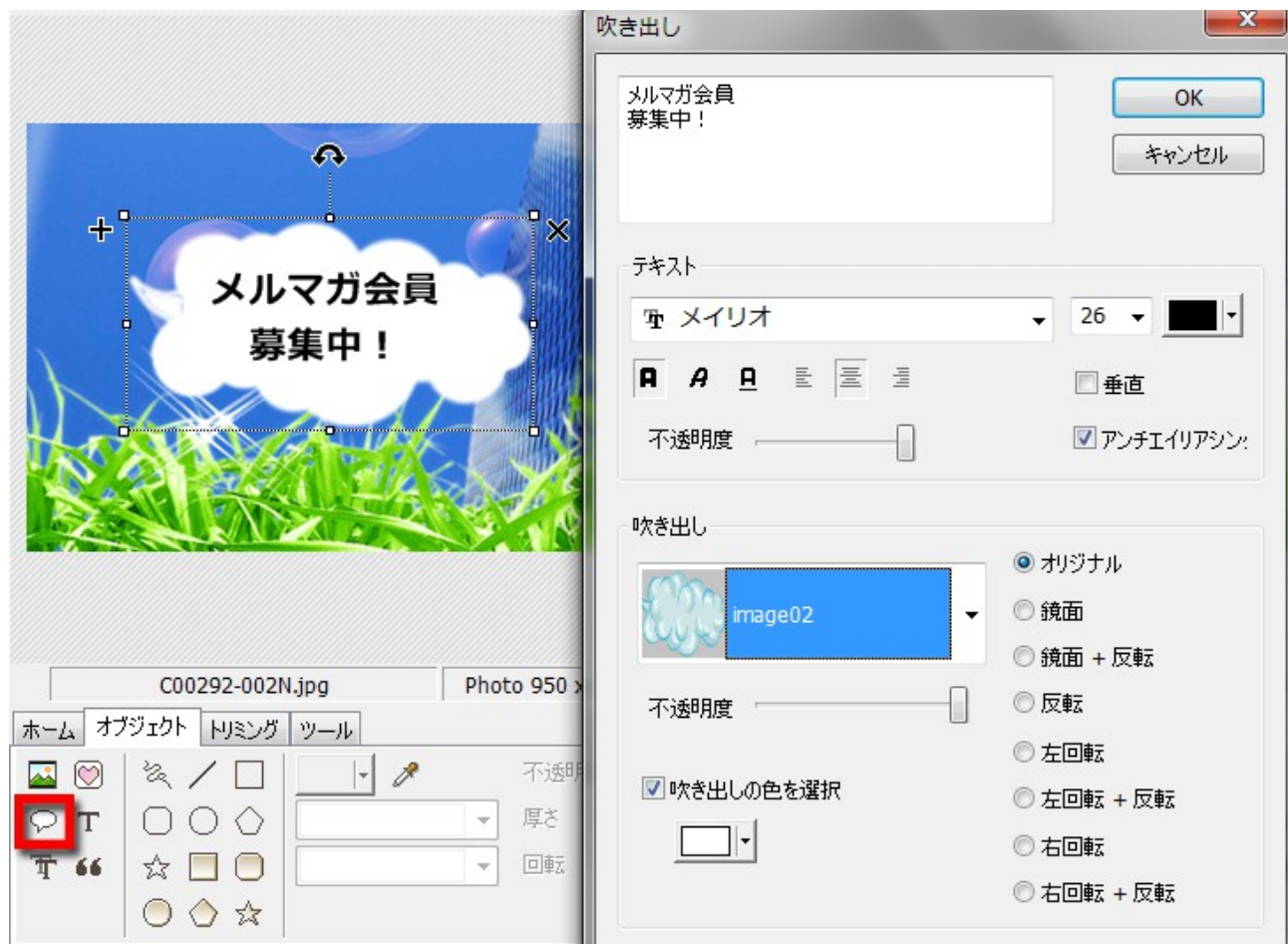
これらの画像も、ロゴ文字と同じように、複製、回転、削除ができますし、  
画像のはしっこをマウスなどでぎゅぎゅーっと引っ張れば、画像の拡大、縮小も出来ます。

他にも、山のようなマークをクリックすると、  
自分のパソコンの中の画像を取り込むことが出来ます。



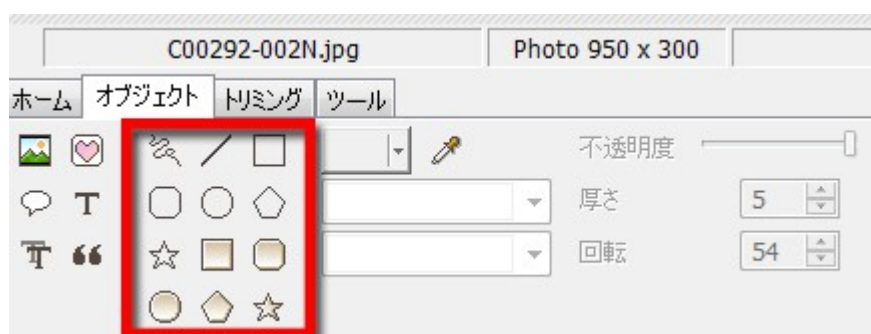


ただし、もともと、白い背景がついているようなイラストなどの、  
 白い部分を切り飛ばす（白い背景を削除して透過する）などが出来ないため、  
 最初から背景が透過してある素材を選ぶか、デザインの組み合わせで  
 「白い背景の画像を使っているとは分からない」ように工夫してくださいね。



このように、吹き出しマークを使って吹き出しを作ることができます。

吹き出しはたくさんの種類があらかじめ用意されています。



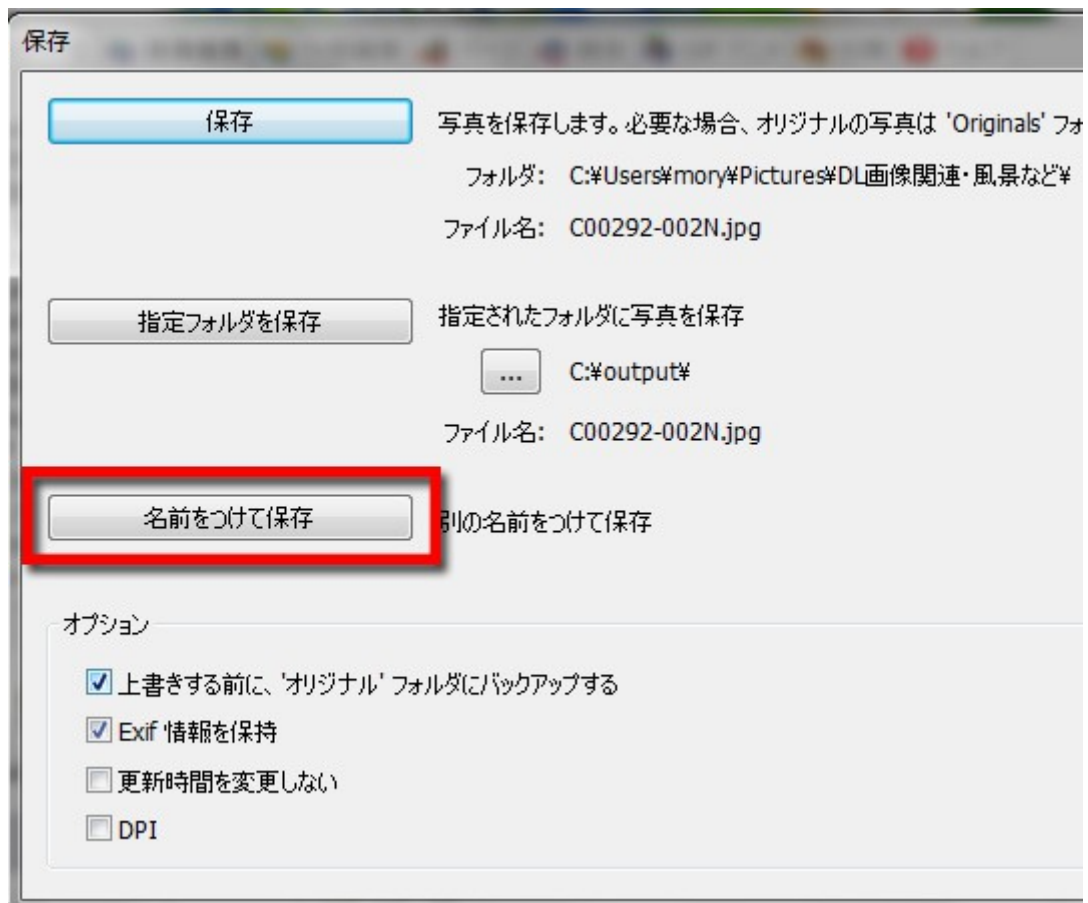
これらのツールを使うと、図形を挿入することもできます。



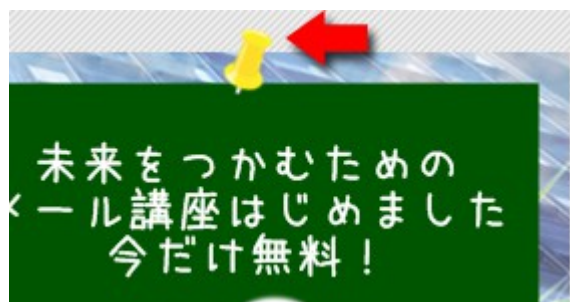
画像が出来上がったら保存しましょう。

「保存」をクリックすると、保存形式の指定が始まります。

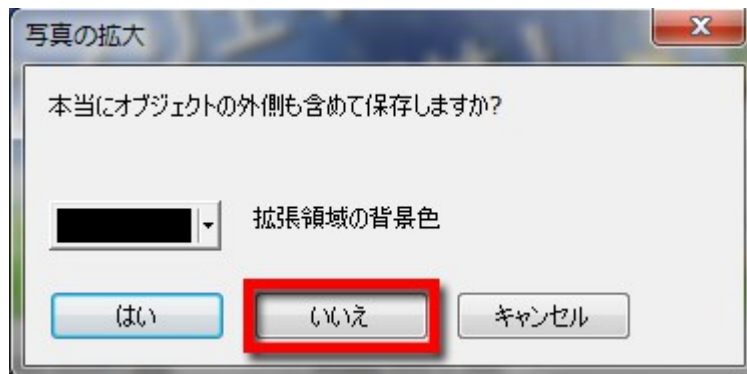




画像の保存にはさまざまな方法がありますが、  
一番分かりやすいのが「名前をつけて保存」です。



もし、このとき、組み合わせた画像が、  
土台になる画像からはみ出してしまったとき、  
このはみ出した部分も含めて保存するか、  
それとも、はみ出した部分は土台のサイズに合わせて切り飛ばすかを聞かれます。

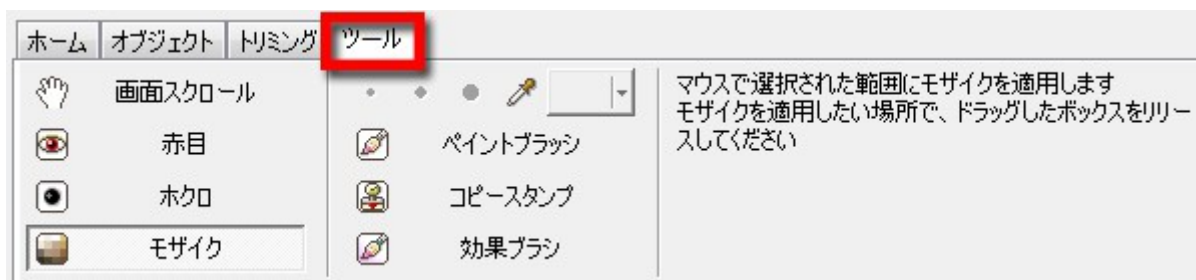


土台のサイズをヘッダー画像などのようにきちんと決めている場合、  
「いいえ」を選んでください。  
よくわからないときには「いいえ」で OK です。



このような感じで、無料素材とフォトスケープを組み合わせるだけでも、  
ヘッダー画像やイメージ画像などの画像を作ることができます。

また、コンテンツ作成時には、**モザイク**も多用します。  
個人情報の部分や、お客様には見せられない数字データなど、  
モザイクをかけたいときにも、フォトスケープが役に立ちます。

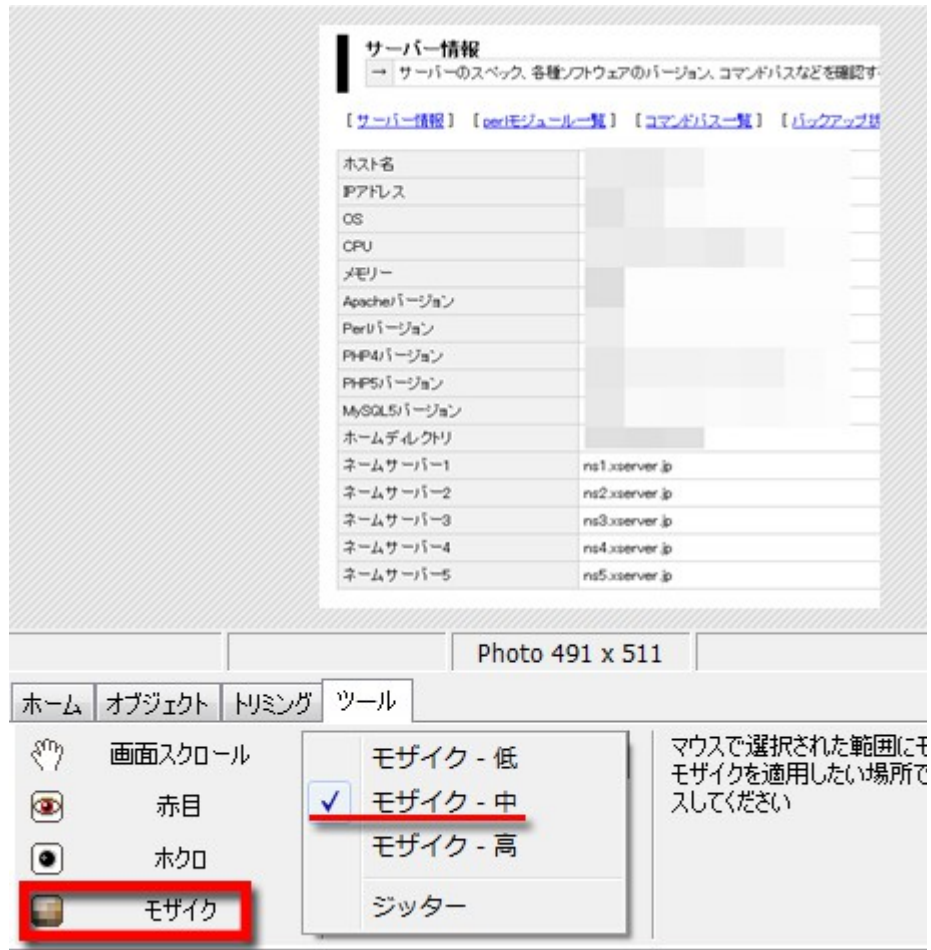




「ツール」タブから、「モザイク」を選択します。

すると、モザイクの大きさを聞かれますので選びましょう。

(実際の画像を見てモザイクの大きさを判断してください)



モザイクの大きさを選ぶと、マウスで領域を指定できるようになりますので任意の部分を指定してください。手を離すとモザイクがかかります。



## ● フリー素材の取得方法と注意点

インターネットで調べれば、自由に使ってもいい写真やイラスト素材がたくさん出回っていますので、有効に使っていきましょう。

ただし、注意点があります。

当たり前ですが、よそのサイトでたまたま見かけた画像を、そのまま無断で勝手にキャプチャやダウンロードして流用したり（著作権違反）相手のサイトの画像への直リンクをするなどしてはいけません。

web上で使える写真や素材を「自由に使っていいですよ」と配布しているサイトであれば、規約の範囲内で利用することができます。  
このとき、

- ・ 検索エンジンの画像検索は必ずしも自由に使える素材ではない
- ・ 素材配布サイトごとに設けられた規約を確認する

この2点には注意してください。

例えば、Yahoo や Google には、「画像検索」という機能があります。



このように、例えば、「**パソコン 素材 フリー**」とか、  
「**パソコン イラスト 無料**」などで検索したとしても、  
それが必ずしも、あなたが自由に使える画像であるとは限りません。

こういった画像検索では、  
「**フリーイラストレーターが書いたパソコンの素材**」や、  
「**無料ブログにアップしたパソコンのイラスト**」みたいなものも含まれるため、  
必ずしも、自由に使ってもいい画像ではないのです。

素材を使いたいときには、例えば、

- ・ イラスト AC

<http://www.ac-illust.com/>

こういった、**商用利用可能な**画像素材配布サイトの画像を利用しましょう。

ただし、画像素材配布サイトには、各サイトごとにルールがあり、

- ・ 特に何も連絡をしなくても好きに使ってもいい
- ・ 個人のweb サイトには自由に使ってもいいが、**商用サイトには利用不可**
- ・ **無料会員登録**をしてくれれば自由に使ってもいい
- ・ 管理人に**ひとこと連絡**が必要だが自由に使える
- ・ **管理人のサイトのリンクを設置**してくれれば自由に使ってもいい
- ・ 素材を使うのは自由だが、**素材を勝手に再配布したり販売してはいけない**

などなど、決まりがあります。

これらの規約はサイトごとに定められており、  
サイトごとに確認する必要があります。

また、自由に使える素材とはいえ、著作権は相手方のものですから、  
あなたが書いたことにしてしまう、勝手に売る、などはしてはいけません。

それを踏まえて、いくつか便利な素材サイトをご紹介します。

GATAG（1～4まであります）

<http://www.gatag.net/>

フリー素材ヒバナ

<http://hibana.rgr.jp/>

無料イラスト素材ドットコム

<http://www.xn--eckzb3bzhw32znfcp1zduw.com/>

ソザイチテン

<http://www.sozaijiten-business.rash.jp/menu1.html>

足成

<http://www.ashinari.com/>

モデルピース

<http://www.modelpiece.com/>

ぱくたそ

<http://www.pakutaso.com/>

プロ・フォト

<http://pro.foto.ne.jp/free.html>

イラストAC

<http://www.ac-illust.com/>

写真 AC

<http://www.photo-ac.com/>

patterncooler

<http://www.patterncooler.com/index.php>

clker.com

<http://www.clker.com/>

freedigitalphotos.net

<http://www.freedigitalphotos.net/>

他にもたくさんありますので探してみてください。

また、コンテンツ販売など、有料で販売するときのレターなどは、  
ライセンスを気にせずに利用できる有料素材サイトの方がいいでしょう。

fotolia（有料）

<http://jp.fotolia.com/>

アマナイメーجز（有料）

<http://amanaimages.com/indexTop.aspx>



## ◆ 音声を録音してコンテンツを作る

コンテンツ作成では、音声によるコンテンツも効果が高く、非常に有効です。

音声コンテンツでは、実際にあなたの音声を聞くことで、  
あなたに対して親近感を覚えていただくことができますし、  
文字だけでは伝わらないあなたの思いを、声の抑揚などで表すこともできます。

また、しゃべるだけでコンテンツになるので、  
コンテンツ制作時間が短縮できる効果もあります。

### ● 音声コンテンツを録音する

一人で録音する際に一番いいのは、**ICレコーダー**を使うことです。  
ICレコーダーなら、いつでもどこでも持ち運びができ、  
思いついたその場ですぐに録音してコンテンツ化することができます。

せっかくだいい話を思いついたのに、  
パソコンを起動して、録音ソフトを立ち上げて…うーん、面倒…後にしよう  
…あれ？何だったかな？？？…すごくいいことを思いついたのに…  
となってしまう前に、スイッチひとつで録音可能なICレコーダーを用意し、  
**思いついたら2秒以内に録音を始められる環境を整えることができます。**

また、ICレコーダーなら、安いものを利用しても、  
パソコンよりもはるかに音質クオリティの高い音声録音ができますので、  
パソコンで録音するよりも高音質の音声コンテンツが作れます。

ICレコーダーは、お近くの家電量販店や amazon などですぐに入手でき、価格も 3000 円程度から手に入ります。

ただし、選ぶときには、**音声コンテンツを手軽に取り出せるかどうか**を必ず確認するようにしてください。

ICレコーダー本体に USB がついていて、そのままパソコンに音声を取り込めるタイプのものがベストです。

なかには、録音はできるが音声出力ができない、というレコーダーがあり、これではせっかくのコンテンツを配布できませんので注意しましょう。

また、どうしても ICレコーダーが入手できない場合は、無料で使える音声録音＆編集ソフトを使いましょう。

ICレコーダーには劣りますが、パソコンで手軽に録音できますし、そのまま音声編集も可能です。

ここでは、「**SoundEngine Free**」（サウンドエンジン）を使いましょう。

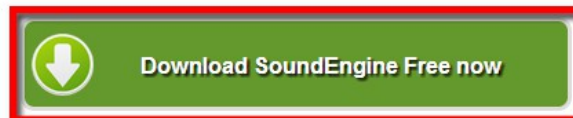
この「SoundEngine Free」は、この後の音声編集でも利用しますので ICレコーダーを入手予定の方も、ソフトをダウンロードしておいてください。

※ サウンドエンジンは、録音もできますが音質は ICレコーダーに劣ります。けれど、音声編集ソフトとしても非常に使い勝手がいいので便利です。まずは、サイトにアクセスしてサウンドエンジンをダウンロードしましょう。

<http://soundengine.apportal.jp/download>

## SoundEngine Free: WAVE形式の音声ファイルの編集が簡単に行える無料サウンド(音声/音楽)編集ソフト 軽快な動作と豊富で使いやすいエフェクターが特徴

**いいね!** 53人が「いいね!」と言っています。「いいね!」をクリックして、友達に知らせましょう。



ダウンロードするとApportalが宣言したEULAとプライバシーポリシーに同意したことになります。ダウンロードはApportalに帰属するダウンロードマネージャーを通じて行われます。上記ダウンロードマネージャーは作成者とは何の関係もありません。作成者のウェブサイトからダウンロードすることも自由に可能です。Apportalはウイルスとマルウェアの無いダウンロードを提供することを目的としています。ダウンロードマネージャーはウイルスとマルウェアフィルタリングシステムの一部で、ファイルの信頼性を保証します。さらに、ダウンロードマネージャーはツールバーのインストールをオプションで提供します。



インストールすると、ツールバーから直接検索、オンラインページ翻訳、お気に入りのウェブラジオの聴取、無料ゲームのプレイが可能となります。さらに、ツールバーをインストールする時にブラウザの設定(ホームページ、新しいタブと既定の検索エンジン)の変更を選択出来ます。もし必要な場合は、アンインストールの方法がここにあります。

クリックすると、「SoundEngine.eve」というファイルがダウンロードされます。  
このファイルをクリックするとインストーラが起動しますので  
案内にしたがってインストールしてください。



インストールが終わると、このように  
デスクトップにアイコンが表示されます。  
さっそくクリックして起動してみましょう。

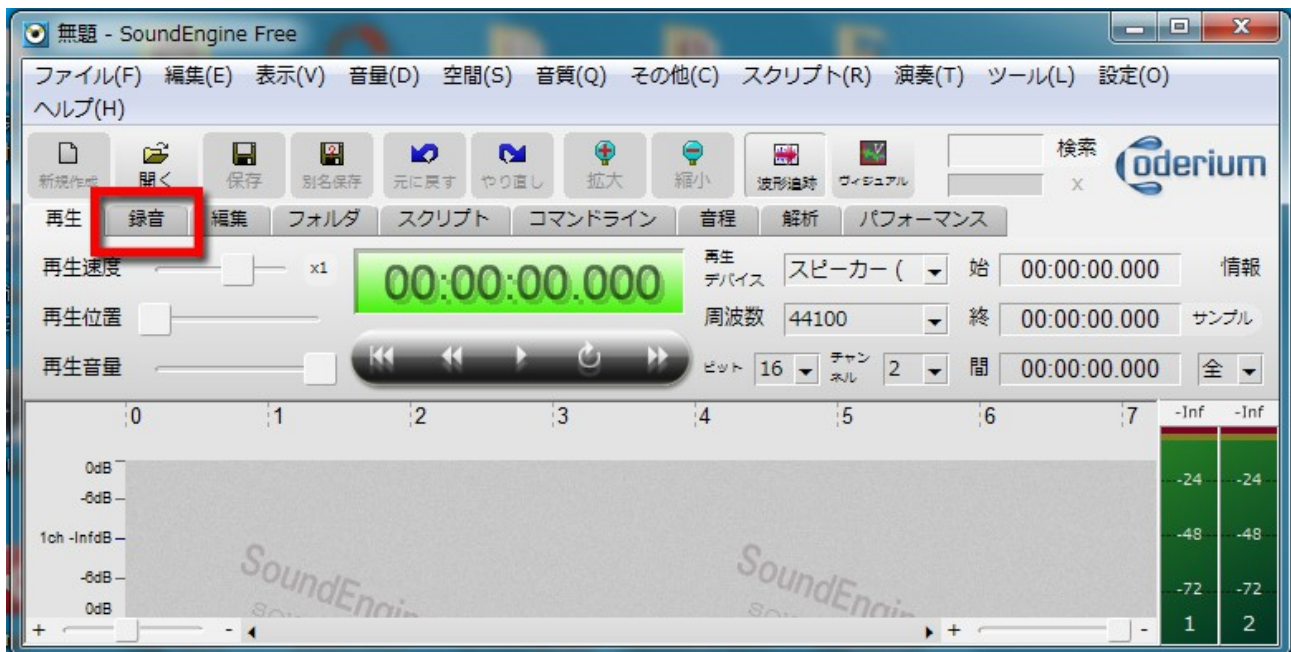
※ 実際に音声を録音するためには、**パソコンにマイク機能が搭載されているか、もしくはマイクのついたヘッドセットが必要**になります。

ヘッドセットも家電量販店や amazon などですぐ手に入ります。

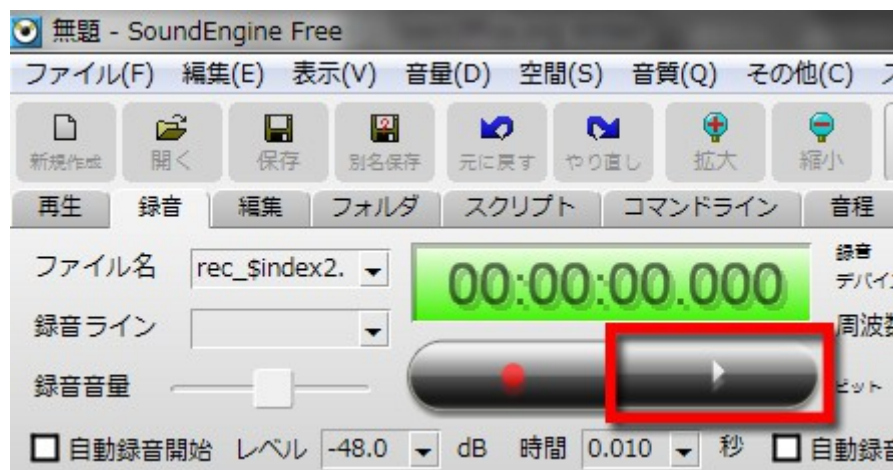
安価なものであれば 300 円～1000 円程度ですし、機能も十分です。

それでは、実際に録音してみましょう。

音声を録音する場合は、「録音」タブを開きます。



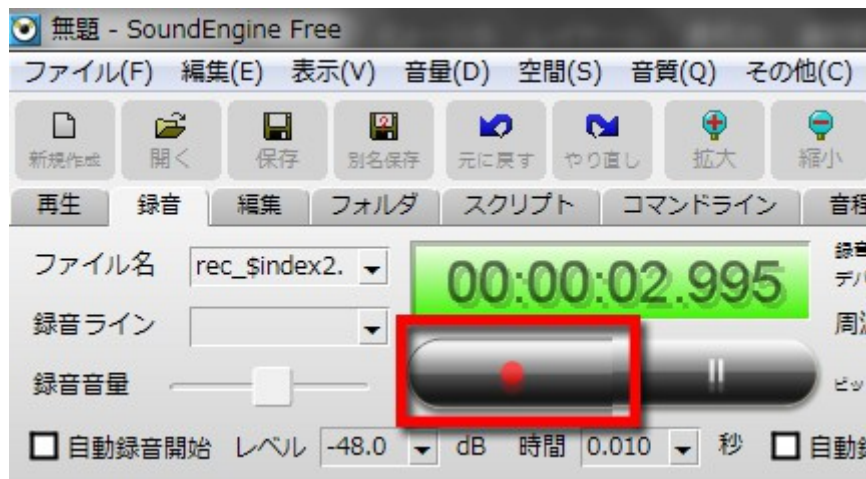
このマークをクリックすると録音が始まります。



もう一度クリックすると録音の一時停止です。



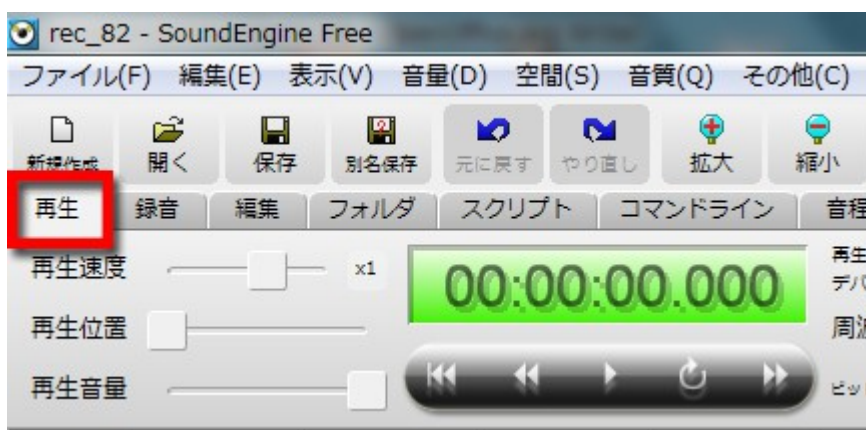
赤いマークを押せば録音終了です。



サウンドエンジンで録音しようが、ICレコーダーで録音しようが、音声は、あとで編集することができます。

少々かんでしまっても、どもってしまっても、途中で「えー…あのー…えー…っ」となってしまっても、編集できれいサッパリ「無かったこと」にしていまえますから、小さいことは気にせずにとんどんしゃべっていきましょう。

サウンドエンジンで録音が終わったら、一度、音声を保存しておきましょう。一旦、「再生」タブをクリックしてください。

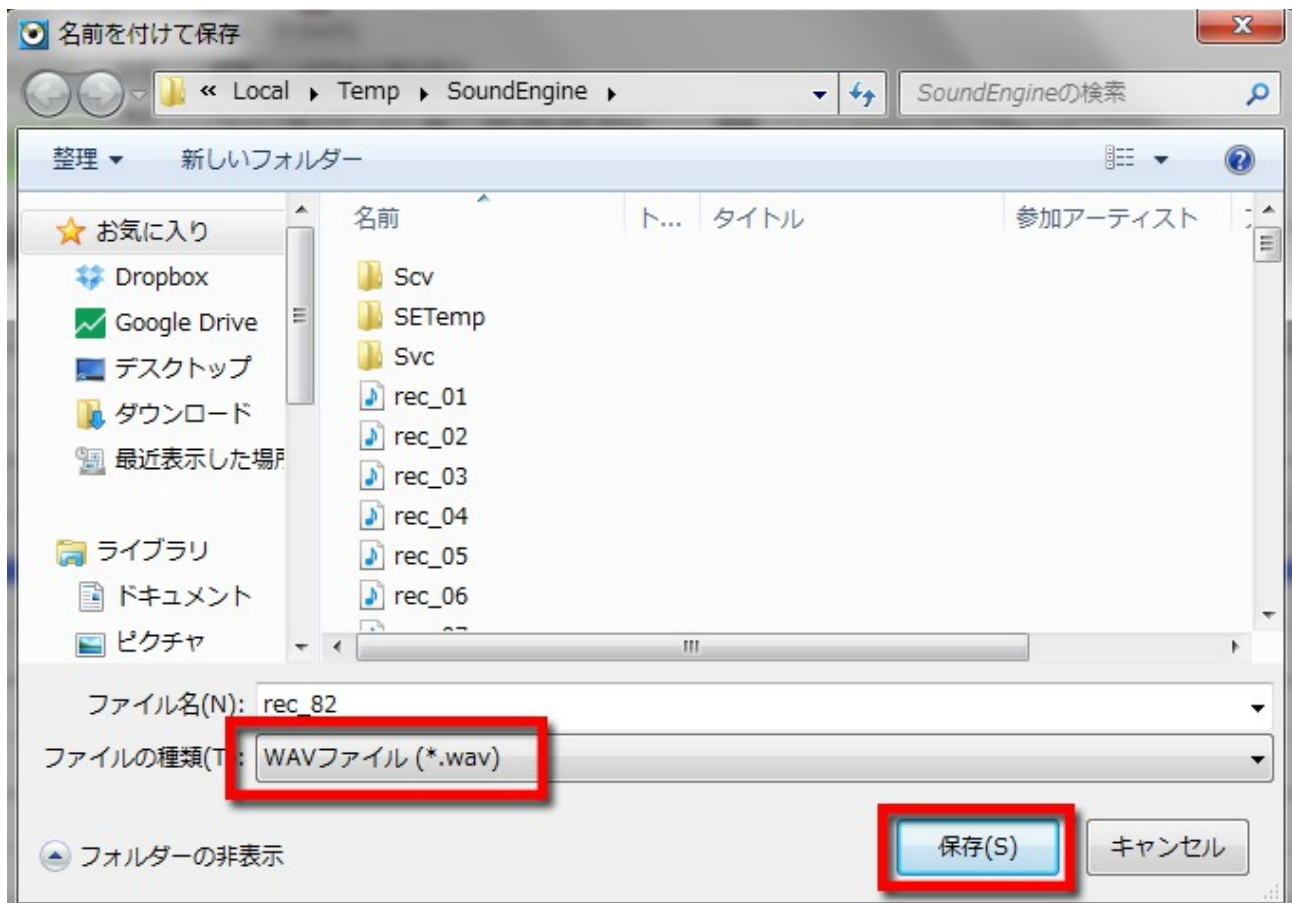


**再生タブをクリックしないと、名前をつけて保存できない**ので注意しましょう。





このように、「ファイル」→「名前をつけて保存」で保存します。



このように、音声のファイル形式が「WAV ファイル」になっています。  
まずはこのまま WAV ファイルで保存してください。

WAV ファイルは、そのままだとファイルサイズが重く、

配布するには向きません。

のちほど、コンテンツ配布に適した MP3 形式に変換しますが、  
MP3 形式だと今度は音声編集ができません。

- WAV 形式…**音声**を編集するときの形式。編集できるがサイズが重い
- MP3 形式…ファイルサイズが軽くて**配布などに向いている**が編集不可

とりあえずは、このように認識しておきましょう。

編集するなら WAV 形式、配布するなら MP3 形式、ですね。

## ◆ 音声を編集する（サウンドエンジン）

ここまで、音声を録音してコンテンツ化するための、  
録音方法を見てきました。

ただ、録音していく中で、「このひとことは余計だった…」とか、  
「しゃべっている途中でかんでしまった、どもってしまった」とか、  
「えー…あの～～～…え～～～～～っと…」となってしまった、  
選挙カーが通った、誰かが来た、電話が鳴った、など、

せっかくいいペースで話していたのに、  
たった数秒、雑音が入ってしまったがために、何度もやり直すのは大変ですし、  
さっきと同じようにうまくしゃべれるとは限りません。

そこで、その不要な部分だけを切り取って編集する方法を見ていきましょう。

使うのは、先ほどインストールした「SoundEngine Free」と、  
音声の形式を変換できる無料ソフト「Any Audio Converter」です。

SoundEngine（サウンドエンジン）は、  
WAV 形式という音声形式でないと編集作業が出来ないのですが、  
無料ソフトなのに非常に高機能で操作も分かりやすく、  
また利用者も多く、基本的な使い方からマニアックなテクニックまで、  
解説しているサイトが多数ありますので非常に心強いです。

その、WAV 形式は、ファイルサイズが重く、  
そのままではコンテンツ配布に向きません。

コンテンツ配布には、MP3 形式の方が軽くていいので、  
WAV 形式⇔MP3 形式を自由に相互互換できる  
「Any Audio Converter」をあわせて使います。

まだインストールしていない「Any Audio Converter」の  
インストールから解説します。

まずはソフトをインストールしましょう。  
このサイトにアクセスします。

Any Audio Converter

<http://www.any-audio-converter.com/jp/any-audio-converter.php>

Any Audio Converter | 最適な音声変換ソフト (Windows 8 対応)、YouTube 音声化ソフト - ダウンロード  
MP3/FLAC/M4A/WMA などに変換

ホーム 製品 ダウンロード サポート ガイド

**NEW** プレイ動画やPC ゲームを録画するソフトのAny Video Converter Ultimate を発表しました！録画された内容を動画ファイル、DVD に

ホーム > 製品 8+1 0 Share 4

**Any Audio Converter --音声変換フリーソフト**

Any Audio Converter には使いやすいインターフェースを持っていて、初心者であっても簡単に操作できます。本ソフトで様々な動画/音声形式を簡単に MP3、WAV、OGG、WMA、M4A などに変換できます。また、AVI、WMV、ASF、MOV、MP4、3GP、3G2、QT、M4V、RM、RMVB、FLV、MKV、VOB、DAT、MPG、MPE、M2TS、MTS、OGM、DivX、AMV、DV などの動画ファイルから音声を抽出し、MP3、WMAなどに変換することもできます。さらに YouTube 動画、ニコニコ動画などのオンライン動画を音声ファイルに変換することもできます。

100% フリー！

Any Audio Converter は完全無料！今すぐダウンロードして体験しましょう！

**ダウンロード**

案内にしたがってインストールしていきましょう。

基本的には何もしなくてもいいのですが、途中で下図のように、

「Baidu IME をインストールしますか？」という案内が出ることがあります。

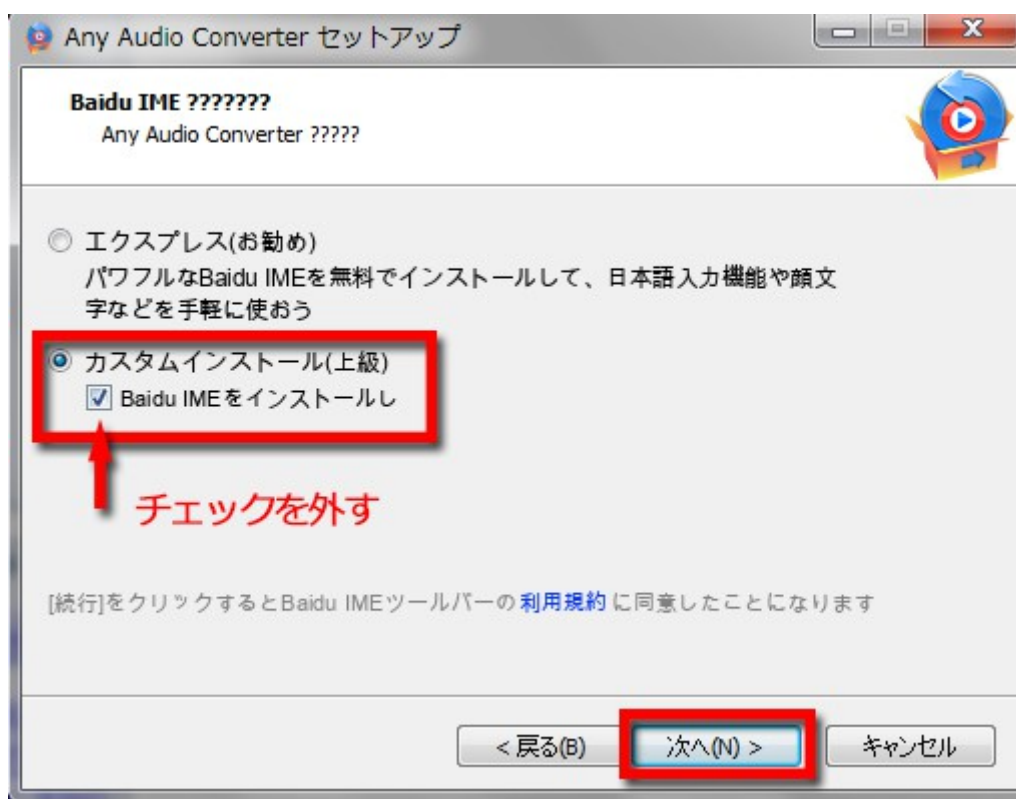
Baidu IME（百度：バイドゥ）は中国の検索エンジンで、

そのBaidu が提供する日本語変換ソフトと一緒にインストールして使いませんか？

という広告が（無料ソフトインストール時には頻繁に）表示されます。

インストールの必要はなく、逆に日本語の文字変換が急に変わって

使いづらくなることもありますので、インストールしないことをお奨めします。



私が試したときには、このように文が途中で切れていて、

チェックをしたままインストールしたら Baidu までインストールしてしまい、

手動でアンインストール（パソコンから削除）しました。

（コントロールパネルからすぐにアンインストールできます）





インストールが終わると、デスクトップにアイコンが出ます。  
さっそく開いてみましょう。

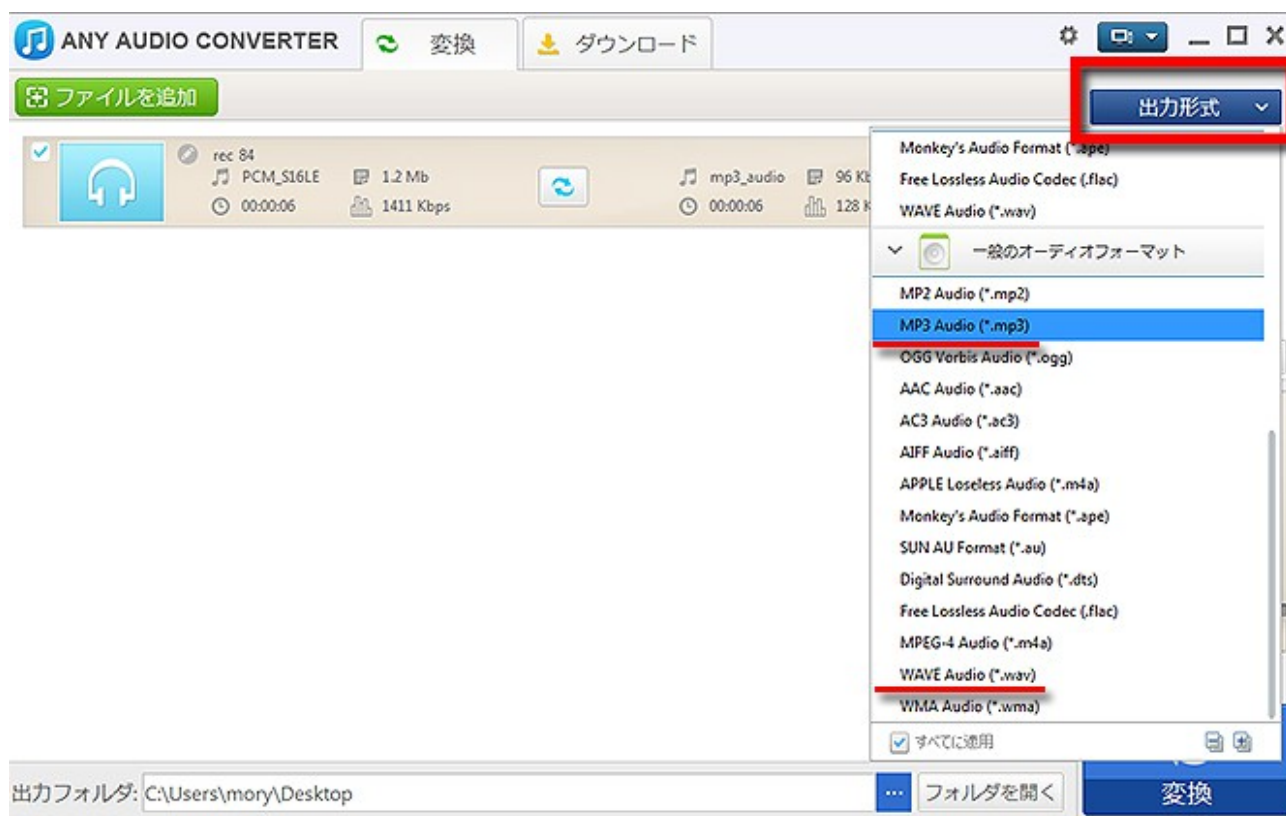


まずは、音声を取り込みます。



図のように、取り込みたい音声ファイルを直接ドラッグすると自動的に取り込まれます。

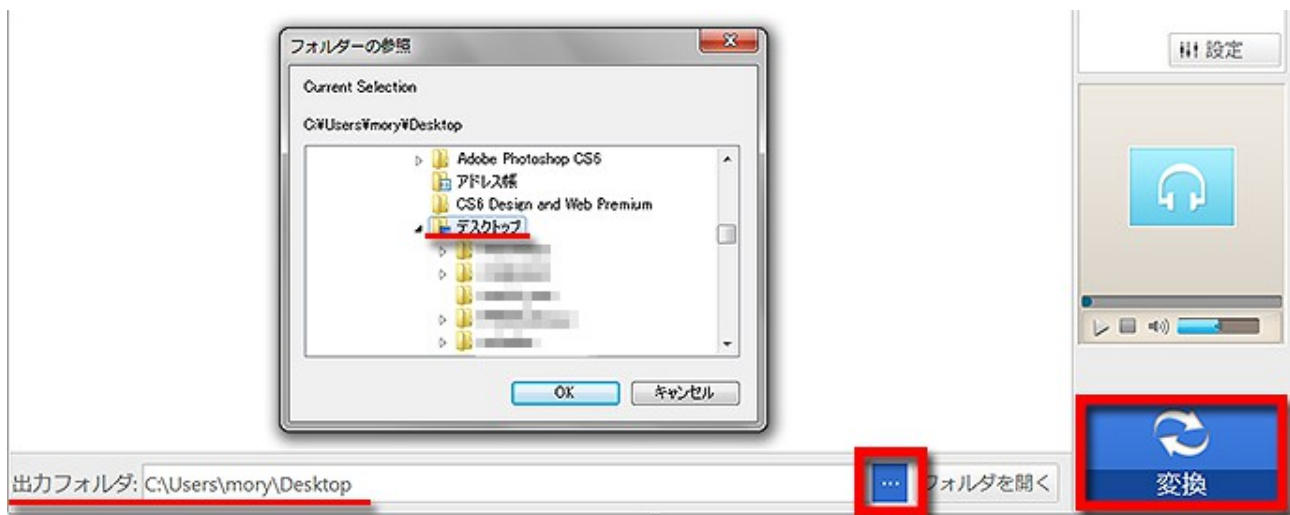
これから MP3 ファイルを WAV ファイルに変換して編集する、もしくは編集した WAV ファイルを MP3 ファイルに変換する、など、変換したいファイルを取り込んでください。



右上にある「出力形式」をクリックして、どの形式に変換したいかを選びましょう。「一般のオーディオフォーマット」から選ぶといいでしょう。

次に、音声出力先を指定します。そのまま出力すると、Any Audio Converter 専用のフォルダに出力されます。

ここでは、分かりやすくデスクトップに音声ファイルを出力してみましょう。



「出力フォルダ」横の青い「…」ボタンを押すと、出力先を指定することができますので、デスクトップを選びましょう。

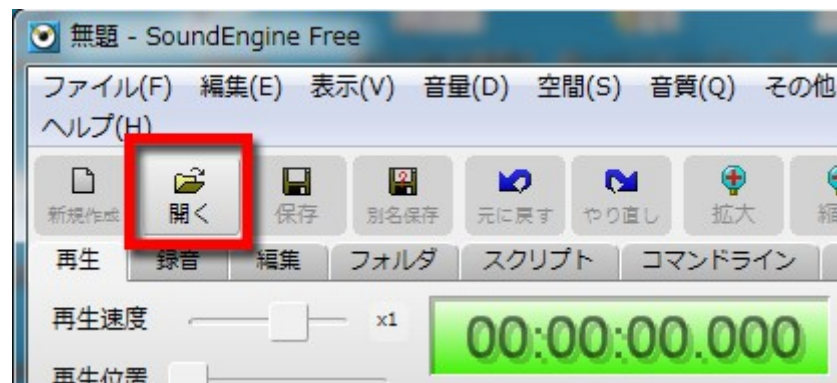
選んだら、「変換」ボタンを押すと変換できます。

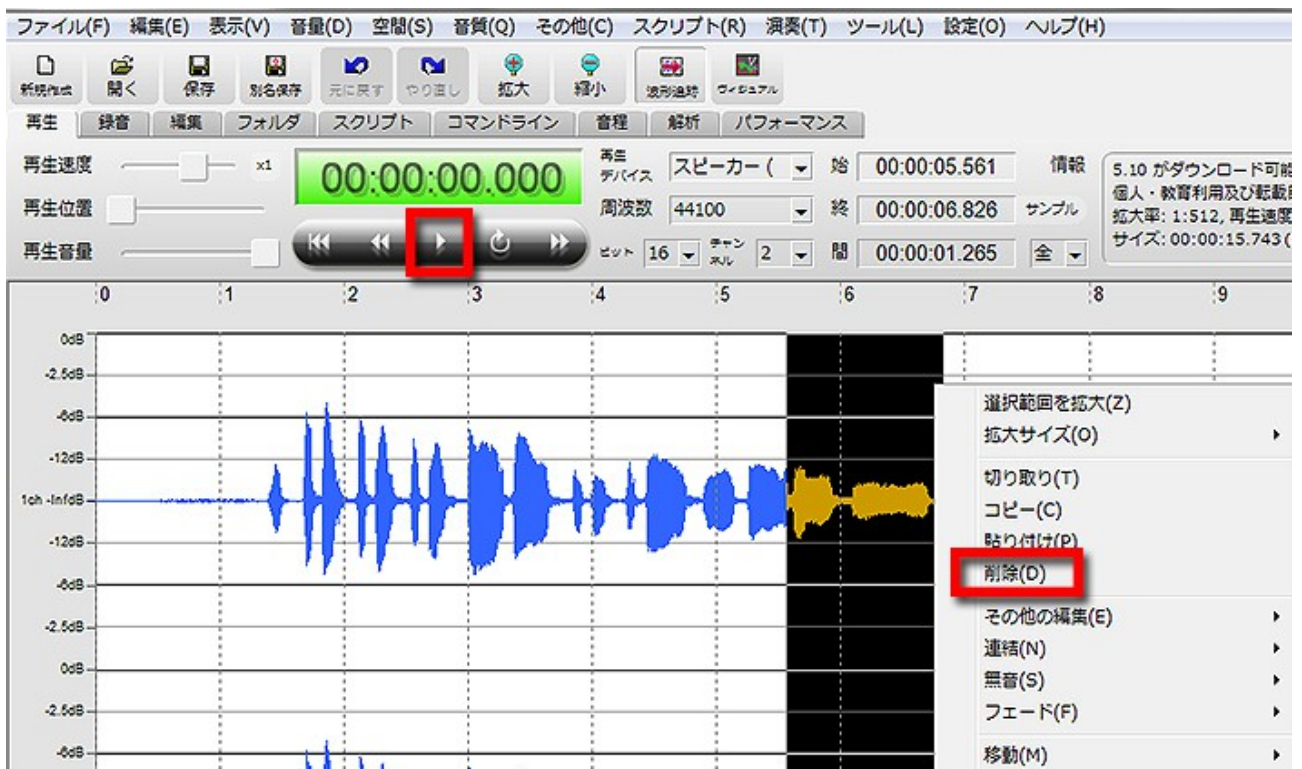
では、変換した WAV 音声を使って、サウンドエンジンで音声を編集していきましょう。



サウンドエンジンを起動してください。

起動したら、「開く」ボタンをクリックして編集したい音声を指定します。





音声の一部をカットしたいときには、  
 カットしたい部分を**マウスなどでぎゅぎゅーっと指定**すると、  
 図のように黒く表示されますので、**右クリックで「削除」**を選んで削除します。

このとき、パソコンのスピーカーではなく、  
 イヤホンで音声を聞きながら作業を進めたほうが  
 音がきれいに聞こえるので、きれいに編集できます。

あとは、音声を聞きながら、不要な箇所をカットしていきましょう。  
 再生ボタン（再生中は一時停止ボタン）をクリックしながら適宜編集してください。

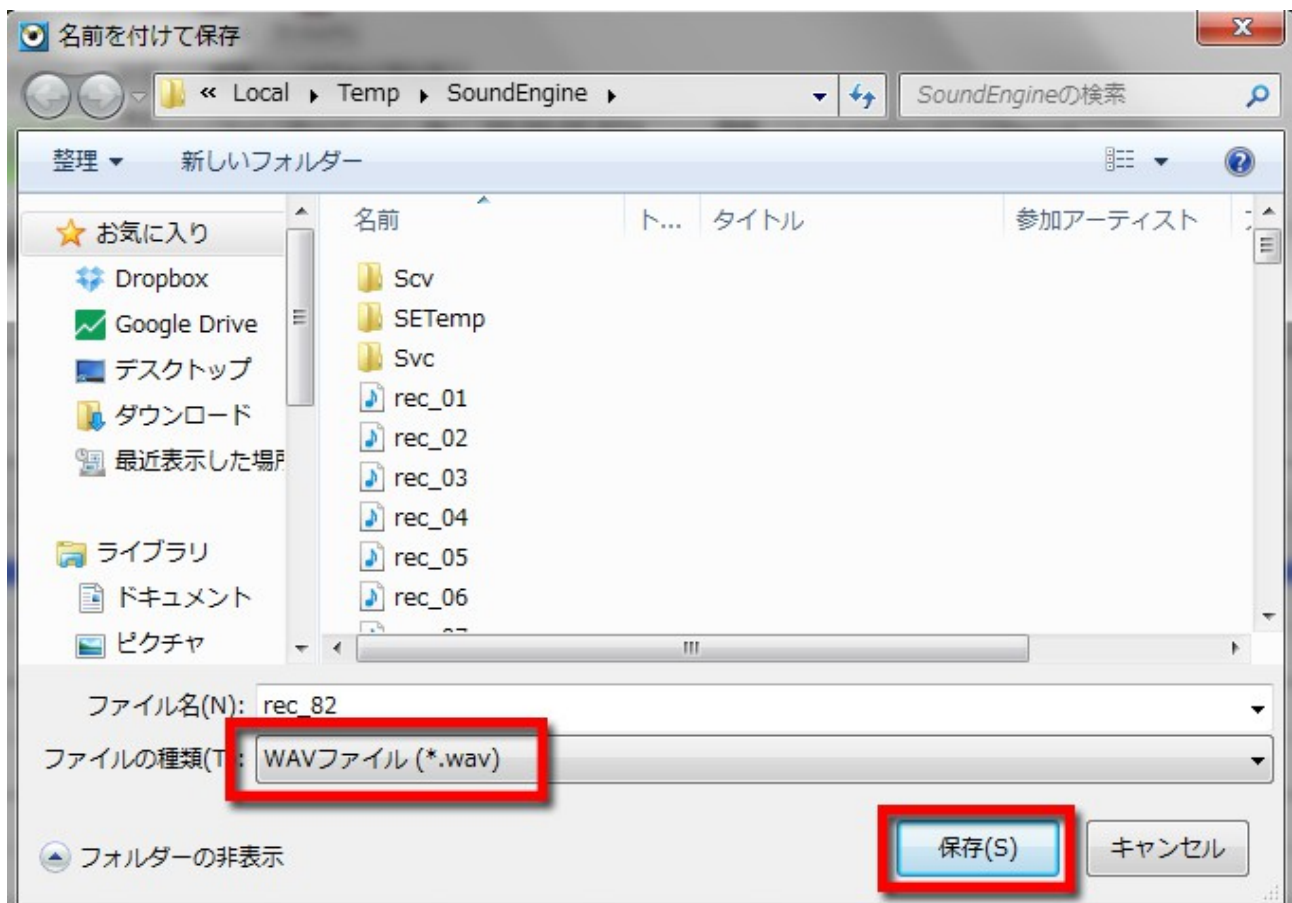
編集が終わったら、ファイルを保存しましょう。  
 任意の場所（デスクトップなど）に保存します。



このとき、ファイル形式は「WAV ファイル」で保存します。

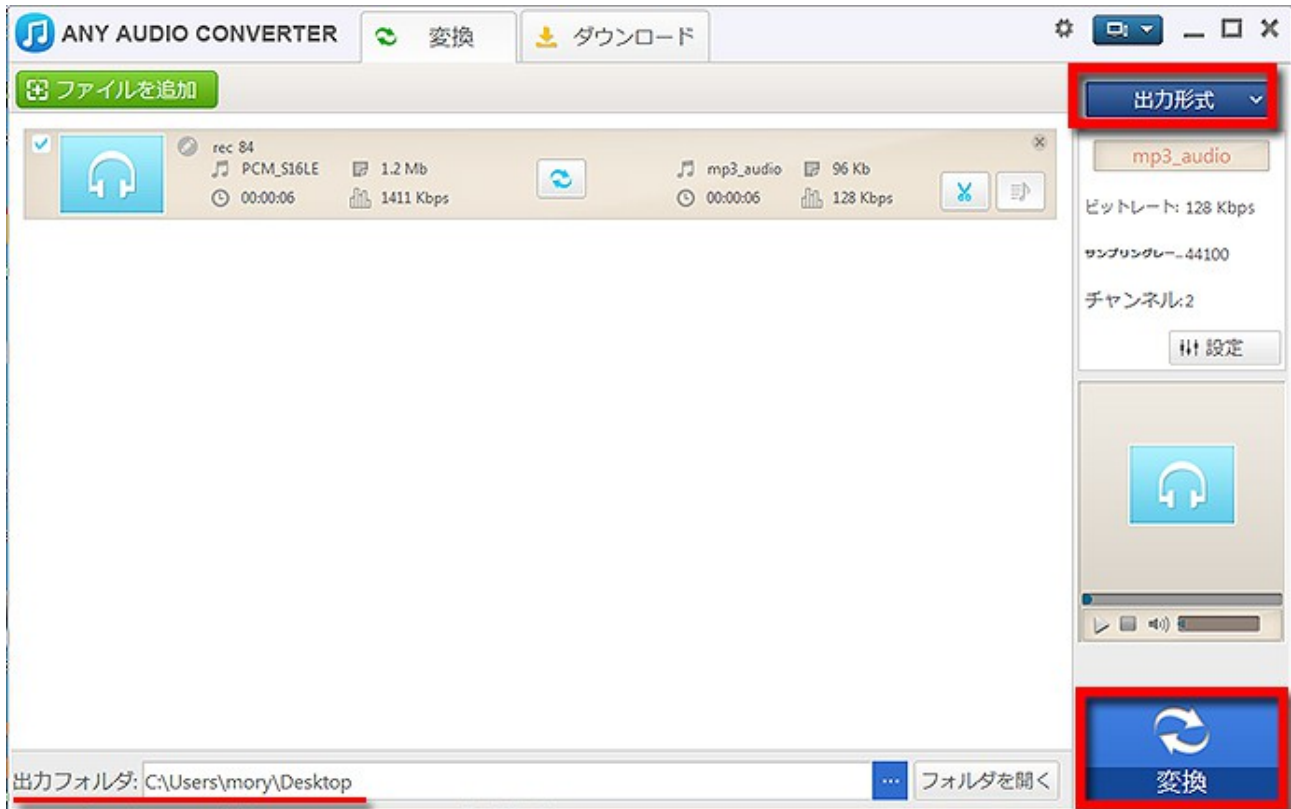
保存場所は任意でわかりやすいところに保存してください。

のちほど、Any Audio Converter を使って、  
コンテンツ配布に適した MP3 形式に変換します。



あとは、Any Audio Converter をつかって MP3 形式に変換すれば OK です。





この、Any Audio Converter とサウンドエンジンを使えば、  
音声を自由に録音、編集することができます。

もちろん、録音であれば IC レコーダーの方が格段に優れていますが、  
IC レコーダーは機種によって、MP3 出力だったり、  
別の形式で音声出力されたりします。

まずは Any Audio Converter で WAV 形式に変換、  
サウンドエンジンで音声を編集、  
再び Any Audio Converter で今度は MP3 に変換、という流れさえ押さえれば、  
どんな音声でもほぼ編集可能ですので、どんどん進めていきましょう。

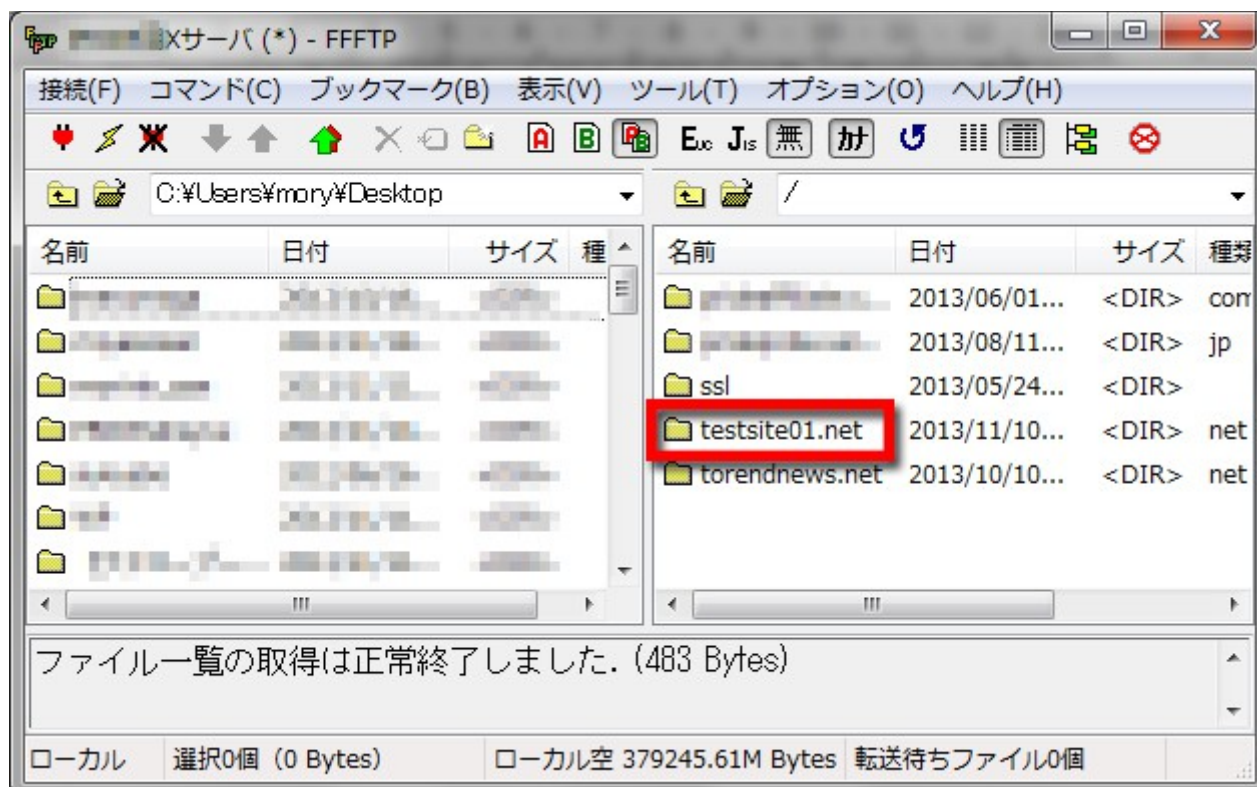
## ◆ コンテンツをサーバーにアップロードする

ここで、作成した PDF や音声コンテンツを、  
読者様に配布するためのサーバーアップロードを見ていきましょう。

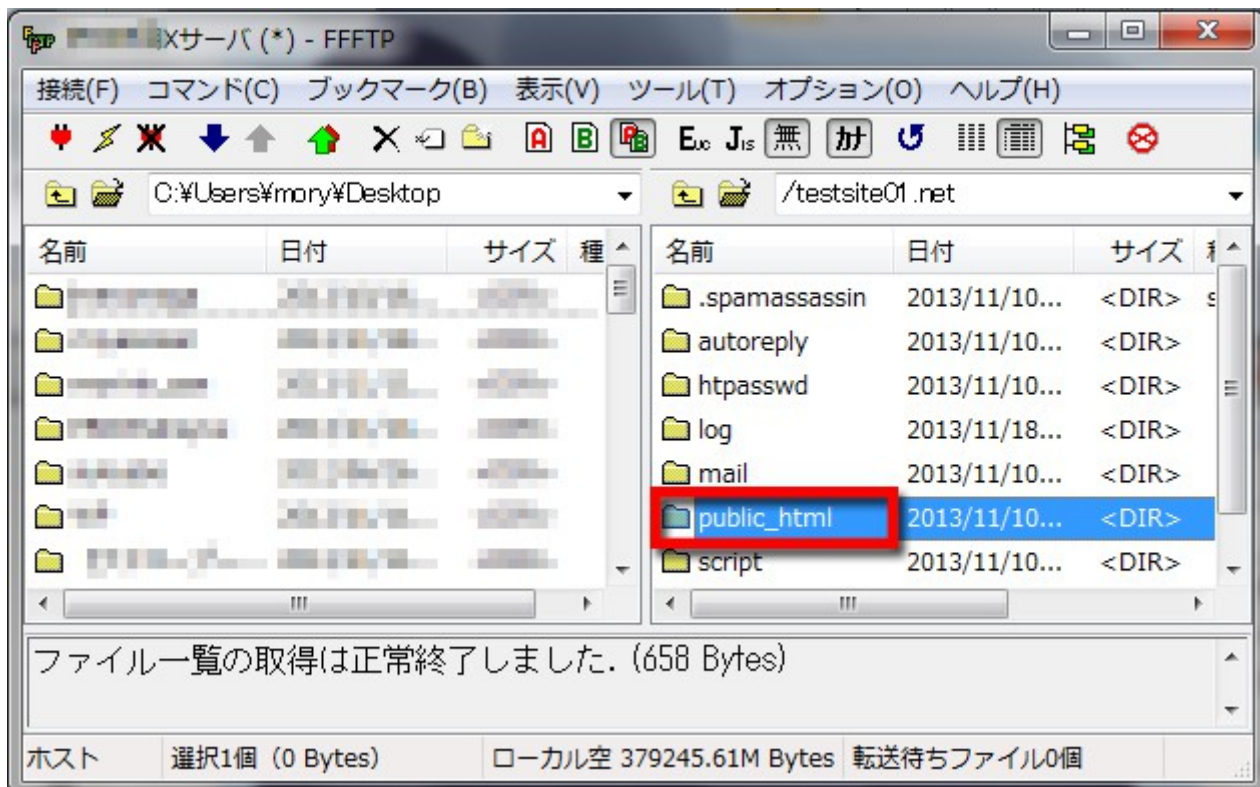
ただし、ここで解説するのは、ご購入者様限定など、  
パスワードロックをかけたようなものではなく、  
ブログやメルマガなどで、パスワード無しで気軽に配布できるような  
コンテンツのアップロードです。

また、このセクションではFTPソフトを使います。  
FTPソフトの使い方が分からない場合、**別冊のFTPソフトマニュアル**をご覧ください。

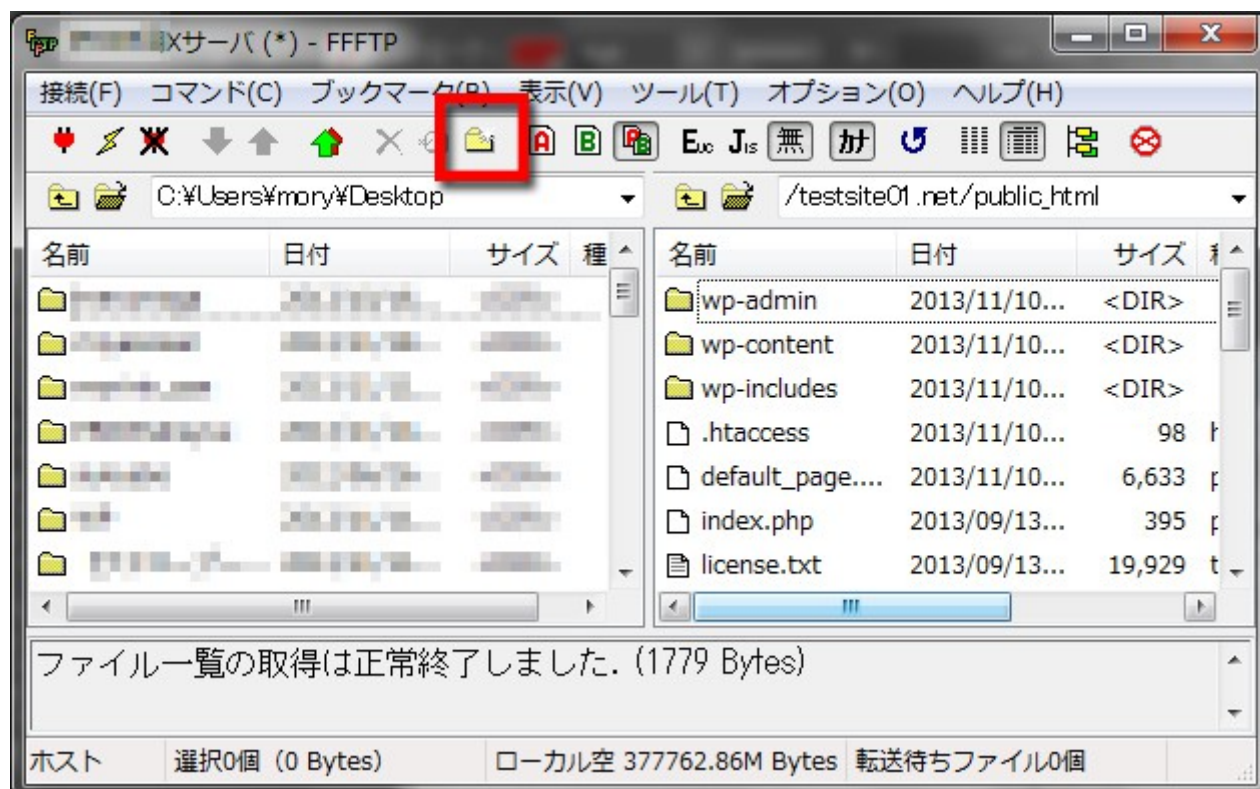
まずは、FTPソフトを使って、エックスサーバーにアクセスし、  
対象のドメインをクリックして指定します。

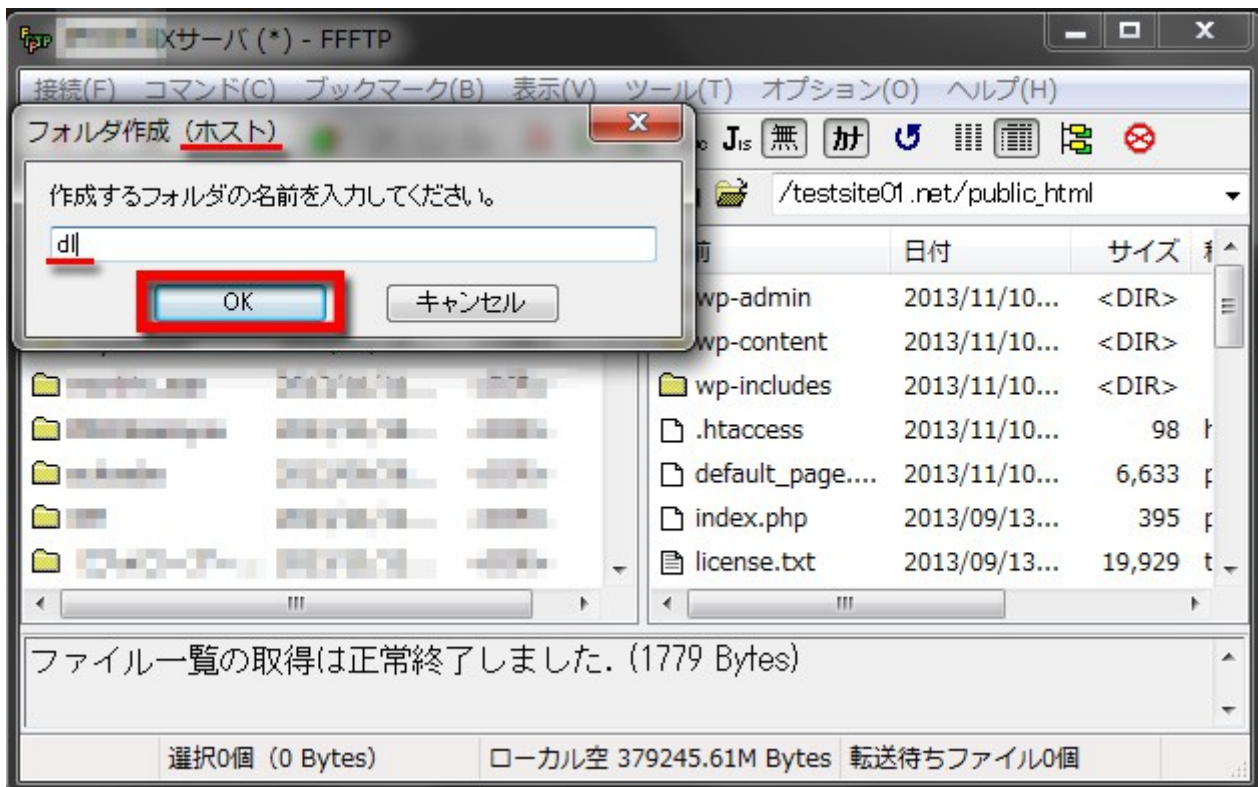


次いで、「public\_html」をクリックします。



上部中央にある「フォルダの作成」をクリックします。





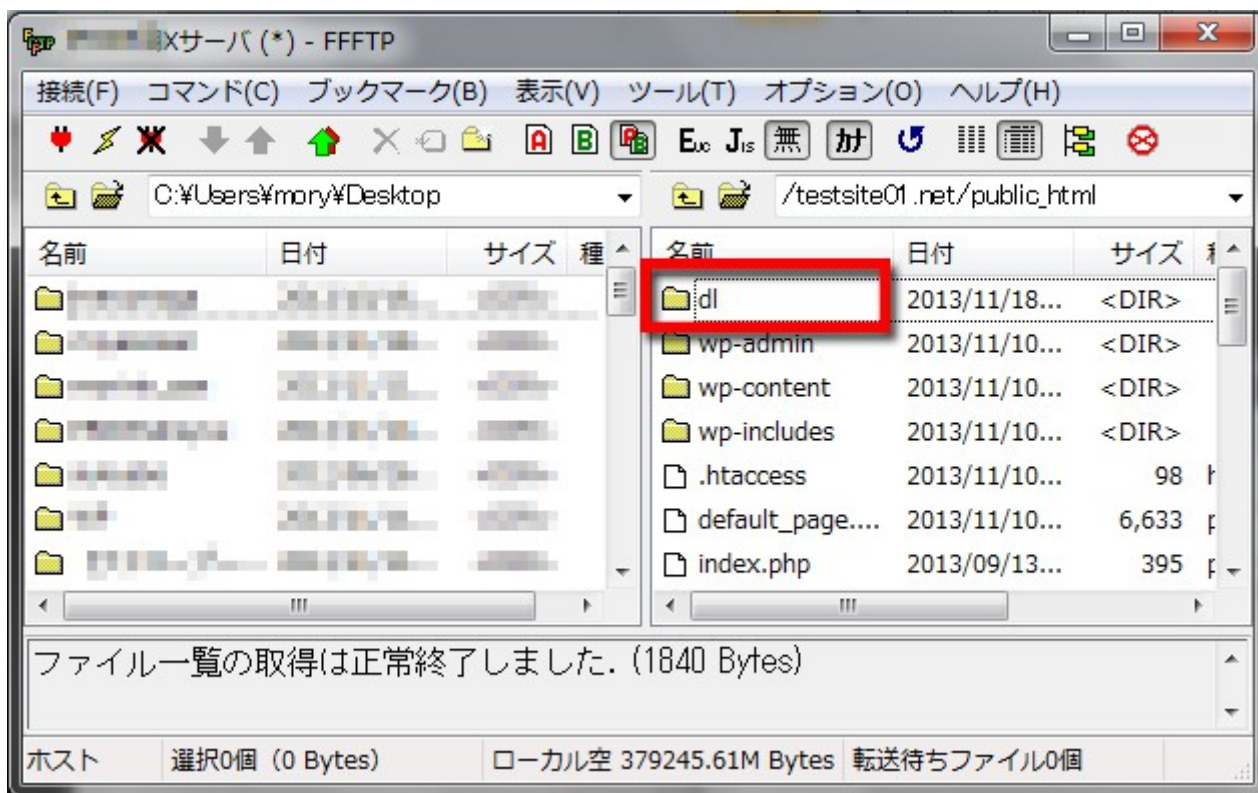
すると、図のように小さな窓が開きますので、  
**フォルダ作成（ホスト）**と書いてあることを必ず確認し、  
フォルダの名前をつけましょう。

これは、これからどんどんコンテンツが増えてきたときに、  
ばらばらにアップロードしていたら、どこに何があるか分からなくなったり、  
コンテンツにつけた名前がうっかり大事なファイルと重複してしまい、  
サイトデータを損傷させるのを防ぐために、  
アップロードしたコンテンツをひとまとめにするために作るフォルダです。

例えば、「dl（download）」や「present」など、  
必ず**半角英数の小文字**で自分の分かりやすい名前にしてください。  
また、他のフォルダ名と名前がかぶらないように注意してください。  
（「contents」「bonus」などは避けたほうがいいでしょう）

これから、アップロードするコンテンツはすべてここに集めていきましょう。



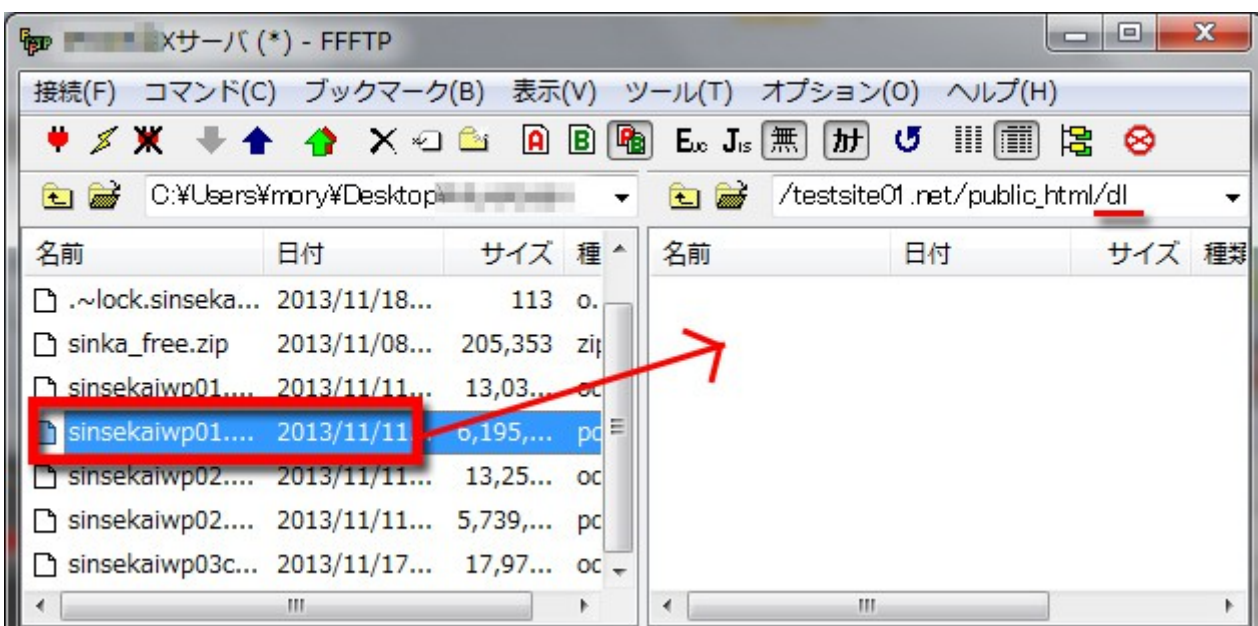


このように、新しいフォルダができました。

早速クリックしてみましょう。

今はまだ空っぽですが、ここにアップロードしたいコンテンツを

左側からぎゅぎゅーっと動かせばアップロードできます。





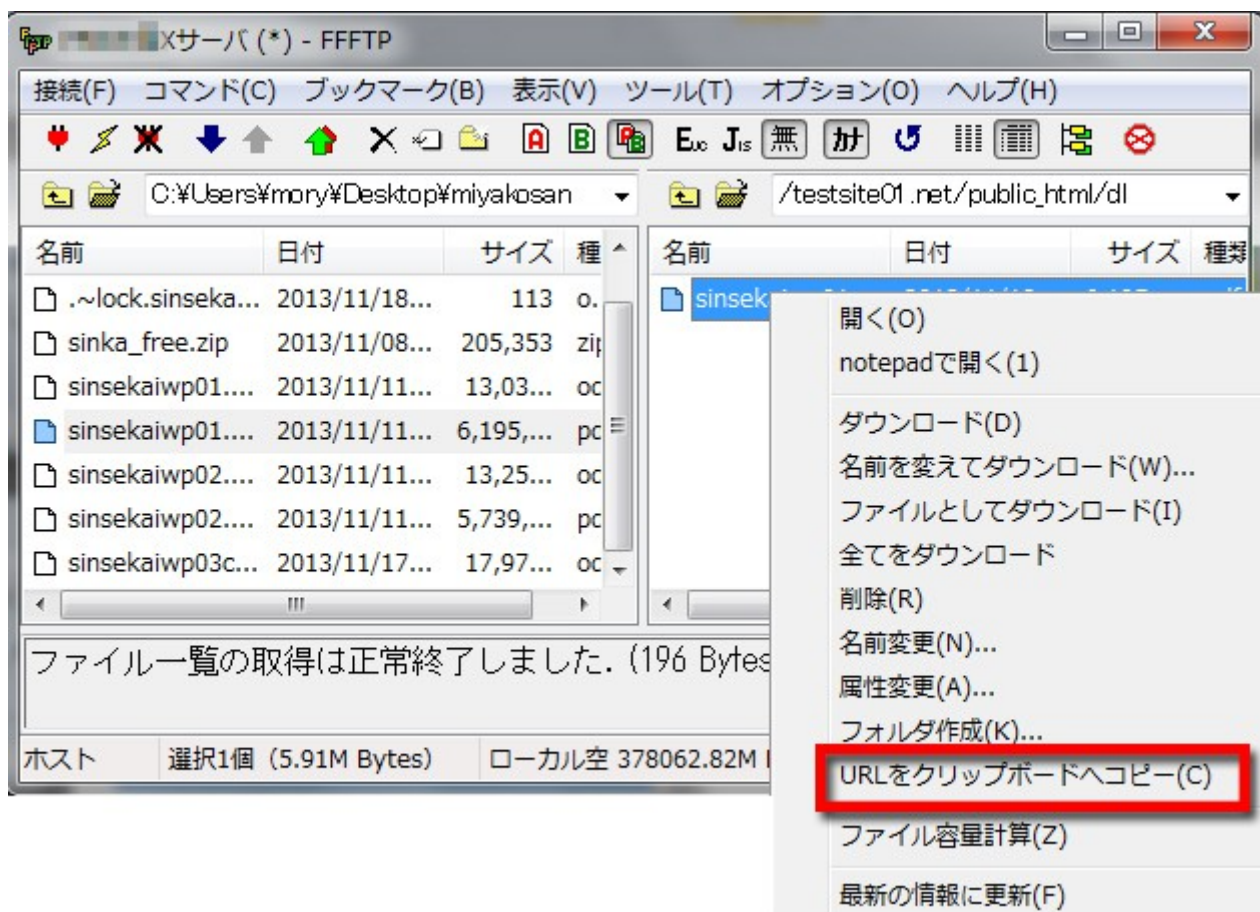
このとき、**あらかじめ、アップロードしたいコンテンツの名前を、半角英数に変えておくのを忘れないようにしましょう。**

日本語では正しくコンテンツをダウンロードしてもらえません。

また、コンテンツが配布に適した形式であるかもチェックしてください。

「~~.doc」や「~~.odt」のような、ワープロソフトの原稿のままだったり、音声コンテンツが「~~.WAV」だったりしていないか、ですね。

「~~.pdf」や「~~.mp3」「~~.mp4」など、配布に適した形式になっているかをチェックしましょう。



このように、アップロードしたファイルを**右クリック**して、「URL をクリップボードへコピー」を選択します。

これで、アップロードしたコンテンツのURL（のようなもの）が  
コピーされますので、ブログでもメルマガでもメモ帳でもいいので貼り付けます。

コピーされたURLは、

**ftp://●●.xsrv.jp/testsite01.net/public\_html/dl/sinsekaiwp01.pdf**

このようになっています。

このままでは、たくさんの方に見えていただけませんので、  
適した形に換えていきます。

**ftp://●●.xsrv.jp/testsite01.net/public\_html/dl/sinsekaiwp01.pdf**

この下線部分を、あなたの取得したドメインに変換するか、  
後ろの赤い文字の部分をあなたのドメインの後ろにくっつけます。

**http://testsite01.net/dl/sinsekaiwp01.pdf**

このようになります。

http://testsite01.net/というドメインの中にある、  
「dl」というフォルダの中にある、「sinsekaiwp01.pdf」というPDF、  
という意味ですね。

一度、出来上がった「http://testsite01.net/dl/sinsekaiwp01.pdf」  
をインターネットで検索して、正しくアップロードできているか、  
また、URLは正しいか、を確認しましょう。  
正しければ、PDFが表示されたり音声や動画が再生されます。  
OKであれば、このURLをブログやメルマガでご紹介します。

コンテンツのアップロードは折に触れて行いますので  
この機会に慣れていきましょう。

## ◆ 動画キャプチャソフトを使って動画を作る

例えば、ワードプレスのセットアップとか、  
サイト作成ツールの使い方など、詳しい解説をしたいときに、  
その膨大な作業手順をすべて、キャプチャして画像にし、  
PDF に書き起こしていくのは大変です。

読者さんだって、長々と文章で説明されるよりも、  
1 分動画を見たほうが、はるかに理解できるケースも多いですね。

そんな時、手軽に動画を作れば、コンテンツ作成の可能性も広がります。

動画といっても、実際にあなたが顔を出して、  
テレビのリポーターのように話をするなどという必要は一切なく、  
パソコン画面だけを写しながら、あなたは音声だけ出演すれば OK です。



※ これは動画のイメージを表したサンプル画像です（再生できません）

ここでは、パソコン画面で作業している様子をそのまま動画にできる、  
動画キャプチャソフトのインストールと使い方を解説します。

まずは、無料で使える「**BB FlashBack Express**」というソフトを使います。  
動画自体は、youtube にアップロードして、  
youtube にそのまま公開するか、配布しやすいMP4 形式に変換します。

このソフトは、動画を撮るところから youtube にアップロードするまでを、  
一気に進めることができるのでとても便利です。

このサイトからダウンロードしていきましょう。

<http://www.bbflashback.jp/download>

The screenshot shows the official website for BB FlashBack software. The header includes the Blueberry software logo and the text "BB FlashBack 公式サイト" and "Next Generation Screen Recorder". A left sidebar contains navigation links: "BB FlashBack 日本語版", "ダウンロード", "ご購入", "サポート", "企業案内", and "サンプルムービー". The main content area is titled "BB FlashBack 4 日本語版 (V4.1.6) ダウンロード". It lists three download options, each with a green arrow icon: "BB FlashBack Pro 4 日本語版 (30日間試用版) のダウンロード", "BB FlashBack Standard 4 日本語版 (30日間試用版) のダウンロード", and "BB FlashBack Express 4 日本語版 (フリー版) のダウンロード". The third option is highlighted with a red rectangular box. Below each option, the version number (4.1.6.2793) and release date (2013年6月15日) are provided. The file size for the Express version is 12.8MB.

Blueberry software

**BB FlashBack 公式サイト**  
Next Generation Screen Recorder

▼ BB FlashBack 日本語版  
ダウンロード  
ご購入  
サポート  
企業案内

サンプルムービー

BB FlashBack 4 日本語版 (V4.1.6) ダウンロード

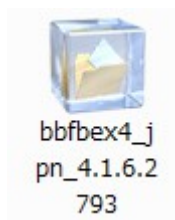
BB FlashBack 4 日本語版はメジャーバージョンアップとなります。BB FlashBack 2 日本語版  
BB FlashBack 3 日本語版からのバージョンアップライセンスの購入を希望されるお客様は [こちら](#)

BB FlashBack Pro 4 日本語版 (30日間試用版) のダウンロード  
ライセンスキーご購入後は、そのまま製品版としてご使用になれます。  
BB FlashBack Pro バージョン 4.1.6.2793  
リリース日: 2013年6月15日 ファイルサイズ: 13.8MB

BB FlashBack Standard 4 日本語版 (30日間試用版) のダウンロード  
ライセンスキーご購入後は、そのまま製品版としてご使用になれます。  
BB FlashBack Standard バージョン 4.1.6.2793  
リリース日: 2013年6月15日 ファイルサイズ: 13.3MB

BB FlashBack Express 4 日本語版 (フリー版) のダウンロード  
ダウンロード後、そのままフリーソフトウェアとしてご使用になれます。  
BB FlashBack Express バージョン 4.1.6.2793  
リリース日: 2013年6月15日 ファイルサイズ: 12.8MB





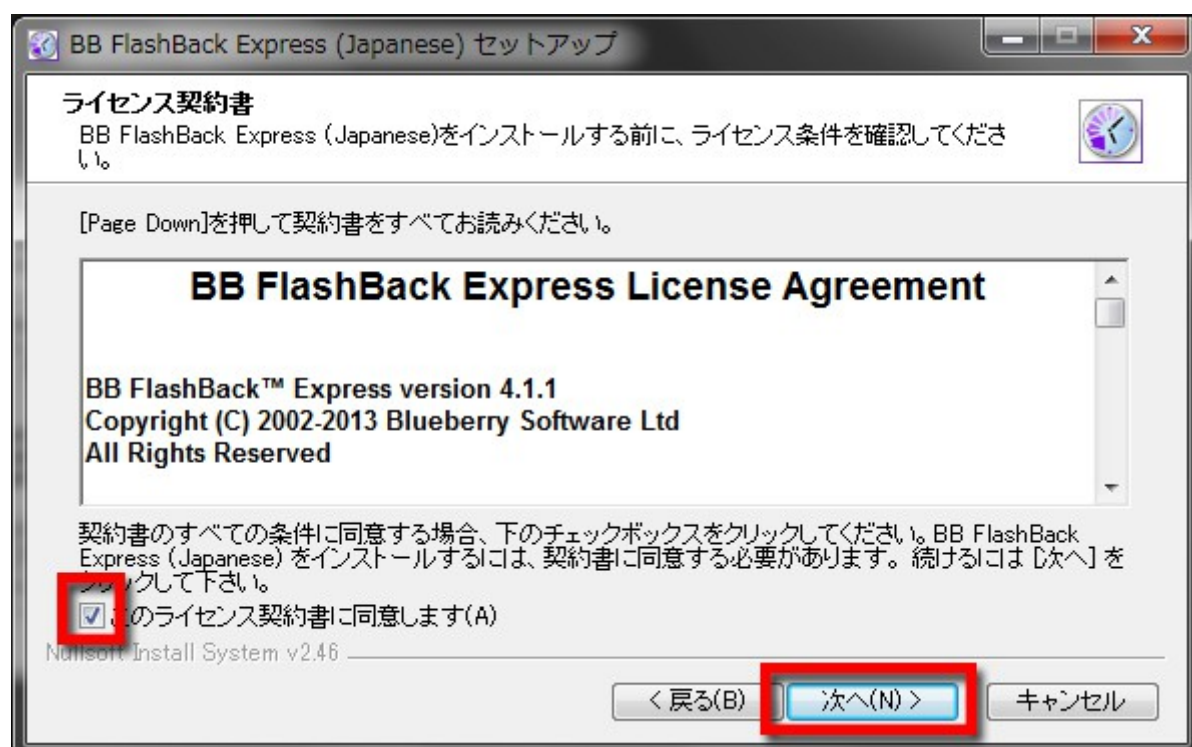
このように、インストーラが入った zip ファイルがダウンロードされますので、解凍します。

(zip ファイルのアイコン画像は違うデザインのこともあります)



中に入っているこのファイル（数字は変わることがあります）をクリックし、インストールしていきましょう。

インストールが始まる前に、  
このように利用許諾に同意する必要があります。





内容をよく読み、「このライセンス契約書に同意します」にチェックを入れると、「次へ」ボタンがクリックできるようになります。

後は特設設定などはありませんので  
案内にしたがってインストールしてください。



インストールが完了すると、デスクトップにこのように、プレイヤーとレコーダーのアイコンが表示されます。

まずは、赤い丸がついているレコーダーをクリックしてみましょう。  
(左図の下側のアイコンです)

BB FlashBack Express レコーダーが起動します。

まず最初に使用するときだけ、  
無料ライセンス登録の画面が表示されますので、  
案内にしたがって氏名やメールアドレスを入力してください。

折り返し、入力したメールアドレス宛にライセンスキーが送付されます。  
案内にしたがって入力してライセンス登録を済ませてください。

ライセンス登録が終わったら、ソフトを起動しましょう。  
はじめに、下図のように、アップグレード版の案内が表示されます。



## BB FlashBack Express

4.1.6 Kiyomi Morimoto

### BB FlashBack Standard / Pro へのアップグレード

- テキスト、画像、音声の追加
- QuickTime、WMV、EXE への出力
- 高機能なフレーム編集とオーディオ編集
- ズームとパン効果

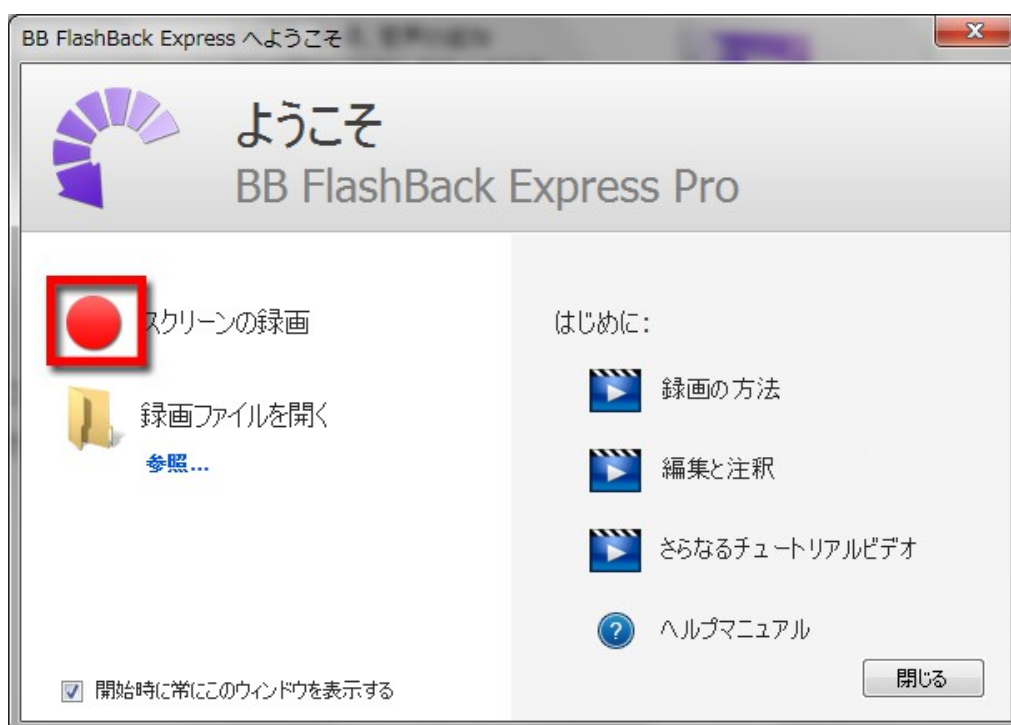


 [Web サイトはこちら](#)

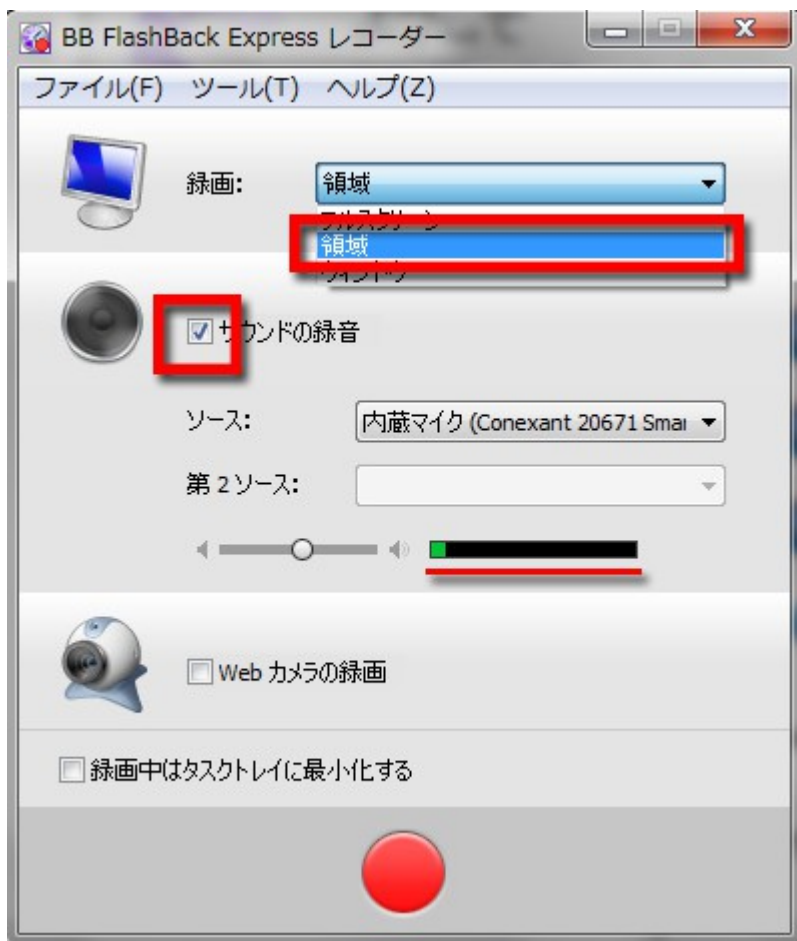
続ける >

この案内は毎回、起動時に表示されます。

そのまま「続ける」をクリックしてください。



上図のように「スクリーンの録画」をクリックします。



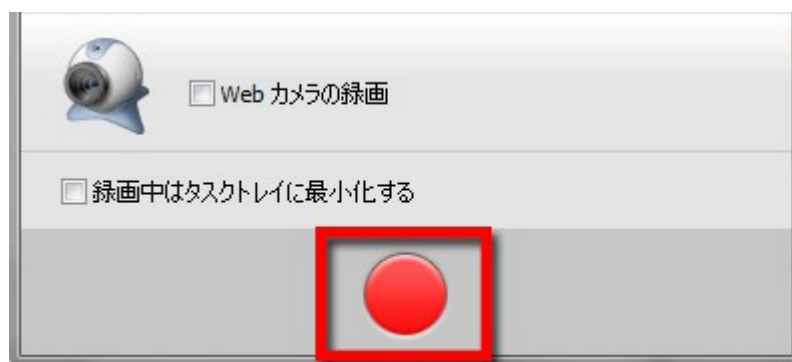
「録画」では、まず、「領域」を選んでみましょう。

領域を選べば、自分で任意の大きさで収録する画面を選べます。

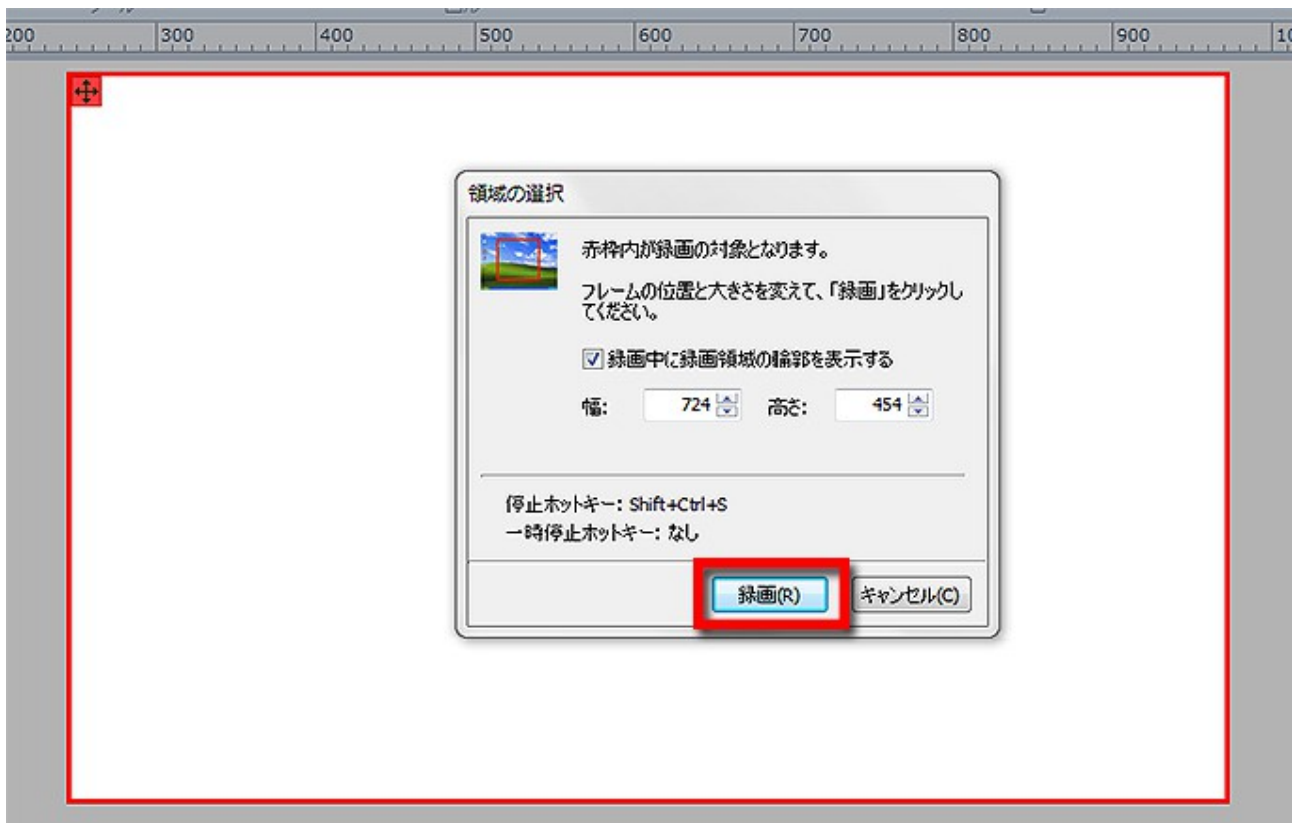
次いで、「サウンドの録音」にチェックを入れましょう。

マイクを設定すれば緑色の音量ゲージが動き始めます。

マイクは、パソコンに内蔵されているものでもいいですし、ヘッドセットを接続して設定することもできます。任意で選んでください。



選んだら、赤い丸を押しましょう。  
あわてなくて大丈夫。まだ録画は始まりません。



赤い枠が表示されますので、好きなサイズに調整しましょう。

調整したら「録画」をクリックすると、録画カウントダウンが始まります。

### <注意>

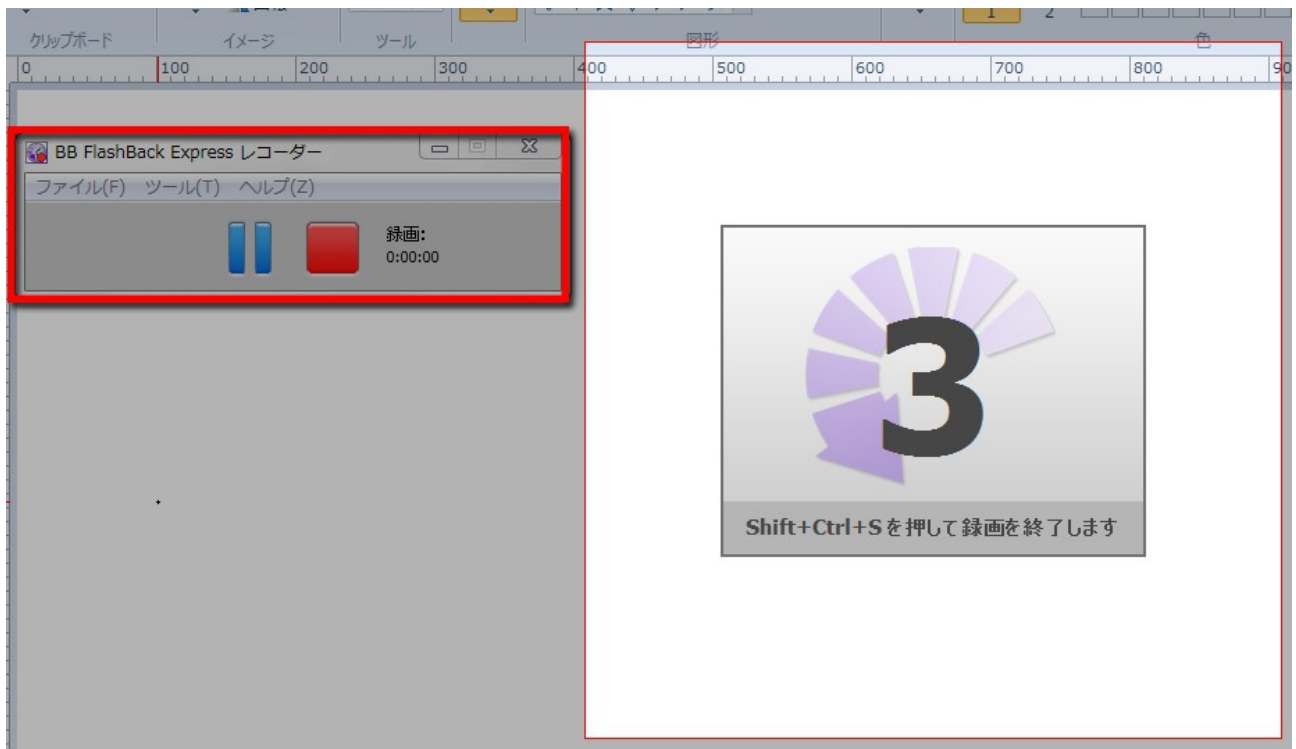
次の youtube のセクションでも触れますが、

youtube のアカウントを新規作成した場合、

最初は **15 分以上の動画をアップロードすることができません。**

携帯電話による本人確認か、実際に動画を投稿して運用実績をつけない限り、  
この制限は解除されません。

まずは、15 分以内の短い動画からチャレンジしてみてください。



録画中、赤い枠で囲ったボタン用のウィンドウが小さく表示されます。  
小さくといっても、結構大きさがありますので、  
画面の隅（赤い領域の外の部分）に動かしておきましょう。



録画を途中で止める（一時停止する）場合は、青いボタンをクリックします。  
もう一度押すと録画が再開されます。





赤く四角いボタンは、録画の終了ボタンです。

クリックすると録画が終了します。



「失敗！！今の無し無し～～！！」

というときには、「破棄」をクリックします。

動画は破棄され、すぐに、

同じ条件（領域指定やマイク設定）で  
録画しますか？と聞かれます。



すぐに録画を始めるときには「はい」を、

録画をやめるときには「いいえ」を選びましょう。

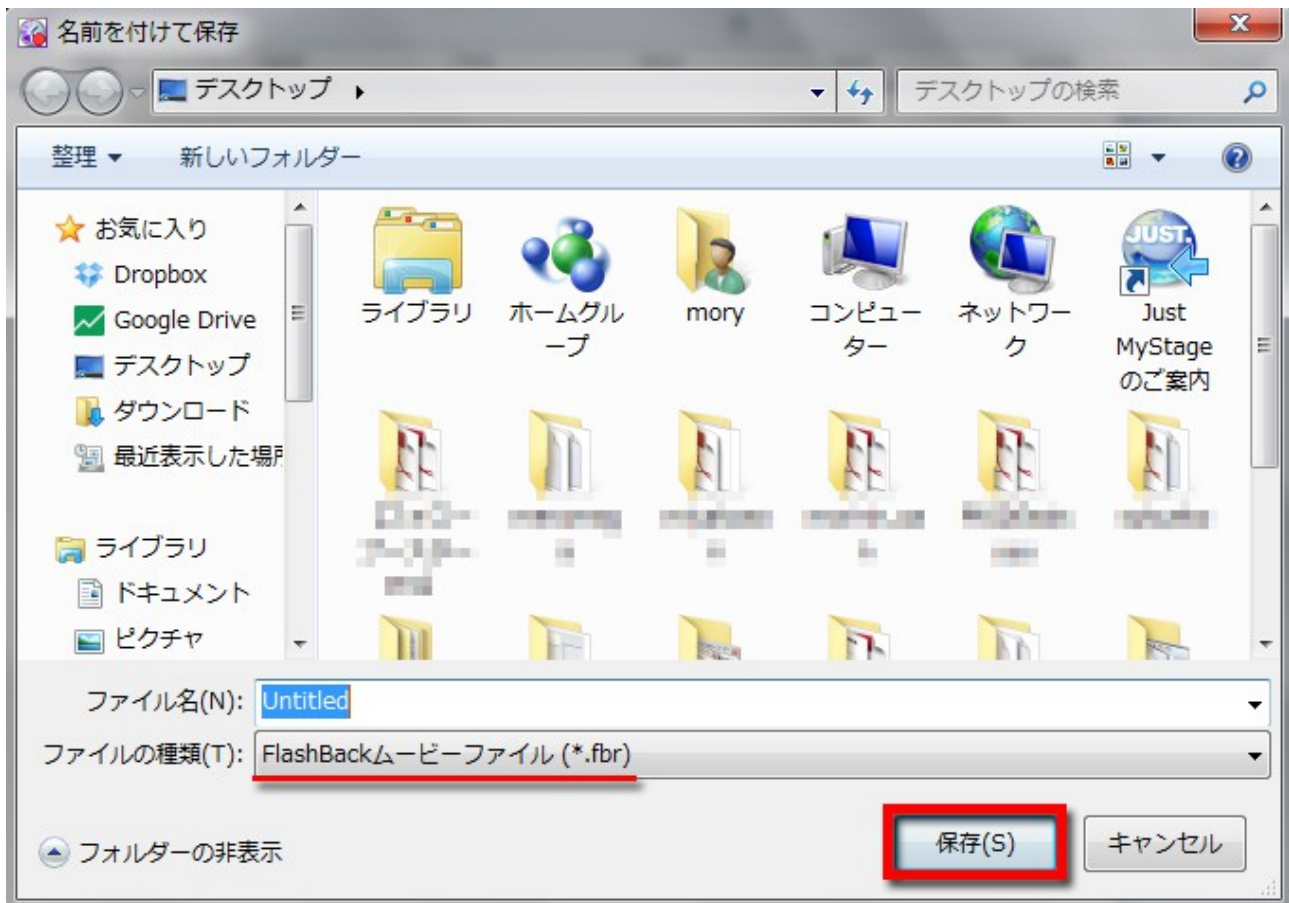
少々失敗しても、何度でもやり直せばいいので、  
気軽にどんどんチャレンジしてください。



録画がうまくできたら、

「保存」をクリックしましょう。

保存先の指定が始まります。



BB FlashBack では、撮影した動画を、いったん、  
「FlashBack ムービーファイル」という、独自の形式で保存します。

この FlashBack ムービーファイル形式の動画は、  
BB FlashBack でしか再生することができませんので、  
このままではコンテンツとして配布することができません。

配布に適した MP4 形式に変換する必要があるのですが、  
youtube を使うと、非常に手軽にこの作業を行えますので  
youtube を活用しましょう。

## ◆ youtube に動画をアップロードする

BB FlashBack で撮影した動画は、  
そのまま、BB FlashBack から youtube に直接アップロードできます。

youtube は、その動画をそのまま公開したり、  
MP4 形式に変換して動画をダウンロードできるので、  
動画の倉庫としても、変換ツールとしても便利に使えます。

もちろん、動画の公開に制限をかけて、  
youtube 上で特定の人だけに動画を公開することもできますし、  
一般に広く公開することで集客媒体としても使えます。

Youtube 動画は上位表示されやすいですから、  
検索エンジンからの集客でも大きな威力を発揮しますので  
ぜひ活用したいですね。

では、さっそくみていきましょう。

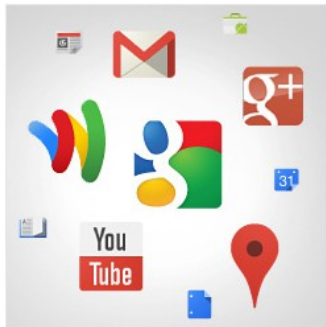
まずは、youtube アカウントを作成します。  
youtube は、グーグルのアカウント（Gmail など）を持っていればすぐ作れますし、  
グーグルアカウント自体も手軽に作れます。

### ● グーグルアカウントそのものを持っていない場合

まだ、グーグルアカウントそのものを持っていない場合は、  
こちらにアクセスして作成しましょう。

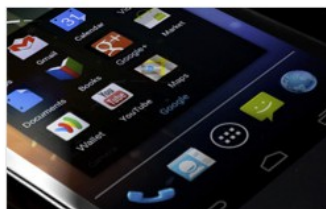
<https://accounts.google.com/SignUp?continue=https%3A%2F%2Fwww.google.co.jp%2F&hl=ja>

### 新しい Google アカウントを作成



#### 検索にとどまらない Google アカウント

会話、チャット、共有、スケジュール管理、保存、整理、コラボレーション、発見、そして創作。Gmail から Google+ や YouTube に至るまで、Google のあらゆるサービスを 1 つのユーザー名とパスワードで使い、検索履歴も保存されます。すべてのデータは常時バックアップされ、Google で、いつでも簡単に見つけることができます。



#### いつでも一緒に

1 つの Google アカウントで、Gmail、画像などあらゆる所有データにどの端末からもアクセスできます。画像を撮ったりマイクに話したりして検索できるほか、無料のターンバイターン方式のナビや画像の自動アップロード機能もご利用いただけます。さらに、携帯端末で Google ウォレットを使って買い物を楽しむこともできます。

名前  
姓 名

ユーザー名を選択  
@gmail.com  
現在のメールアドレスを使用する  
入力必須項目です。

パスワードを作成

パスワードを再入力

誕生日  
年 月 日

性別  
選択してください

この、「ユーザー名を選択」の部分で指定する文字が、そのままグーグルのメールアドレスになります。

グーグルの運営するサービス（Gmail、youtube、Google+、アドセンスなど）を利用する際に、常に使用する ID ともなります。

あとは案内にしたがって入力事項を入力します。

入力欄の最後に、画像認証と規約への同意を求められます。

ロボットによる登録でないことを証明

☐ この確認をスキップします(電話の確認が必要になる場合があります)

856482



2つの単語を入力してください:



国/地域

日本

☐ Google の [利用規約](#) と [プライバシー ポリシー](#) に同意します。

次のステップ

画像認証を入力し、規約への同意にチェックを入れたら  
「次のステップ」をクリックしましょう。

すると、写真の掲載を求められます。

これは、本人確認の証明写真、という意味ではなく、  
グーグルアカウントすべてで共通するあなたのマークとして使われるものですので  
そのまま設置しなくてもかまいませんし、アバターを設置してもかまいません。

こういった画像は後でいつでも差し替えられます。

「次のステップ」をクリックしましょう。



あなたの新しいメール アドレスは @gmail.com です

Google アカウントを作成していただきありがとうございます。このアカウントを利用して、YouTube チャンネルを登録したり、ビデオハンガアウトを無料で楽しんだり、Google マップにお気に入りの場所を保存したりできます。

開始する



これでグーグルアカウントが作成できました。

「開始する」をクリックしてください。

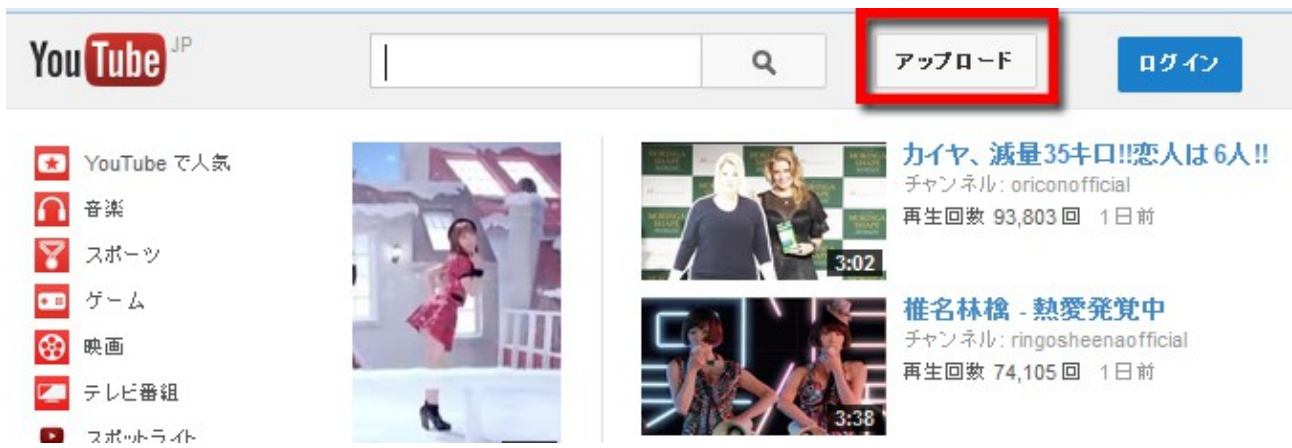
## ● youtube のアカウントを作る

グーグルアカウントにログインしていると、  
このように、画面上に黒い帯が表示されます。



この中から、**youtube** をクリックしましょう。

Youtube の画面が開きます。



わかりやすいように画面を少し加工していますが、  
右上の「アップロード」をクリックします。



このような表示が出ます。

グーグルアカウントを本名で作成しているけれど、本名を出すのは困る、など、  
違う名前で youtube アカウントを作成したいときには、  
図のように「ビジネス名などの名前を使用する場合は…」をクリックします。

すると、youtube で使うためのニックネームの設定画面が表示されます。

## 新しいチャンネルを作成

The screenshot shows the 'Create New Channel' form. A red rectangle highlights the 'Channel Name' section, which includes a text input field containing 'テストチャンネル' (Test Channel), a dropdown menu currently set to 'その他' (Other), and a 'Content Target Audience' dropdown set to 'すべての Google+ ユーザー' (All Google+ Users). Below this, a checkbox is checked, and the text '新しいチャンネルには Google+ ページが付属しています' (New channels have a Google+ page) is visible. A red box also highlights the '完了' (Done) button at the bottom right.

ここで、youtube 上で使うニックネームを決めましょう。

次に、動画の大まかなジャンルや、動画の視聴対象者の設定をしていきます。

動画の大まかなジャンルは、おおよそこんなものだろうというものを選べば OK です。

動画の視聴対象者は、アップロード予定の動画が、

18 歳以上を対象にしているとか、アルコールを扱うか、など、

一定の年齢層などの視聴者の目に触れないようにする設定もできます。

ここでいう 18 歳以上を対象、というのは、制限を入れておけば

アダルトコンテンツをアップロードしてよい、というものではありません。

アダルトコンテンツは全面的に禁止されています。

アフィリエイトをする上で何かを解説する動画であれば、

「すべての Google+ ユーザー」を選べば OK です。

詳しい規約は youtube 内の規約をご確認ください。

[https://support.google.com/youtube/topic/2803176?hl=ja&ref\\_topic=2676378](https://support.google.com/youtube/topic/2803176?hl=ja&ref_topic=2676378)

「完了」をクリックすると、youtube アカウントの設置完了です。

先ほど、ニックネームで youtube を使うためにニックネームを設定した方も、  
グーグルアカウントに登録した名前をそのまま使う方も、  
このように、画像のアップロード画面が表示されます。



ここに、BB FlashBack Express レコーダーで撮影した動画を投稿します。

## ● 【注意】投稿できる動画には制限がある

新しく作成したばかりの youtube アカウントは、  
アップロードできる 1 本あたりの動画の長さが 15 分以内、と決められています。  
15 分を超える長さの動画はアップロードできません。

これは、1 本あたり、ですので、  
14 分の動画を 2 本投稿する、などはできますが、  
16 分の動画は 1 本も受け付けてもらえません。

ただし、携帯電話を使った本人確認認証を行うか、  
15 分以内の動画をいくつも投稿していくうち、  
その内容が問題ないとグーグルに認めてもらえるようになれば、  
この制限は解除されます。

### A. 携帯認証による本人確認

携帯電話を使って、グーグルに本人確認をしてもらうことで  
限定解除をしてもらえます。

15 分以上の動画をアップロードしたい場合は、上限を引き上げましょう。

アップロードすることにより、YouTube の [利用規約](#) と [コミュニティガイドライン](#) を遵守することに同意したものと見なされます。  
他のユーザーの著作権またはプライバシー権を侵害しないようにしてください。 [詳細](#)

ただし、対応できるキャリアや機種に制限がありますので  
youtube のガイドラインでご確認ください。

### B. グーグルからの制限解除を待つ

youtube にアップロードする動画が、完全にあなたのオリジナル動画であり、



かつ、内容が公開するにふさわしいと判断された場合、15分制限は解除されます。

これは、具体的に明確な基準は提示されていないので、  
どのレベルなら OK でどこからが NG か、  
また、何ヶ月たてば解除されるのか、という基準は不明です。

今のところ分かっている条件は、

- **動画の内容は完全にあなたが作ったものであり、誰かのコピーなどではない**
- **内容がガイドラインに抵触するようなものではない**
- **すでに動画を youtube にアップロードしている**

このあたりを守っていれば、いつの間にか解除されていました。

グーグルは、youtube 動画の著作権について非常に神経質です。

もし、著作権違反やガイドラインに違反する内容の動画を投稿すれば、  
せっかくの制限解除は取り消され、また 15 分制限がかかりますので注意しましょう。

悪質な場合はアカウントを削除されますので厳重に注意してください。

## ● BB FlashBack から動画を投稿する

それでは、いよいよ動画を投稿します。

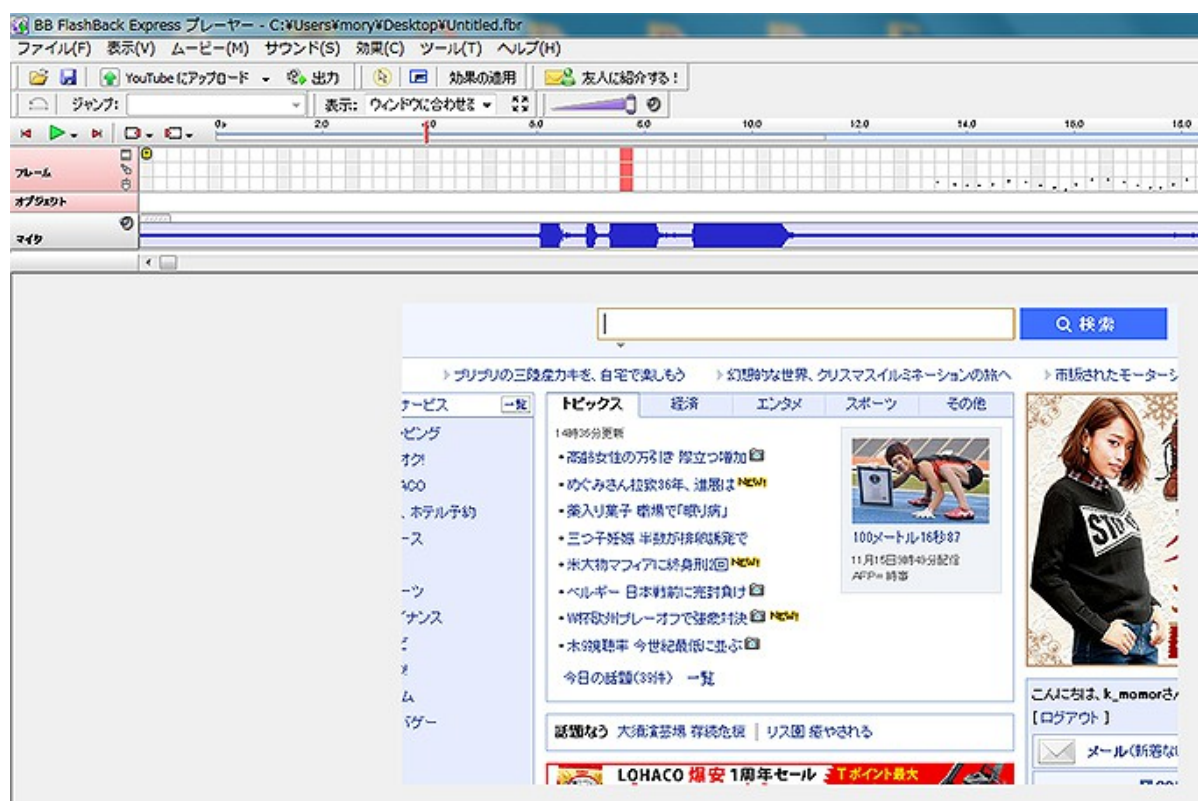
BB FlashBack で録画した動画をフラッシュバック形式で保存すると、  
このような表示が出ます。



ここをクリックするか、もしくは、  
デスクトップにある、BB FlashBack プレイヤーを起動、  
あるいは、録画したフラッシュバックファイルを開きます。



どの方法でもかまいません。



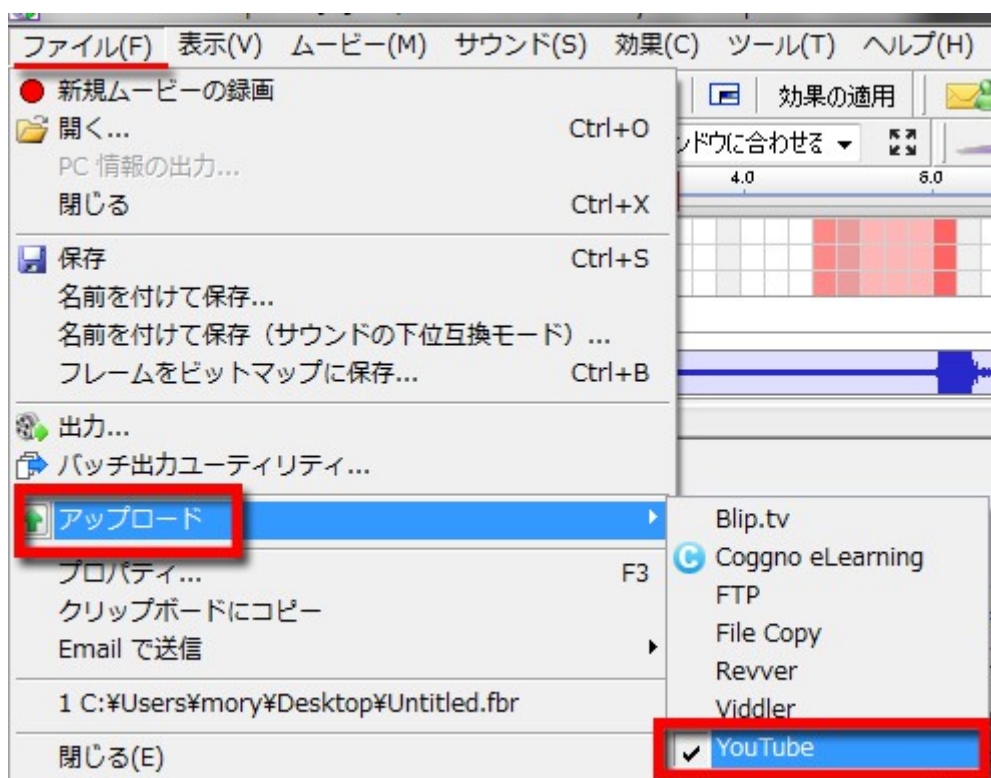
このように、撮影した動画が表示され、再生が始まります。

一度、自分で撮影した動画をチェックしておきましょう。

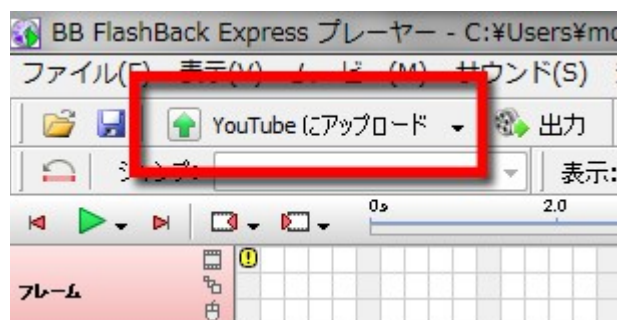
ここで、一度、**youtube（グーグルアカウント）にログイン**しておいてください。

Youtubeにログインできていないと、

動画をアップロードできませんので注意してください。



図のように、「ファイル」→「アップロード」→「youtube」を選びます。



このボタンからでもかまいません。

すると、アカウントのID（Gmail アドレス）とパスワードを求められますので  
 グーグルアカウントのID（Gmail アドレス）と、  
**グーグルアカウントにログインするときのパスワード**を入力します。

The screenshot shows a dialog box titled 'ムービーのアップロード' (Movie Upload) with a sub-header 'YouTube にアップロード' (Upload to YouTube). The 'ログイン' (Login) tab is selected. A red rectangle highlights the login section, which contains the instruction 'YouTube のユーザ名とパスワードを入力してください。' (Please enter your YouTube username and password.), a 'ユーザ名:' (Username) text box, and a 'パスワード:' (Password) text box. At the bottom, a red rectangle highlights the 'OK' button, with 'キャンセル' (Cancel) and 'ヘルプ' (Help) buttons to its right.

「OK」をクリックすると、  
youtube に投稿する際の動画のタイトルなどを入力する欄が表示されます。

The screenshot shows the same dialog box, but with the 'ムービーの詳細' (Movie Details) tab selected. A red rectangle highlights the detail section, which includes: 'タイトル:' (Title) with text '動画のタイトル' (Video title); '概要:' (Description) with text 'テスト用の動画です' (This is a test video); 'カテゴリ:' (Category) with a dropdown menu showing 'Science & Technology'; 'タグ:' (Tags) with text 'tag1, tag2' and a '(分離:)' (Separate:) label; and 'プライベート:' (Private) with a dropdown menu showing 'リスト非表示' (List unlisted). The 'OK' button at the bottom is also highlighted with a red rectangle, with 'キャンセル' (Cancel) and 'ヘルプ' (Help) buttons to its right.

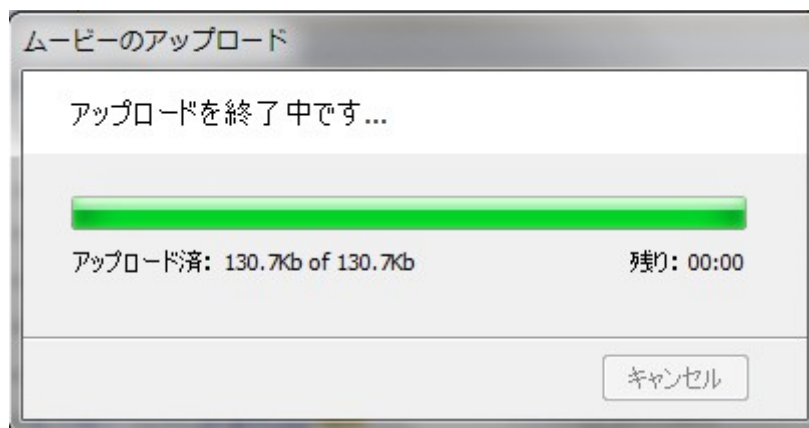


ただし、ここでは厳密にタイトルをつけたり、  
細かくタグを指定する必要はありません。

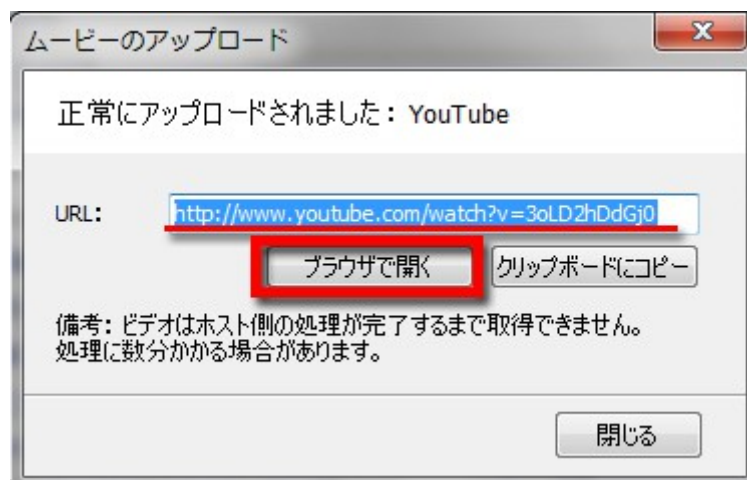
細かく考えすぎて、長すぎるタイトルをつけたりすると、  
アップロードできないこともあります。

こういったタイトルなどはすべて、Youtube 上で後から編集するので、  
とりあえず何でもいので入力しておきましょう。

「OK」をクリックするとアップロードが始まります。



アップロードが終わると、自動的に、youtube 上の動画 URL が表示されます。



この URL が、あなたのこの動画に割り当てられた URL ですから、  
動画を紹介する際にはこの URL を紹介することになります。

その前に、一度、動画のタイトルや公開範囲の指定など、  
動画について細かい設定をしますので、「ブラウザで開く」をクリックしてください。  
youtube が開いて、先ほどの動画が再生され始めます。

画面右上のアイコンをクリックしてメニューを開き、  
「動画の管理」をクリックしましょう。



すでにアップロードされている動画が一覧で表示されます。



「編集」をクリックしてください。

基本情報 収益受け取り 詳細設定

**タイトル**  
動画のタイトル

**説明**  
動画の下に説明文を入れられます。  
細かい説明やブログURLなどを記載します。  
3行以上になると折りたたまれるので書き方に  
工夫しましょう。

**タグ**  
一語 × ずつ × 単語を × 入れる ×

**プライバシー設定**  
公開  
限定公開  
非公開  
チャンネル登録者へのメッセージ  
ここにメッセージを入力してください

**カテゴリ**  
ブログ

一部の変更が保存されていません。 キャンセル **変更を保存**

細かい設定をしていきましょう。

- タイトル

動画のタイトルを入力します。

- 説明

動画の下に説明を入れられます。

説明と一緒にブログ URL なども記載しておくといいでしょう。

- タグ

タグをつけるときには、単語を 1 語ずつ入力します。

- プライバシー設定

「公開」…誰でも見ることができる。Youtube や検索エンジンにも表示される

「限定公開」…この動画の URL を知っている人だけが見ることができる

「非公開」…自分以外の人には見せない（倉庫のように使う場合）

「限定公開」にすると、動画の URL を知っている人にだけ動画を公開することができます。

例えば、メルマガの読者様だけに公開する、とか、ご購入者様だけに公開する、というときに便利です。

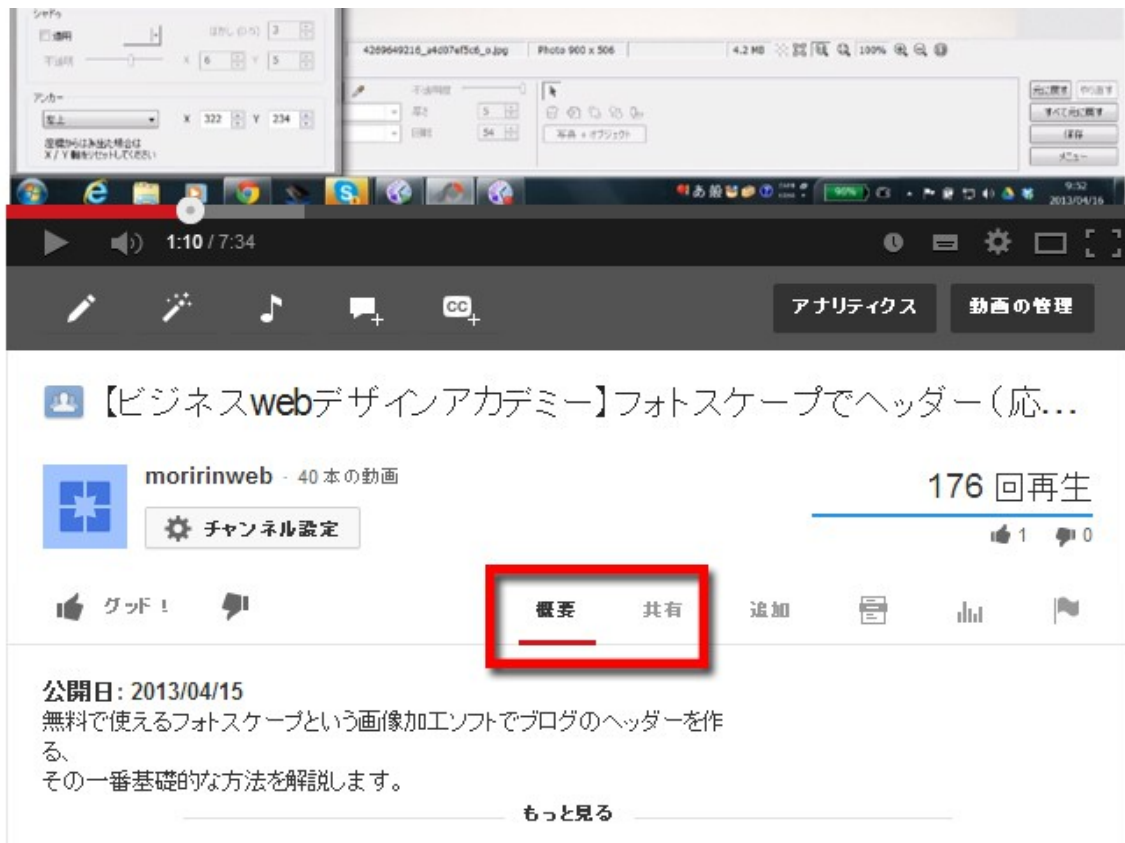
## ● カテゴリ

一番ふさわしいと思うものを選んでください。

「変更を保存」をクリックすると、保存されます。

The screenshot shows the MoririnWeb video upload interface. At the top, there are tabs for '情報と設定' (Information and Settings), 'アノテーション' (Annotation), and 'CC 字幕' (CC Subtitles). Below these, the '動画のタイトル' (Video Title) field is highlighted with a red box. To the right of this field are 'キャンセル' (Cancel) and '保存済み' (Saved) buttons. Below the title field, there is a preview area for the video. The preview shows a video player with a red box around the 'カスタムサムネイル' (Custom Thumbnail) section. To the right of the preview, the '動画情報' (Video Information) section is visible, showing details like channel name, upload date, and video URL.

動画の横のカスタムサムネイルは、動画の紹介画面で表紙にする動画を選べます。  
動画のタイトル部分をクリックして動画再生画面にジャンプしましょう。



例えば、この動画の場合はこのように、  
動画のタイトルや動画の説明が入っています。



「共有」から、このURLを取得すれば、いつでもこのページにアクセスできます。



【ビジネスwebデザインアカデミー】フォトスケープでヘッダー（応...

The image shows a YouTube video player interface. At the top, the channel name 'moririnweb' is displayed with '40 本の動画' (40 videos) and '176 回再生' (176 views). Below the video player, there are buttons for 'グッド！' (Good!), '概要' (Summary), '共有' (Share), '追加' (Add), and a flag icon. The '共有' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are three tabs: 'この動画を共有' (Share this video), '埋め込みコード' (Embed Code), and 'メール' (Email). The '埋め込みコード' tab is selected, and the embed code is displayed in a text area, which is also highlighted with a red box. Below the text area, there is a dropdown menu for '動画のサイズ' (Video size) set to '640 × 360'. There are also three checkboxes: '動画が終わったら関連動画を表示する' (Show related videos when video ends), 'プライバシー強化モードを有効にする [?]' (Enable privacy-enhanced mode [?]), and '以前の埋め込みコードを使用する [?]' (Use previous embed code [?]).

```
<iframe width="640" height="360"
src="//www.youtube.com/embed/e4PYeFXSAZE" frameborder="0"
allowfullscreen></iframe>
```

動画のサイズ: 640 × 360

- ☒ 動画が終わったら関連動画を表示する
- ☐ プライバシー強化モードを有効にする [?]
- ☐ 以前の埋め込みコードを使用する [?]

同じく「共有」から「埋め込みコード」を取得して、  
このコードをブログに貼り付けると、youtube 動画をブログに貼ることができます。  
その際には、ブログのカラム幅に合わせて動画のサイズを調整してください。

## ● youtube 動画を MP4 形式で取り出す

Youtube 上で動画を公開するのではなく、直接、動画ファイルそのものを  
読者さんに差し上げたい場合、MP4 形式の動画ファイルに変換して取り出せます。

The image shows a YouTube channel page for 'moririnweb'. The channel name 'moririnweb' is at the top right. Below it, there are two columns of links. The left column is under the heading 'YouTube' and includes 'マイ チャンネル' (My channel), '動画の管理' (Manage videos), '登録チャンネル' (Subscribed channels), and 'YouTube の設定' (YouTube settings). The '動画の管理' link is highlighted with a red box. The right column is under the heading 'Google アカウント' and includes 'ページ' (Page), 'Google+' (Google+), '管理者' (Admin), '設定' (Settings), 'ログアウト' (Log out), and 'アカウントの切り替え' (Switch account).

YouTube

- マイ チャンネル
- 動画の管理
- 登録チャンネル
- YouTube の設定

Google アカウント

- ページ
- Google+
- 管理者
- 設定
- ログアウト
- アカウントの切り替え

まずは、右上のアイコンからメニューを開き、  
「動画の管理」をクリックします。



取り出したい動画の「編集」横にある三角マークを開き、  
「MP4でダウンロード」を選ぶと動画ファイルがダウンロードできます。

このように、動画を上手に利用してコンテンツを作成していきましょう。

## ◆ メルぞうにレポートを掲載する

# メルぞう

全部タダ！e-BookをザクザクGET☆

<http://mailzou.com/>

[電子書籍のXam\(ザム\)](#) | [e-Book大賞](#) | [利用規約](#) | [発行者の新規登録](#) | [発行者ログイン](#) | [メルぞう動画マニュアル](#) | [リンク集](#) | [お問合せ](#)

※複数のキーワードは半角スペースで区切って入力して下さい。

◆ お知らせ

メルぞうの**発行者登録が無料**で出来るようになりました。⇒ [詳細はこちらをクリック](#)

◆ ピックアップ

[会社を辞めて自由に暮らす8つの方法](#)

[アドセンスで月10万稼ぐ情報提供型ブログの構築法](#)

[■画像作成・記事の構成・アドセンスの広告配置とクリック率](#)

◆ 全てのカテゴリ

[新着順](#) / [人気順](#) [次ページ](#)

カテゴリ	e-Book 新着ランキング
全て(29831)	1位 <a href="#">1日で利益40万円！ヤマト郵便物の市必勝法！これを知らないで何をやる？全国47都道府県で888ポイント</a>
音楽配信(14)	2位 <a href="#">(あなたはどれだけの金額を損しています)早い着払い!激安の商品を簡単に手に入れられて、ヤマトの転売で簡単に稼ぐ方法 9800円の特典あり! 309ポイント</a>
ネットビジネス(16375)	3位 <a href="#">【せどり・超基本!】アマゾン・楽天・メルカリの3サイトを使った最強の検索方法! 308ポイント</a>
ニュース・情報源(239)	4位 <a href="#">【文庫本せどり一攫千金】新刊書店で話題の(ブルバース)が手に入る! ?たったの●円で誰でも簡単に商品を仕入れる方法があるんです!私が実際にその方</a>
ビジネス・キャリア(2874)	
マネー(2243)	
ギャンブル(655)	
語学・資格(386)	
インターネット・パソコン(2291)	
生活情報(868)	
行政・政治・地域情報(30)	
教育・研究(240)	
日記・雑感(52)	
エンターテインメント(142)	
ファッション・美容(890)	
恋愛・結婚(1728)	

「メルぞう」は、無料レポートを投稿することができるサイトで、メルマガ読者を獲得する手段として広く使われています。

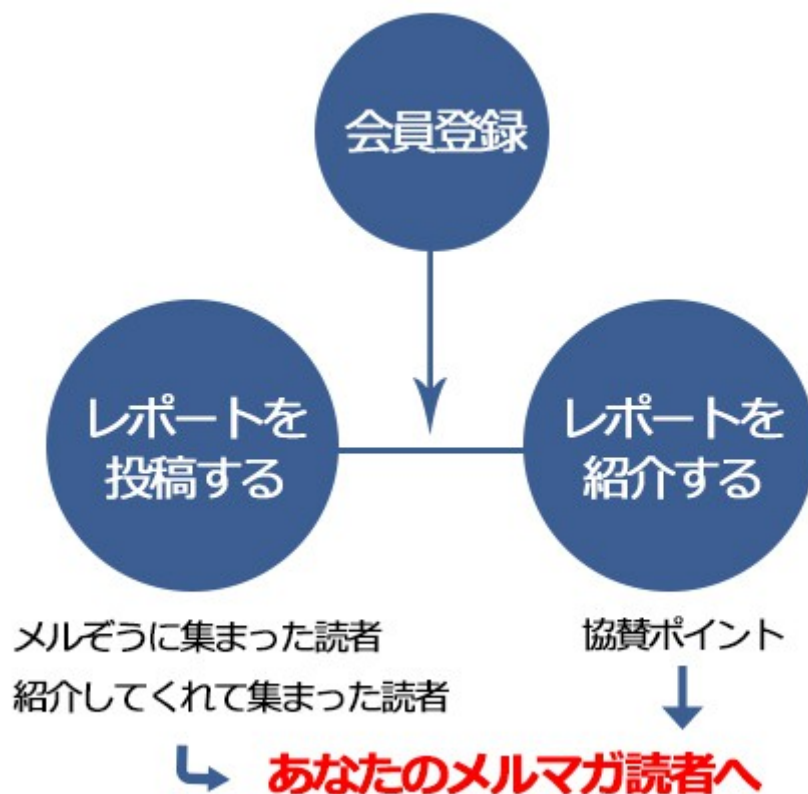
ここでは、このメルぞうの仕組みと利用方法を解説します。

メルマガを発行する上で、一番ネックになってくるのが、どうやって読者さんを集めていくか、だと思います。

ブログからメルマガ登録してもらいたくても、

そもそも、まだブログのアクセスはさほど多くない、とか、  
ツイッターやフェイスブックといったソーシャルメディアから集客するといっても、  
まだ友達やフォロワーが少ないなど、集客に悩むことは多いです。

その集客手段の一つとしてあげられるのが、  
「メルぞう」を使った無料レポート集客です。



メルぞうにレポートを出稿するためには、  
まずはメルぞうの会員にならなければいけません。

メルぞうゴールド会員  
<http://mailzou.com/gold/>

会員になると、月額で利用料が発生しますが、

最初の月は無料で使うことができ、そのまま無料期間内に退会しても、メルぞうのアカウントは残りますので引き続き無料で利用し続けることができます。

ゴールド会員として利用料を払いながら利用を継続すれば、あなたの無料レポートをメルぞう通信（6万部）で紹介してもらえたり、広告を安く使えるなどの特典があります。

メルぞうのアカウントを取得すれば、無料レポートを投稿できるようになります。

レポートを投稿すると、掲載にふさわしいかどうか審査が行われ、審査が通ったものから順に掲載されていきます。

投稿したレポートは、メールアドレスを入力することで誰でも無料でダウンロードすることができ、読者さんがダウンロード時に登録したメールアドレスがあなたのメルマガ読者としてメルマガ登録可能になります。

また、メルぞうの会員になると、メルぞう内の他人のレポートを紹介することで「協賛ポイント」を獲得して読者を増やすことができる制度が使えます。

自分でレポートを投稿するだけでなく、誰かのレポートを紹介することでも読者を増やせますので積極的に紹介するといいいでしょう。

では、もう少し具体的に流れを見てみましょう。



## ● メルぞうに掲載されているレポートを読むには

まずは、あなた自身がメルぞうでレポートを読む、

利用者の立場として、メルぞうをどう使うかを見てみましょう。

The screenshot shows the MailZou website interface. At the top, there's a banner with the text "メルぞう 全部タダ! e-BookをザクザクGET☆" and the URL "http://mailzou.com/". Below the banner is a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- お知らせ (Notice):** A message about free registration and a link to the terms of service.
- カテゴリ (Categories):** A list of categories including "全て (All)", "音楽配信 (Music Distribution)", "ネットビジネス (Net Business)", "ニュース情報源 (News Information Source)", "ビジネスキャリア (Business Career)", "マネー (Money)", "キャンブル (Gambling)", "語学・資格 (Language & Qualification)", "インターネット・パソコン (Internet & PC)", "生活情報 (Life Information)", "行政・政治・地域情報 (Administration, Politics, Regional Information)", "教育・研究 (Education & Research)", "日記・ノゾジャンル (Diary & Nozo Genre)", "エンターテインメント (Entertainment)", "ファッション・美容 (Fashion & Beauty)", "恋愛・結婚 (Love & Marriage)", "グルメ・レシピ (Gourmet & Recipes)", "アート・文芸 (Art & Literature)", "スポーツ・アウトドア (Sports & Outdoor)", "クルマ・バイク (Cars & Bikes)", "旅行・おでかけ (Travel & Outings)", "医療・健康 (Medical & Health)", and "その他 (Others)".
- ピックアップ (Pick Up):** A section featuring a report titled "速攻で10万円稼げる自己アフィリエイトマニュアル" (Quick 100,000 Yen Earning Self-Affiliate Manual).
- 全てのカテゴリ (All Categories):** A link to view all categories.
- e-Book 新着ランキング (e-Book New Arrivals Ranking):** A list of e-books with their titles and authors. A red arrow points to the "新しい" (New) section, and a red arrow points to the "古い" (Old) section.

まずはこの中央の部分ですが、このエリアに掲載されているレポートは、レポート掲載のための審査が完了した順に表示される、**新着レポート**です。

新しいものから順に掲載されていくので、  
 サイト下段に行けば行くほど古いレポートとなり、  
 押し出されるように2ページ目、3ページ目、と移動していきます。

メルぞうの**発行者登録**が**無料**で出来るようになりました。⇒ [詳細はこちらをクリック](#)

**カテゴリ**

- 全て(29839)
- 音楽配信(14)
- ネットビジネス(16382)
- ニュース・情報源(239)
- ビジネス・キャリア(2376)
- マネー(2243)
- ギャンブル(655)
- 語学・資格(386)
- インターネット・パソコン(2291)
- 生活情報(866)
- 行政・政治・地域情報(30)
- 教育・研究(240)
- 日記・ノゾジャンル(52)
- エンターテインメント(143)
- ファッション・美容(890)
- 恋愛・結婚(1728)
- グルメ・レシピ(45)
- アート・文芸(48)
- スポーツ・アウトドア(147)
- クルマ・バイク(52)
- 旅行・おでか(85)
- 医療・健康(655)
- その他(272)

**◆ピックアップ**

◆エンタメ◆コピーライティング7つのテクニック第1弾  
 ~1時間の作業で17万7000円稼ぐために意識した7つの秘密を大暴  
 露~

[日給8万円稼ぐカメラオークションビジネス](#)

**◆全てのカテゴリ**

[新着順](#) / [人気順](#)    [次ページ](#)

**速攻で10万円簡単自己アフィリエイトマニュアル**  
 本とFX案件取引解説動画【31000円分の自己アフィリエイト案件と秘密のプレゼントあり】

速攻で10万円を稼ぐための自己アフィリエイトマニュアルです。初心者も勿論、また実践中の方にもおすすめです。取引が不安なFXについても動画で解説していますので安心して取引組んで頂けます。今ならすぐに31000円稼げる案件と秘密のプレゼントを準備しています！

**◆40代で仕事を辞めた主婦せどらーがあなたに語る！◆中古が1円からのCD、DVDは仕入れ対象外？？掘点を考えれば狙いの仕入れ対象が見える！！コツをつかんでしっかりリサーチ。『あなたの定番』見つけませんか？**

40代で仕事を辞めた主婦せどらーが、失敗事例も公開しながら、低価格で、かつ利益を生み出す！そんな仕入れを可能とする「中古CDやDVDの仕入れノウハウ」を惜しみなくまとめたレポートです！特別なプレゼントもご用意しています♪

**【無料ツールプレゼント】ベストセラーに買う無料レポートタイトル66の厳選コレクション**

【無料ツールプレゼント】ベストセラー本のタイトルを厳選して66のコレクションにしました。売れる本のタイトルにはある法則があったのです。

**売れるコピーライティングに絶対、欠かせない10の要素**

コピーライティングのスキルがなければ、いくら商品やサービスに自身があっても良い結果は出ません。このレポートでは売れるコピーライティングを書くために必要不可欠な10の要素を明確に説明させてもらっています。

**e-Book 新着ランキング**

1位	1日で利益40万円！ヤマト電機車の市必勝法！これを見ないで何をやる？全国出張せどらー@ミヤ848ポイント
2位	【副業CDせどらーマニュアル】が載る本。当は内緒にしたい月給6万円アップさせた方法を大公開！~検索した商品のランキングを調べて終わりですが？そのデータを活用して仕入れも出来るんです！誰でも簡単3ステップで仕入れを拡大させる2つの手法とは？~329ポイント
3位	【せどり超基本！】アマゾン・プレミアム商品のリサーチ法！319ポイント
4位	【あなたはかなりの金額を損しています。】早い者勝ち。熱安の商品を簡単に見つかり、ヤマトの転売で簡単に稼ぐ方法。9800円の特典あり314ポイント
5位	【文庫本せどらー応援】新刊書店で話題の『本値本』が見つけられない！？たったの●秒で誰でも【簡単に】商品を見つけた方法があるんです！私が実際にその方法で仕入れて販売した商品【仕入れ先】まで公開します！！308ポイント
6位	アクセスアップはブログが1番。『読者』初心者用。あなたのブログで集客する4つ

右のサイドバーに掲載されているのは「**新着ランキング**」です。  
 掲載開始から**2週間**の間に、ダウンロード数が多い順に紹介されています。



<p>グルメレシピ(45) アート・文芸(48) スポーツ・アウトドア(147) クルマ・バイク(52) 旅行・おでかけ(85) 医療・健康(655) その他(272)</p>	<p>◆40代で仕事を辞めた主婦せとらーがあなたに送る！◆中古が1円からのCD、DVDは仕入れお任せ？？？視点を変えれば狙い目の仕入れお任せが見える！！「ゴッソをつかんでしゃかりりサーチ」『あなたの定番見つけませんか？』</p> <p>40代で仕事を辞めた主婦せとらーが、失敗事例も公開しながら、低価格で、かつ利益を生み出す！そんな仕入れを可能とする「中古CDやDVDの仕入れノウハウ」を惜しみなくまとめたレポートです！特別なプレゼントもご用意しています♪</p>	<p>3位 【せとら超基本！】アマゾン・プレミアム商品のリサーチ法！ 319ポイント</p> <p>4位 【あなたはかなりの金額を損しています。】早い者勝ち！超安の商品を簡単に見つけられて、ヤフオクの転売で簡単に稼ぐ方法。9800円の特典あり 314ポイント</p> <p>5位 【文庫本せとらー度々】新刊書店で話題の「プレ値本」が見つけられない！？たったの●秒で誰でも【簡単に】商品を見つけた方法があるんです！私が実際にその方法で仕入れて販売した商品【仕入れ先】まで公開します！！ 308ポイント</p> <p>6位 アクセスアップはブログが1番。初心者用、あなたのブログで集客する4つ</p>
--	--	--

<p>e-Book 歴代ランキング</p> <p>1位 【歴代1位】ノウハウ解禁！鉄板のスマホアフィリエイトノウハウに加え、更に1年以上以上日本一に君臨し続けている秘密を赤裸々に暴露！★完全無料★で素人のオッサンがお金をかけずに達成できた自から秘のノウハウがテンコ盛りでござる♪ 15351ポイント</p>	<p>無料ツールプレゼント！ベストセラーに買った無料レポートタイトル66の厳選コレクション</p> <p>【無料ツールプレゼント】ベストセラー本のタイトルを厳選して66のコレクションにしました。売れる本のタイトルにはある法則があったのです。</p> <p>売れるコピーライティングに絶対、欠かせない10の要素</p> <p>コピーライティングのスキルがなければ、いくら商品やサービスに自身があっても良い結果は出ません。このレポートでは売れるコピーライティングを書くために必要不可欠な10の要素を明確に説明させてもらっています。</p>
---	---

左サイドバー下段にあるのは「歴代ランキング」です。

過去、すべてのレポートの中でダウンロード数が多いものから掲載されています。

歴代ランキングには2週間などの期限はありません。

**メルぞう** 全部タダ！e-BookをザクザクGET☆  
http://lmailzou.com/

電子書籍のXam(ザム) | e-Book太鼓 | 利用規約 | 発行者の新規登録 | 発行者ログイン | メルぞう動画マニュアル | リンク集 | お問い合わせ

キーワードでe-Bookを検索

※複数のキーワードは半角スペースで区切って入力して下さい。

◆ お知らせ  
メルぞうの発行者登録が無料で出来るようになりました。⇒ [詳細はこちらをクリック](#)

カテゴリ	◆ピックアップ	e-Book 新着ランキング
<p>全て(29839)</p> <p>音楽配信(14)</p> <p>ネットビジネス(16382)</p> <p>ニュース・情報源(239)</p> <p>ビジネス・キャリア(2376)</p> <p>マネー(2243)</p> <p>ギャンブル(655)</p> <p>語学・資格(386)</p> <p>インターネット・パソコン(2291)</p>	<p>◆エンタメ◆コピーライティング7つのテクニック第1弾 ～1時間の作業で17万7000円稼ぐために意識した7つの秘密を大暴露～</p> <p>日給8万円稼ぐカメラオークションビジネス</p> <p>◆全てのカテゴリ</p> <p><a href="#">新着順</a> / <a href="#">人気順</a> <a href="#">次ページ</a></p> <p>速攻で10万円簡単に自己アフィリエイトEX案件紹介最新動画【31000円分</p>	<p>1位 1日で利益40万円！ヤマト電機車の市必勝法！これを見ないで何をやる？全国出張せとらー@ミヤ 848ポイント</p> <p>【副業CDせとらーマルーンが載る本】当は内緒にしたい月商5万円アップさせた方法を大公開！～</p>

このように、キーワードやカテゴリーから、読みたいレポートを探すこともできます。

[メルぞうTOPへ](#)



読みたいレポートを見つけたら、レポートタイトルのリンクからダウンロードページにジャンプします。

※必ず、[利用規約](#)をご確認下さい。

- ☐ なぜ、女はメールを無視する？4ヶ月で彼女を作る方法  
配信システム:まぐまぐ メルマガID:0000208395 発行者:田辺 祐希  
解除はこちら:<http://archive.mag2.com/0000201209/index.html>
- ☐ WEBマーケティングを学ぶためのメールマガジン  
配信システム:まぐまぐ メルマガID: 発行者:中田俊行  
解除はこちら:<http://www.mag2.com/m/0000249193.html>
- ☐ 完全後発組こういちろうが2ヶ月で上位2%の収入になれた秘密【7つの特典付き】
- ☐ 情報化ビジネスで独立して、心豊かな人生を手にするぞー！！
- ☐ ちくぼん☆45歳からの手習い☆アフィリエイトで豊かな生活☆

e-Book提供メルマガ : **【もりりん】ブログ・メルマガアフィリエイトのノウハウを大噴出☆**

PCメールアドレス

発行者により代理登録させて頂きます。  
「まぐまぐ！」が発行している公式メールマガジンには登録されません。  
yahooメール等のフリーメールを使うとダウンロードURLが届かない場合があります。  
また、フリーメールではなくても、プロバイダによっては届かない場合があります。  
その場合はお手数ですが、再度、他のアドレスで登録をお願いします。  
[GMAIL](#)は、比較的、届くようです。

[e-Bookをダウンロードする](#)

レポートをダウンロードするためには、上記のように、

5つ並んだ誰かのメルマガの中から、2つ選ばないといけません。

レポートを投稿した本人と、ここで選んだ2誌の、

**計3誌のメルマガが配信されることに同意しないとレポートを読むことができないのです。**

※必ず、[利用規約](#)をご確認下さい。

- ☐ なぜ、女はメールを無視する？4ヶ月で彼女を作る方法  
配信システム:まぐまぐ メルマガID:0000208395 発行者:田辺 祐希  
解除はこちら:<http://archive.mag2.com/0000201209/index.html>
- ☐ WEBマーケティングを学ぶためのメールマガジン  
配信システム:まぐまぐ メルマガID: 発行者:中田俊行  
解除はこちら:<http://www.mag2.com/m/0000249193.html>
- ☐ 完全後発組こういちろうが2ヶ月で上位2%の収入にのれた秘密【7つの特典付き】
- ☐ 情報化ビジネスで独立して、心豊かな人生を手にするぞー！！
- ☐ ちくぼん☆45歳からの手習い☆アフィリエイトで豊かな生活☆

e-Book提供メルマガ : **【もりりん】ブログ・メルマガアフィリエイトのノウハウを大噴出☆**

他人のレポートを積極的にたくさん紹介して協賛ポイントをためれば、  
このように、ここにあなたのメルマガを紹介してもらうことができます。

## ● レポートを掲載しよう

それでは、実際にレポートを投稿してみましょう。

「発行者ログイン」をクリックします。



### メルマガ発行者 ログイン

発行者ID	<input type="text"/>	6～20文字の半角英数字を指定して下さい。
パスワード	<input type="password"/>	6～20文字の半角英数字を指定して下さい。

発行者ツールを使われる際は、**ブラウザはIEかchrome**をご利用下さい。

ログイン

発行者 ID とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

メルマガ情報を登録する

新規にメルマガの情報を登録します。同じメルマガの二重登録にご注意ください。

一番初めに、案内にしたがってあなたのメルマガ情報を登録しましょう。

レポートの掲載依頼

『メルぞう』へのレポートの掲載を申請します。  
レポートの申請は、**週に1本まで**にして下さい。

先に、**メルマガ情報の登録**を済ませておいて下さい。

審査の後に掲載されます。  
審査結果はメールでお知らせがいたします。  
**審査基準**については、[こちら](#)をご覧ください。⇒ [審査基準](#)

次いで、レポートを投稿します。

#### <注意>

メルぞうに掲載できるレポートは、

- **PDF であること**
- **1.6MB 以内であること**
- **人物の写真が使われていないこと（肖像権の確認ができないため）**

という決まりがあります。

「PDF であること」というのは、音声コンテンツなど、

MP3 形式の音声ファイルをそのまま掲載するのではなく、

「音声はこちらから」と案内できるような PDF を用意しましょう、ということです。

レポートのダウンロード  
ありがとうございます。

※例1

音声コンテンツはこちらから  
ダウンロードいただけます。→ URL

※例2

レポートのファイルが大きいため  
こちらにアップしています。  
本編はこちらからどうぞ。→ URL

例えば、掲載したいコンテンツが、  
音声コンテンツであれば、  
その音声コンテンツへの案内 URL を  
PDF に記載して、  
**その案内 PDF** をメルぞうに掲載します。

同様に、例えばコンテンツが PDF でも、  
サイズが 1.6MB を超えれば  
容量オーバーで掲載できませんので  
別途案内 PDF を作って、  
その案内 PDF をメルぞうに掲載すると  
いいでしょう。

また、レポート内に、**人物の画像**を使用するのはやめましょう。

肖像権が確認できないため、レポートが審査に落ちる可能性があります。

レポートの掲載を依頼すると、依頼された順番に審査が行われます。

その後、審査が通った順にレポートが掲載されていきます。

また、審査完了時にはメールで通知があります。

もし、審査に落ちた場合、個別にその詳しい理由は明示してもらえませんが、  
大まかに主な原因としては、

- レポートの内容が掲載基準を満たしていない（低品質コンテンツ）
- レポート内の URL がリンク切れなど、レポート内容が正しく確認できない
- 肖像権を証明できない画像の使用などの規約やガイドライン違反

があげられます。

その際には、該当箇所を修正して再度掲載依頼をしましょう。

## ● レポートを紹介して協賛ポイントをもらおう

メルぞうでは、あなた自身のレポートではなく、他の人のレポートを紹介することで読者を増やすことができる「**協賛ポイント**」という仕組みがあります。

※必ず、[利用規約](#)をご確認下さい。

- ☐ なぜ、女はメールを無視する？4ヶ月で彼女を作る方法  
配信システム:まぐまぐ メルマガID:0000208395 発行者:田辺 祐希  
解除はこちら:<http://archive.mag2.com/0000201209/index.html>
- ☐ WEBマーケティングを学ぶためのメールマガジン  
配信システム:まぐまぐ メルマガID: 発行者:中田俊行  
解除はこちら:<http://www.mag2.com/m/0000249193.html>
- ☐ 完全後発組こういちろうが2ヶ月で上位2%の収入になれた秘密【7つの特典付き】
- ☐ 情報化ビジネスで独立して、心豊かな人生を手にするぞー！！
- ☐ ちくぼん☆45歳からの手習い☆アフィリエイトで豊かな生活☆

e-Book提供メルマガ : **【もりりん】ブログ・メルマガアフィリエイトのノウハウを大噴出☆**

PCメールアドレス

発行者により代理登録させて頂きます。  
「まぐまぐ！」が発行している公式メールマガジンには登録されません。  
yahooメール等のフリーメールを使うとダウンロードURLが届かない場合があります。  
また、フリーメールではなくても、プロバイダによっては届かない場合があります。  
その場合はお手数ですが、再度、他のアドレスで登録をお願いします。  
[GMAIL](#)は、比較的、届くようです。

e-Bookをダウンロードする

無料レポートをダウンロードする際、読者さんは、上記のように、レポートの作成者のメルマガのほか、5つある他人のメルマガの中から2誌、購読に同意をしなければいけません。

この、**5つある他人のメルマガの中に、あなたのメルマガを表示してもらえる**制度が「**協賛ポイント**」です。

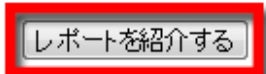
あなたが誰かのレポートを紹介することで、  
そのレポートがたくさんダウンロードされれば、  
たくさん協賛ポイントがたまります。

協賛ポイントがたまれば、その分、何度もあなたのメルマガが紹介されますので  
それだけ読者さんが増える機会がある、ということです。

この、協賛ポイントを正しく獲得するには、

**あなた自身の ID が埋め込まれたダウンロード用 URL を取得し、**

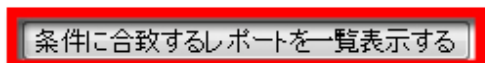
その URL 経由でレポートをダウンロードしてもらう必要があります。

	『メルぞう』に登録してあるレポートを、あなたのメルマガやブログで紹介すると、連動登録によりあなたのメルマガ読者が増えます。
---	---

まずは、メルぞうの管理画面から、


「レポートを紹介する」をクリックしてください。

読者を増やすメルマガジャンル	【もりりん】ブログ・メルマガアフィリエイトのノウハウを大噴出☆ ▼
レポート名 ※キーワードによる検索	<input type="text"/>
レポートのカテゴリ	全てのカテゴリ ▼
レポートの説明文 ※キーワードによる検索	<input type="text"/>
表示順	<input checked="" type="radio"/> 新着順 <input type="radio"/> 人気順


--

条件を入力します。

条件を入力しないときには、新着レポートから順に表示されます。



『【もりりん】実録！！ああ！とうとう言ってしまいました。新商材が出るたびに次々「仕入れ」なきゃ稼げないという幻想ぶち壊しレポート～●●をやめたら月収30万！全部語ります』

衝撃の話します。「新世界アフィリエイト」実践3ヶ月。とうとう報酬が30万円を超えました。ここまでを振り返って、もりりんのあゆみをありのまま素直に語る、炎上覚悟の問題作。まだ、「今度、すごい教材が出るよ！」って言葉に魅力を感じますか？

e-Bookをダウンロードする

紹介URL：  
<http://mailzou.com/get.php?R=49106&M=18604>

紹介したいレポートの表示欄に、「**紹介 URL**」というのがあります。

<http://mailzou.com/get.php?R=49106&M=18604>

まず、赤文字で記した「R=〇〇」というのは、

**レポートごとに自動的に振られたレポートの ID ナンバー**を表しています。

<http://mailzou.com/get.php?R=49106&M=18604>

次いで、「M=〇〇」というのが、

**あなたを識別するあなたの ID ナンバー**を表しています。

※「18604」は私の ID ですので間違えて使わないように！

この2つが表示されている、あなただけの紹介 URL を使います。

これ以外では、協賛ポイントがもらえませんので注意しましょう。

## ● 集まったメールアドレスのダウンロード

レポートをダウンロードしてくれたり、

協賛ポイントで選んでもらって集まった読者さんのメールアドレスは、

そのままメルぞうに放置してしまうと、一定スパンで削除されます。

また、メールアドレスを長く放置した後でメルマガ登録すると、

「購読を許諾した覚えはない！違法行為をしているのではないのか！？」など、



思わぬトラブルに発展する危険もありますので、  
集まったメールアドレスは1週間以内をめにメルマガ登録しましょう。

<b>アドレスをダウンロード</b>	取得した読者アドレスをダウンロードします。 不定期でデータ削除がございます。データの保存期間は、約1か月です。 クレーム防止のため、遅くとも1週間以内には代理登録をお願いします。
<b>詳細情報をダウンロード</b>	読者アドレスを取得した日時、対象のレポート、紹介されたメルマガ等の詳細情報をダウンロードします。メルマガ発行者同士の交流などにご活用下さい。

「アドレスをダウンロード」をクリックすると、

メルマガジン	取得アドレス総数	未ダウンロード数		
【もりりん】ブログアフィリエイトでみなぎる野心大噴出！	91件	1件	<b>追加分を取得</b>	全件取得

このような画面になります。  
基本的には「追加分を取得」でいいでしょう。

「全件取得」を使って、何度も同じメールアドレスを代理登録するのは  
**法律に違反**しますのでやってはいけません。

#### <注意>

あなたは、メルマガ購読に同意した読者さんが、  
いつでも自由に購読を解除できるようにしなければいけません。

いったん購読を解除した読者さんには、  
再び購読の同意が得られるまでメルマガを送ることはできません。

「全件取得」で何度も重複したメールアドレスを登録すると、  
「読みたくないからさっき解除したのにまた勝手に送りつけてきた」ということになり、  
これが法律に違反しますので厳重に注意してください。

## ◆ ブログなどでコンテンツを配布する（フォームメーカー）

まだ、メルマガの発行準備が整っていない場合や、  
せっかくブログに来てくれたのに  
メルぞうの協賛メルマガで読者さんを逃したくない、という場合など、  
メルぞうを経由せずにメルマガ読者さんを集める手法があります。

それが、フォームメーカーを使ってコンテンツを配布する方法です。

また、フォームメーカーは無料版で5個までフォームが作成できるため、  
お問い合わせフォームなども手軽に作れ、活用すると便利です。

まずは、フォームメーカーのアカウントを作成しましょう。  
このサイトにアクセスします。

<http://www.form-mailer.jp/>



図のように、「新規利用登録」をクリックします。

<div> <div>新規ご利用登録</div> <div>FormMailer</div> </div>			
	<div>Free</div> <div>無料</div>	<div>Pro</div> <div>月額 1,050 円～</div>	<div>Business</div> <div>3ヶ月 5,250 円～ 1年間 18,900 円～</div>
フォーム数	<div>5フォーム</div> <div>投票フォーム対応</div>	<div>10フォーム～</div> <div>投票フォーム対応 注文フォーム対応</div> <div>※オプションで追加可能</div>	<div>20～100フォーム</div> <div>投票フォーム対応 注文フォーム対応</div> <div>※対応ライセンスで追加可能</div>
決済データ送信機能	×	PayPal決済対応	PayPal決済対応
お支払い方法	×	クレジットカードのみ	クレジットカード コンビニ、銀行振込など 各種支払い方法対応
ご請求書発行	×	×	対応
	<div>新規ご利用登録</div>	<div>新規ご利用登録</div>	<div>プリペイドコード購入</div>

無料版で十分ですので、無料版の「新規ご利用登録」をクリックします。

FormMailer (無料版)

Free

フォームメーカーでご利用になるメールアドレスを入力してください

入力されたメールアドレスに会員登録用ホームページのURLを送信します

メールアドレス

(確認用)

個人情報の取扱いについて同意

☐ 同意する(個人情報の取扱いについて)

サービス利用規約への同意

☐ 同意する(サービス利用規約の表示)

送信する

メールアドレスなどの必要事項を記載して「送信する」をクリックします。

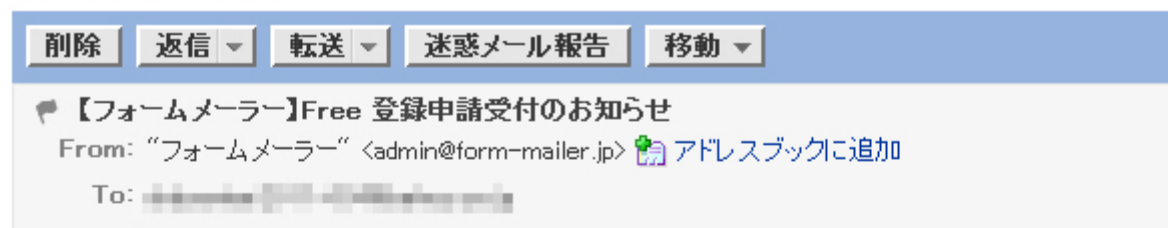
Copyright©2013 Sinsekai. All Rights Reserved.

109



「登録する」をクリックするとメールが送られてきますので確認しましょう。

前 | [次](#) | [メール一覧に戻る](#)



このメールは自動的に送信されておりますので、返信しないでください。  
尚、メールにお心当たりがない場合は、そのまま削除してください。  
ご不明な点は、お問い合わせフォーム  
<https://ssl.form-mailer.jp/fm/service/Support/input> よりご連絡ください。

この度はフォームメーカーFree版へのお申込みありがとうございました。  
以下のとおり登録を承りました。

メールアドレス: [\[redacted\]](#)

まだ、仮登録となっております。  
本登録となるには24時間以内に下記URLにアクセスしてください。

<https://ssl.form-mailer.jp/fm/service/SignUpFree/regist/6142020575...12002020575>

※24時間以内にアクセスしていただかないと登録が完了しませんので、ご注意下さい。  
また、24時間を超えた場合は、上記URLにアクセスできませんので、  
その場合は仮登録から再度お申込みいただく必要がございます。

メール内の URL をクリックすれば登録完了です。

次いで、アカウントの初期設定に移りましょう。



The image shows a registration form for 'FormMailer (無料版) Free'. The form is set against a light blue background. At the top, there is a logo of a black envelope with a red checkmark and the text 'FormMailer (無料版) Free'. Below the logo, there is a red rectangular box highlighting the registration fields: '名前 姓' (Last Name) and '名' (First Name) input boxes, a 'パスワード' (Password) input box, and a '〈確認用〉' (Confirmation) input box. Below these fields, a small note reads '※半角英数字6文字以上、30文字以内で設定してください'. Below the red box, there is a green text prompt: '以下は、アンケートになります。ご回答にご協力いただけましたら幸いです。' (The following is a survey. We would be grateful if you could cooperate with your answers.). This is followed by a section titled 'ご利用について' (Regarding usage) with two radio buttons: '個人でのご利用' (Individual use) and '法人でのご利用' (Corporate use). Below these, there are checkboxes for '個人からのお知らせ' (Personal notifications) and '法人からのお知らせ' (Corporate notifications). At the bottom, there is a checkbox for 'その他' (Other) followed by an input box. A red wavy line is drawn across the middle of the form. At the bottom of the form, there is a green button with a red border and the text '登録する' (Register).

氏名、パスワード、アンケート等を入力して「登録する」をクリックします。  
案内にしたがって入力していくと、ログイン画面が表示されます。




登録しているメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちらへ](#)



メールアドレスとパスワードを記載してログインしてください。

早速フォームを作ってみましょう。

FormMailer Free

フォーム作成 デザイン作成 アカウント管理 お問い合わせ よくあるご質問 ログアウト

フォーム一覧  
(フォームの作成手順は、こちらを参照ください)

お知らせ



- お客様の声が反映されます。
- お客様のページヘフォームを設置する方法の例

フォームがありません。  
新規フォームを作成してください。  
[フォームの作成手順は、こちらを参照ください。](#)

本文フォームを作成 投票フォームを作成 **一般フォームを作成**

「一般フォームを作成」をクリックしてください。

フォームの作成が始まります。

フォーム名	無料レポートプレゼントフォーム
フォーム説明	<p>このたびは、無料レポートのご請求ありがとうございます。</p> <p>入力欄に必要事項を記載の上送信してください。 折り返しすぐにダウンロードURLをお送りいたします。</p>
テンプレート選択	<input checked="" type="radio"/> テンプレート(個人情報入力セット)を使う <input type="radio"/> 使わない
<div>  <b>設定を保存する</b> </div> <div>  <b>キャンセルする</b> </div>	

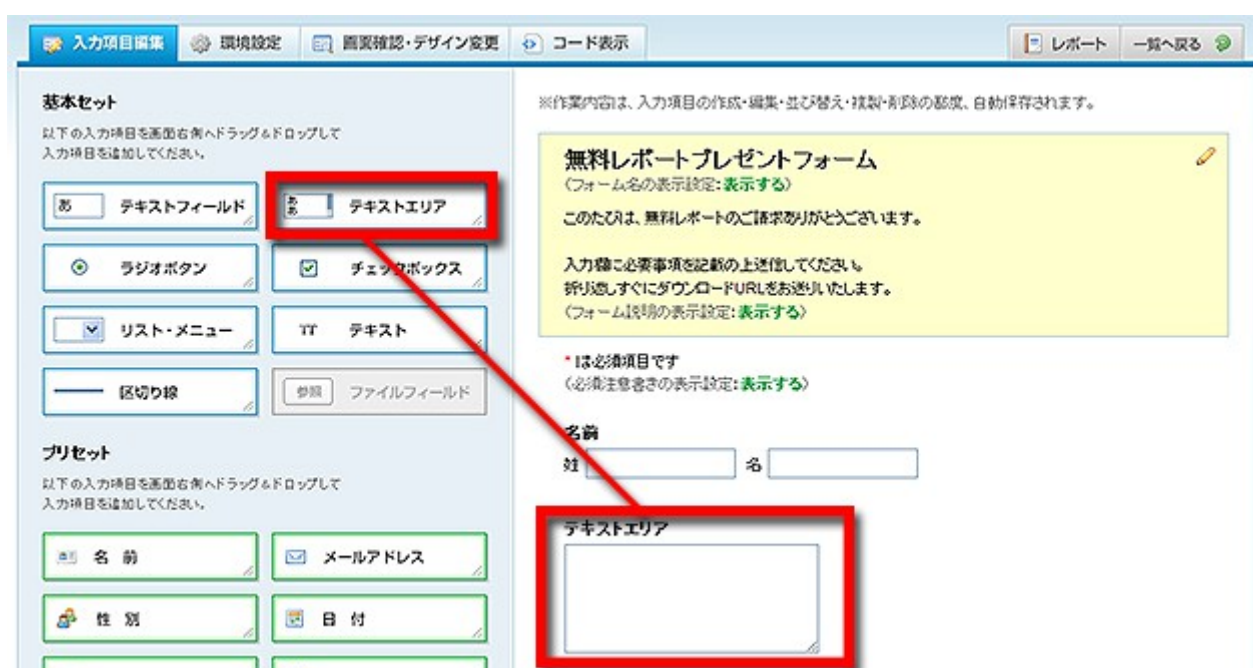
フォーム名、フォームの説明を記入します。  
 ただし、後ほどもう少し丁寧に書き直しますので  
 今はおおよそでかまいません。

「テンプレートを使う」にチェックが入っていることを確認し、  
 「設定を保存する」をクリックします。

もう少し、詳しい設定を行いますので  
 表示されたフォームのタイトルか、  
 「入力項目編集」のどちらかをクリックしましょう。

<div>  <b>非公開</b> </div> <div>  <b>PC連動</b> </div> <div>  <b>非公開</b> </div>	<div> <b>無料レポートプレゼントフォーム</b> (回答数: 0)         </div> <div>           URL: <a href="https://ssl.form-mailer.jp/fms/ce646699274623">https://ssl.form-mailer.jp/fms/ce646699274623</a> </div> <div>           作成日: 2013年 11月 16日 受付期間: - 受付定員: -         </div>
<div>  <b>入力項目編集</b> </div>	<div>  <b>環境設定</b> </div> <div>  <b>画面確認・デザイン変更</b> </div> <div>  <b>コード表示</b> </div> <div>  <b>レポート</b> </div>

さらに詳しい入力フォームの設定画面が開きます。



画面の左に並んでいる入力項目は、  
マウスで左側の任意の位置にぎゅぎゅーっと動かすことで  
入力項目として使うことができます。

※作業内容は、入力項目の作成・編集・並び替え・複製・削除の都度、自動保存されます。

**無料レポートプレゼントフォーム**  
(フォーム名の表示設定: [表示する](#))

このたびは、無料レポートのご請求ありがとうございます。

入力欄に必要事項を記載の上送信してください。  
折り返しすぐにダウンロードURLをお送りいたします。  
(フォーム説明の表示設定: [表示する](#))

\* は必須項目です  
(必須注意書きの表示設定: [表示する](#))

名前  
姓  名

テキストエリア

各項目にカーソルを当てると、図のように編集マークが現れます。  
この鉛筆マークをクリックすると、より詳細な設定ができます。

特に、フォーム説明文は、そのまま読者さんに表示する説明書きですので  
分かりやすく記載しておきましょう。

また、メルマガに代理登録する旨の記載をしないと、  
メルマガ購読の同意を得たことになりませんのであわせて忘れないように記載します。  
以下、例文を記載しておきます。

<例文>

こんにちは。●●です。

このたびは、レポートのご請求ありがとうございます。

レポートは、下記入力欄に必要事項を明記の上、送信してください。

折り返しすぐにダウンロード用 URL をお送りいたします。

送信後、もし、しばらく待ってもメールが届かないときは、  
お手数ですが、迷惑メールフォルダをご確認いただき、  
メールアドレスをお確かめの上、再度ご請求くださいませ。

また、ご登録いただきましたメールアドレスは、  
後日、●●のメルマガ「▲▲▲」に代理登録させていただきます。  
解除はいつでも可能です。

次いで、不必要な項目を削除していきましょう。



ダウンロードしてくださる読者様にとって、  
個人情報を求められれば求められるほど、警戒心が強くなり、  
また、面倒くさくなってしまい、登録してもらえる機会は減少します。

メールアドレスだけ入力すればいいのか、  
メールアドレスだけではなく、氏名まで入力しなければいけないのか、  
住所や電話番号まで入力しなければいけないのか、など、  
入力項目が増えれば増えるほど、登録を避けようとする人が増えるのです。

また、利用目的もなく、安易に個人情報を集めると、  
思わぬトラブルにもなりかねませんので、  
必要以上に個人情報を集めるのはやめておきましょう。

メルマガ購読であれば、メールアドレスと氏名程度で OK です。  
あとは任意でアンケートをとったりすることもできますが、  
入力項目が増えれば登録率が落ちますので安易に項目を増やすのは得策ではありません。

次いで、必須項目の設定をしていきます。

A screenshot of a web form with a yellow background. At the top left, the text 'メールアドレス' (Email Address) is displayed. Below it is a white rectangular input field. To the right of the input field, there is a red square icon containing a yellow pencil, which is highlighted by a red rectangular box. Further to the right are three smaller icons: a blue document icon, a red 'X' icon, and a green double-headed vertical arrow icon.

すでに項目の中に用意されているメールアドレスを  
入力必須項目にしていきます。  
鉛筆マークをクリックしてください。



項目名

注釈

**入力必須** ☒ 必須項目にする

**自動返信メール** ☒ 自動返信先に設定する  
※自動返信機能を利用するには環境設定の各種メール設定の自動返信メール設定を「使用する」に設定する必要があります。

**管理者宛メール** ☒ 管理者宛メールの差出人として設定する  
※管理者宛に送信されるメールの差出人を、入力されたメールアドレスにするには環境設定の各種メール設定の管理者宛メール設定で差出人設定を「投稿者のメールアドレスを差出人に設定する」に設定する必要があります。

**確認用入力欄** ☒ 使用する

設定を保存する
✕ キャンセルする

入力必須・・・メールアドレスを入力しないと送信できない設定にします。

自動返信メール・・・この後、折り返しコンテンツを送付するので

チェックを忘れずに入れてください。

管理者宛メール・・・メールが届いたときに相手のメールアドレスで表示するかどうかです。

任意でチェックを入れましょう。

確認用入力欄・・・メールアドレスを入力するとき、「確認用」で2回入力するかどうか

です。任意でチェックを入れてください。

「設定を保存する」で保存できます。

次に、氏名の入力欄を設定します。

メルぞうで集めた読者さんはメールアドレスだけですが、  
 フォームメーカーなら名前を一緒に集めることができます。

メルマガを送信するとき、「～～さん、こんにちは」など、  
名前を差し込むことができますので、より、響くメルマガになります。

名前を集めるのはすごく有効なのですが、氏名を入力するとすると、  
個人を特定されるんじゃないかと警戒する人も増えるため、登録率は下がります。

- メールアドレスだけ入力すればいい・・・登録率高/反応低
- メールアドレス+ハンドルネームまたは苗字・・・登録率中/反応中
- メールアドレス+本名（姓名）・・・登録率低/反応高

100%絶対に、というわけではありませんが、このような傾向にあります。

登録率が下がっても、反応の高い読者さんを集めたい場合、  
姓+名でフルネームを記載してもらいましょう。

すでにフォームにはフルネーム用のフォームが登録されていますので  
あとは入力必須にする設定をします。



名前

姓  名

図のようにチェックを入れ、保存します。

項目名

注釈

☐ 入力必須 ☒ 必須項目にする

文字制約

本名をフルネームではなく、苗字かハンドルネームを記載すればいい、  
 という設定にするときには、フルネーム記載欄は削除し、  
 「テキストフィールド」を設置します。

**基本セット**

以下の入力項目を画面右側へドラッグ＆ドロップして  
入力項目を追加してください。

テキストフィールド

テキストエリア

ラジオボタン

チェックボックス

リスト・メニュー

テキスト

区切り線

参照

ファイルフィールド

**プリセット**

以下の入力項目を画面右側へドラッグ＆ドロップして  
入力項目を追加してください。

名前

メールアドレス

性別

日付

連絡先

都道府県

住所

職業

こんにちは。●●です。  
 このたびは、レポートのご請求ありがとうございます。

レポートは、下記入力欄に必要事項を明記の上、送信してください。  
 折り返しすぐにダウンロード用URLをお送りいたします。

送信後、もし、しばらく待ってもメールが届かないときは、  
 お手数ですが、迷惑メールフォルダをご確認いただき、  
 メールアドレスをお確かめのうえ、再度ご請求くださいませ。

また、ご登録いただきましたメールアドレスは、  
 後日、●●のメルマガ「▲▲▲」に代理登録させていただきます。  
 解除はいつでも可能です。  
 〈フォーム説明の表示設定: 表示する〉

\* は必須項目です  
 〈必須注意書きの表示設定: 表示する〉

(必須) 名前  
 姓  名

テキストフィールド

(必須) メールアドレス

左からぎゅぎゅーっと持ってきて、鉛筆マークをクリックしましょう。

The screenshot shows a form configuration interface. At the top, the '項目名' (Item Name) field is highlighted with a red box and contains the text '苗字(またはハンドルネーム)'. Below it, the '注釈' (Remarks) section includes formatting buttons (bold, italic, underline, link) and a large text area. The 'ラベル' (Label) section has '先頭' (Start) and '末尾' (End) input fields. The '入力必須' (Input Required) section is highlighted with a red box and shows a checked checkbox for '必須項目にする' (Make required). Below this, the '文字制約' (Character Constraints) dropdown is set to 'なし' (None). The 'サイズ' (Size) field is set to '30'. The '文字数制限' (Character Limit) section has an empty input field and the unit '文字' (Characters). The '初期値' (Initial Value) field is empty. At the bottom, the '設定を保存する' (Save Settings) button is highlighted with a red box, next to a 'キャンセルする' (Cancel) button.

このように書き換えます。  
必須項目にするのも忘れずに。

これで、読者さんが見るページの設定は終わりです。  
次に、自動返信メールや公開範囲の設定をしていきます。

入力項目編集 **環境設定** 画面確認・デザイン変更 コード表示

**公開設定**

各種画面設定 →

各種メール設定 →

受付番号設定 →

フィルタリング設定 →

トラッキングコード設定 →

その他表示設定 →

各項目を設定または変更して、画面下部の「設定を保存する」ボタンを押し

**公開設定**

**PC**

☒ 公開する ☐ 公開しない

**スマートフォン**

☒ 公開する ☐ 公開しない ☐ PC用の画面を表示する

※「PC用の画面を表示する」に設定した場合、PCの公開設定に連動します。  
PCが「非公開」の場合、スマートフォンも「非公開」となります。

**携帯**

☐ 公開する ☒ 公開しない

**設定を保存する**

上のタブから「環境設定」をクリックします。

まずは、「公開設定」の中の、PCの部分で「公開する」にします。

次いで、スマホ、携帯に関しても任意で設定してください。

最下部にある「設定を保存する」をクリックします。



続いて、自動返信メールの設定です。



公開設定 →

各種画面設定 →

**各種メール設定**

受付番号設定 →

フィルタリング設定 →

トラッキングコード設定 →

その他表示設定 →

各項目を設定または変更して、画面下部の「設定を保存する」ボタンを押してください。

### 管理者宛メール設定

**管理者宛メールの件名**

**送信先メールアドレス**

**差出人設定** ⓘ

管理者宛メールの差出人を、投稿者のメールアドレスに設定するには、フォームにメールアドレスかつ同項目の詳細設定により、「管理者宛メールの差出人として設定する」に予めチェックする必要があります。なお、同項目が未入力の場合は、設定に関わらず差出人は「フォームメーカー」になります。

☒ 投稿者のメールアドレスを差出人に設定する
 ☐ 「フォームメーカー」を差出人に設定する

**ユーザーの回答内容** ⓘ

☒ メール本文に含める
 ☐ メール本文に含めない

**投稿者情報の記載**

IPアドレス

☐ メールに記載する
 ☒ メールに記載しない

ブラウザ情報

☐ メールに記載する
 ☒ メールに記載しない

「各種メール設定」を開きます。

上の段は任意で設定してください。

下段では、自動返信メールの文面を記載していきます。

自動返信メールを「使用する」にチェックを入れると、詳細設定欄が開きますので入力していきましょう。

## 自動返信メール設定

自動返信メールを使用するには、フォームにメールアドレス取得用の項目を設置し、かつ同項目の詳細設定により、「自動返信先として設定する」に予めチェックしておく必要があります。  
なお、同項目が未入力の場合は、自動返信メールは送信されません。

### 自動返信メール

☒ 使用する ☐ 使用しない

#### 自動返信メールの件名

無料レポートのダウンロードURLをお送りします。

#### 自動返信メールの本文

 置換文字挿入

こんにちは。●●です。

この度は、無料レポートのご請求ありがとうございました。  
こちらのURLをクリックしてレポートをダウンロードしてください。  
→ URL

もし、ダウンロードがうまくいかないときには、  
お手数ですがこちらまでご一報くださいませ。

※入力できる文字数は、半角文字なら最大5000文字まで、全角文字なら最大2500文字までとなります。  
(空白文字や改行も文字数としてカウントされます)

#### 自動返信メールの差出人アドレス

info@m■■■■■

を差出人に設定する

#### ユーザーの回答内容

☐ 返信メール本文に含める ☒ 返信メール本文に含めない

 設定を保存する

### <自動返信メール本文の記載例>

こんにちは。●●です。

この度は、無料レポートのご請求ありがとうございました。  
こちらのURLをクリックしてレポートをダウンロードしてください。  
→ URL

もし、ダウンロードがうまくいかないときには、  
お手数ですがこちらまでご一報くださいませ。

→ メールアドレス

ご登録いただいたメールアドレスにて、  
後日●●のメルマガ「●●●」に代理登録させていただきます。  
解除はいつでも可能です。

この度は、ありがとうございました。  
今後ともよろしくお願いいたします。

設定が終わったら保存しておきます。

最後に、フォームのデザインを決めます。  
「画面確認・デザイン変更」をクリックし、  
「デザイン一覧」でお好みのデザインに変更しましょう。

デザインを変更した場合、「設定を保存する」ボタンを押してください

デザインの選択: モノトーン デザイン一覧

フォームの横幅: 標準

項目の設定: レイアウト ☒ 縦並び ☐ 横並び 余白 標準

文字サイズ: 項目名 標準 ラベル 標準

必須項目入力補助: ☐ 使用する ☒ 使用しない

変更したら設定を保存します。

これで、フォームは完成です。



このように、「コード表示」をクリックすると、  
 フォームへのURLが表示されます。  
 このURLをブログなどで紹介していきましょう。

読者さんがダウンロードすると、フォームメーカーがメールで知らせてくれます。

ダウンロードしてくれた読者さんのメールアドレスは、  
 メルぞう同様、1週間を目安に早めにメルマガに代理登録しましょう。



「レポート」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for managing responses. At the top, there are tabs for '回答一覧' (Response List), '回答集計' (Response Summary), and '回答推移' (Response Trend). On the right, there are buttons for 'フォーム編集' (Form Edit) and '一覧へ戻る' (Return to List). Below the tabs, there is a search bar labeled '絞り込み検索' (Filter Search) and a button labeled '表示列設定' (Display Column Settings). To the right of these, there are radio buttons for '全て' (All) and '表示しているデータ' (Displayed Data). A red box highlights the button labeled 'CSVをダウンロードする' (Download CSV). Below this, there is a dropdown menu for '10' items and a link for '次の10件 最終ページ 1/34 (合計:335件中の1件～10件を表示中)' (Next 10 items, Final Page 1/34 (Total: 335 items, displaying 1-10 items)). The main content area is a table with columns for '送信日' (Send Date), '送信元' (Sender), and '送信内容' (Send Content). The table contains several rows of data, including dates like '2013-06-10 20:27:02' and '2013-06-10 20:56:30'.

ダウンロードしてくださった方が一覧で表示されます。

「CSVをダウンロードする」をクリックすれば、  
データをダウンロードすることができます。

**ただし、フォームメーカーでは、メルぞうなどのように、  
「前回までにすでにダウンロードしたデータ」  
「前回ダウンロードして以降新たに加わったデータ」  
みたいな切り分けができません。**

**どこまで代理登録したのか分からなくなって、  
同じメールアドレスを何度も代理登録するのは、  
法律に違反するので注意してください。**

**また、メルマガが発行者の義務として、  
いつ、どこでメルマガ購読の同意を得たのか、を、**



**求められたときにすぐに開示できなければいけません。**

**くれぐれも、バックアップを取らずに CSV を削除するなどしないように、  
ご自身で、データ管理してください。**

例えば、データのダウンロードが終わったら、  
いったんフォームメーカーからデータを削除し、  
ダウンロードしてパソコンに取り込んだデータは大事に保管しておく、など、  
工夫して管理してくださいね。

## ◆ おわりに

さて、ここまで、さまざまな媒体を駆使して  
コンテンツを作る手順を見てきました。

これらの手法を組み合わせれば、ほぼ、どんなコンテンツも作成できます。

あとは、あなたのアイデアやノウハウを、出し惜しみなく形にして、  
コンテンツに命を吹き込むだけです。

最初は、うまく書けなかったり、上手に話せなかったりすることもあるでしょう。  
けれど、ひるまずにどんどん作り続けていくうちに、上手になっていくものです。

最初から**上手**に作ろうとか、**すごいもの**を作ろうとすると、  
萎縮して、却って思うように表現できなくなってしまいます。

まずは、**丁寧**に作ることを心がけてみてください。

ここで紹介したコンテンツ作成手順は、  
人知れず、何度でも、やり直したり編集できるものばかりです。

どうか、積極的にチャレンジしてみてくださいね。