

メールマガジン発行

エキスパート@メール
ライト 編

みんなていあ

目次

□著作権について.....	3
□はじめに（特商法表記について）.....	5
□エキスパート@メール ライト契約方法.....	7
エキスパート@メール ライト インストール.....	18
□メールアドレスの取得（メルマガ発行用）.....	26
□エキスパート@メール ライト設定.....	36
□登録&解除メール設定.....	46
□メルマガ登録フォーム作成.....	50
□メルマガ登録フォーム（ソース取得）.....	53
◆登録フォーム.....	54
◆解除フォーム.....	55
◆ランディングページ作成（新世界アフィリエイト編）.....	56
□読者登録.....	58
□リスト出力方法.....	71
□差し込み定型文作成.....	74
□一括メール配信.....	77
□ステップメール作成.....	83
□エキスパート@メール ライトの注意点と解決策.....	88
□最後に・・・.....	89

□著作権について

本レポートは、著作権法で保護されている著作物です。

本レポートの著作権は、みんなていあに属します。

みんなていあの許可なく、本レポートの一部、または全てを
いかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。

本契約は、本レポートを入手した個人・法人(以下、甲とする)と

みんなていあ(以下、乙とする)との間で合意した契約です。

本レポートを開封した時点で、乙と甲の契約は成立したものとみなします。

・使用許諾契約

第1条

本契約は、乙が著作権を持つ本レポートの情報を

甲が非独占的に使用する権利を認めたものです。

第2条

本レポートの情報は 秘匿性の高い内容が多いため

乙の書面による事前許可を得ない場合

甲はいかなる場合においても、その内容を第三者に公開することを禁じます。

甲は、自らの事業、所属する会社 および 関連組織においてのみ

本冊子に含まれる情報を使用できるものとします。

第3条

もし、甲が本契約に違反し 乙に損害が生じた場合

乙は甲に対し、損害賠償を請求する場合がございますので ご注意ください。

第4条

甲が本契約に背いたかの判断は、乙ができるものとします。

また、その際、甲の許可なく 使用許諾契約の解除も出来るものとします。

第5条

また、本レポートの情報を使用する際の責任は甲にあるものとします。

甲がこの情報を使って損害が生じたとしても

乙は一切の責任を負いませんことをご了承願います。

□はじめに（特商法表記について）

ネットビジネスをする上で「メルマガをしない」という選択肢はありません。

最も効率的に・大きく稼げるのがメルマガだからです。

ただし、メルマガを発行する上で、決して忘れてはいけないのが『特商法表記』です。

『特商法表記』とは、特商法に基いて表記しなければならない項目のことで

『特商法』とは、トラブルの起きやすい商売におけるトラブル防止 および 消費者保護のために制定された法律です。

なお、アフィリエイトを目的とするメルマガは、この中の「特定電子メール」にあたります。

簡単に言ってしまうと『アフィリエイトメルマガ』を発行してトラブルにならないように（なってもスムーズに解決するように）

メルマガを発行して利益を得ている（得ようとしている）アフィリエイターは

以下の項目を守ってメルマガを発行しなければならない、ということです。

まず、メルマガのランディングページには

「このフォームにメールアドレスを入力すると、メルマガが送信されます」

という文面が必要です。

これは『購読承諾を得たユーザーにのみ送信をする』という項を満たすためです。

そして、メルマガ内には

- ・メルマガ配信者の氏名か名称（会社名等）
- ・メルマガ配信解除フォームのある URL か、解除申請用メールアドレス
- ・メルマガの苦情や問い合わせの受付先（メールアドレス）

そして、メルマガからアクセスできる URL に

- ・配信者の住所

以上が必要になります。

また「購読承諾があったことを示す記録」も必要になります。

特に、メルぞうなどの無料レポートスタンドで取ったメールアドレスはどこから取ったリストかを分かるようにして、管理・保存しておきましょう。

□ エキスパート@メール ライト 契約方法

それでは、エキスパート@メール ライトを契約してみましょう。

これは、僕が知っている中では最低額に近いメルマガ配信サービスです。

<http://expert-mail.jp/>

エキスパート@メール ライト
業界最安値 月額970円で100%届くメール配信システム

トップページ	選ばれる理由	機能一覧	よくある質問	料金/お申し込み
--------	--------	------	--------	----------

SMTP配信でメールが届く「エキスパート@メールライト」

7日間無料体験版
ダウンロード

**エキスパート@メール
お申し込み**

メールで問い合わせ

アフィリエイトプログラム

絶対に届けたいメールのために、
100%届くメール配信システムを
もう一つ導入してみませんか？

月々わずか**970円**です。

「エキスパート@メール お申し込み」をクリックしてください。

今回は『月額プラン』を選択しました。

7日間の無料お試しプランもございますので

他の配信プランからの乗り換えを検討している場合等は、そちらをご選択ください。

7日間無料体験版
ダウンロード

エキスパート@メール
お申し込み

メールで問い合わせ

アフィリエイトプログラム
紹介プログラムのご案内

オンラインマニュアル
ソフトの使い方のご案内

よくある質問ランキング
1 SMTP情報とは
なんですか？

料金/お申し込み

EXPERT@MAIL

100%メールを届けるメール配信ソフト
エキスパート@メール ライト
月額 **970円**

月額プラン
month plan

1年プラン
year plan

※月額プランは1ヶ月ごとの更新です。

※10ヶ月分の料金で、1年間使用できます。

必要事項を入力して、「お申込みする」をクリックしてください。

エキスパート@メールライト【月額プラン】	
金額:内容	
エキスパート@メールライト 3ヶ月更新 2910円	
エキスパート@メールライトの月額プランは、3ヶ月毎の更新になります。	
氏名※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
ふりがな※	せい <input type="text"/> な <input type="text"/> ※ひらがな
会社名	<input type="text"/>
メールアドレス※	<input type="text"/>
確認用メールアドレス※	<input type="text"/>
電話番号※	<input type="text"/> 例) 03-1234-5678
お支払方法*	クレジット ▼ ※AMEXはご利用いただけません。
<input type="button" value="お申込みする"/>	
特定商法取引 個人情報保護方針	

お申し込みフォーム

引き続きクレジット決済を行ってください。

お客様からのお申し込みを受け付けました。

受付メールを送付しましたのでご確認ください。
引き続き、クレジット決済画面にてクレジット決済を行って頂きますと、
お支払いが完了いたします。

クレジット決済画面へボタンを押してお進み下さい。
以下のカードでのお支払いが可能です。



 **決済画面へ進む**

「決済画面へ進む」をクリックしてください。

また、このとき、入力したメールアドレス宛にメールが届いておりますので併せてチェックしておいてください。

株式会社ビントリー

【E@Mライト】お申込みありがとうございます。- このメールはお客様のお申し込みにより自動返信されています。問い合わせ ...

文中に、決済を失敗した場合の対処方法が記載されています。

1【エキスパート@メールライト クレジット決済】

申し込み終了後 決済画面にて決済が完了しておりましたら、お手続きは終了です。1分ほどで商品情報が配信されます。

○ 決済を失敗された場合

決済を失敗された方は、下記より再度お手続きをお願い致します。

 http://expert-mail.jp/buy/thanks_credit.html

全ての項目をご入力ください。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
eamlite1	エキスパイト@メールライト【月額プラン】	¥2,910	¥0	¥0	¥2,910

決済合計金額

合計: ¥2,910

上記の合計金額がお客様が入力されたクレジットカードに請求されます。
下の各項目を入力した上で「同意して次へ」ボタンを押してください。
また、お客様のクレジットカードご利用明細には「ECGTAE0354356372 もしくは Worldpay Payment」と記載されます。
ご不明な点がございましたら、こちら(03-3361-1344)または(support@busitry.biz)までご連絡ください。

クレジットカード情報を入力してください。(※) 入力必須

カード番号* (半角数字のみ)
例) 4444333322221111

有効期限* /

カード名義人氏名* (名) (姓) (半角文字のみ)
お手持ちのクレジットカードに記載されている通りにご入力下さい。
例) tarou yamamoto

お客様の情報を入力してください。(※) 入力必須

送信元IPアドレス

電話番号* (半角数字のみ)
例) 0312341234

メールアドレス* (確認)

お名前*

名前フリガナ*

下記「個人情報の取扱いについて」にご同意いただける場合は、「同意して次へ」を押してください。

【個人情報の取扱いについて】

- ・ご提供いただきました個人情報は、お客様の申し込まれたオンライン決済の実行・承認、実行に付随する連絡、および本人確認のためにのみ利用いたします。
- ・上記の目的のため、ご提供いただきました個人情報は弊社提携カード会社、加盟店に提供されます。
(ただし番号・有効期限は弊社指定のセキュリティコードで置き換えて提供されます)

入力が終わりましたら「同意して次へ」をクリックしてお進みください。

決済合計金額

合計: ¥2,910

上記の合計金額がお客様が入力されたクレジットカードに請求されます。
下の各項目の内容を確認した上で「送信」ボタンを押してください。
また、お客様のクレジットカードご利用明細には「EOGTAE0354356372 もしくは
Worldpay Payment」と記載されます。
ご不明な点がございましたら、こちら(03-3361-1344)または(support@busitry.biz)まで
ご連絡ください。

クレジットカード情報

カード番号
有効期限
カード名義人氏名


お客様の情報

送信元IPアドレス
電話番号
メールアドレス
お名前
名前フリガナ

送信

送信ボタンを2度以上押さないようにしてください。
決済完了までには10秒から20秒ほどかかる場合があります。

決済が正常に完了しなかった場合、下記連絡先までお問い合わせ下さい。
support@ipservice.jp



VeriSign
Trusted
クリックして検証

Copyright (C) 2012 Internet Payment Service Co.,Ltd. All Rights Reserved.

左図の画面が表示されます。

「送信」をクリックしてください。

矢印アイコンが  に変わります。

しばらく画面が変化しません

そのままお待ちください。

20～30 秒ほどで決済が完了します。

決済が完了すると、以下の画面が表示されます。

ご利用ありがとうございました。決済は正常に終了いたしました。

お問合せ番号: 

決済金額合計: ¥2,910

クレジットカード決済の内容をメールにて送信いたしましたのでご確認ください。
お客様のクレジットカードご利用明細には「EOGTAE0354356372 もしくは Worldpay Payment」と記載され、上記の合計金額がお客様が利用されたクレジットカードに請求されます。
ご不明な点がございましたら、こちら(03-3361-1344)または(support@busitry.biz)までご連絡ください。

[\(株式会社 ビジトリー\)へ戻る](#)



Copyright (C) 2012 Internet Payment Service Co.,Ltd. All Rights Reserved.

決済完了メールが届いていることをご確認ください。

support

御注文ありがとうございました - この度は株式会社ビジトリ-

文中に「有料アカウント発行フォーム」へのURLがありますので
クリックして 有料アカウント発行フォーム に移動してください。

■ ■ ■ ■ ■

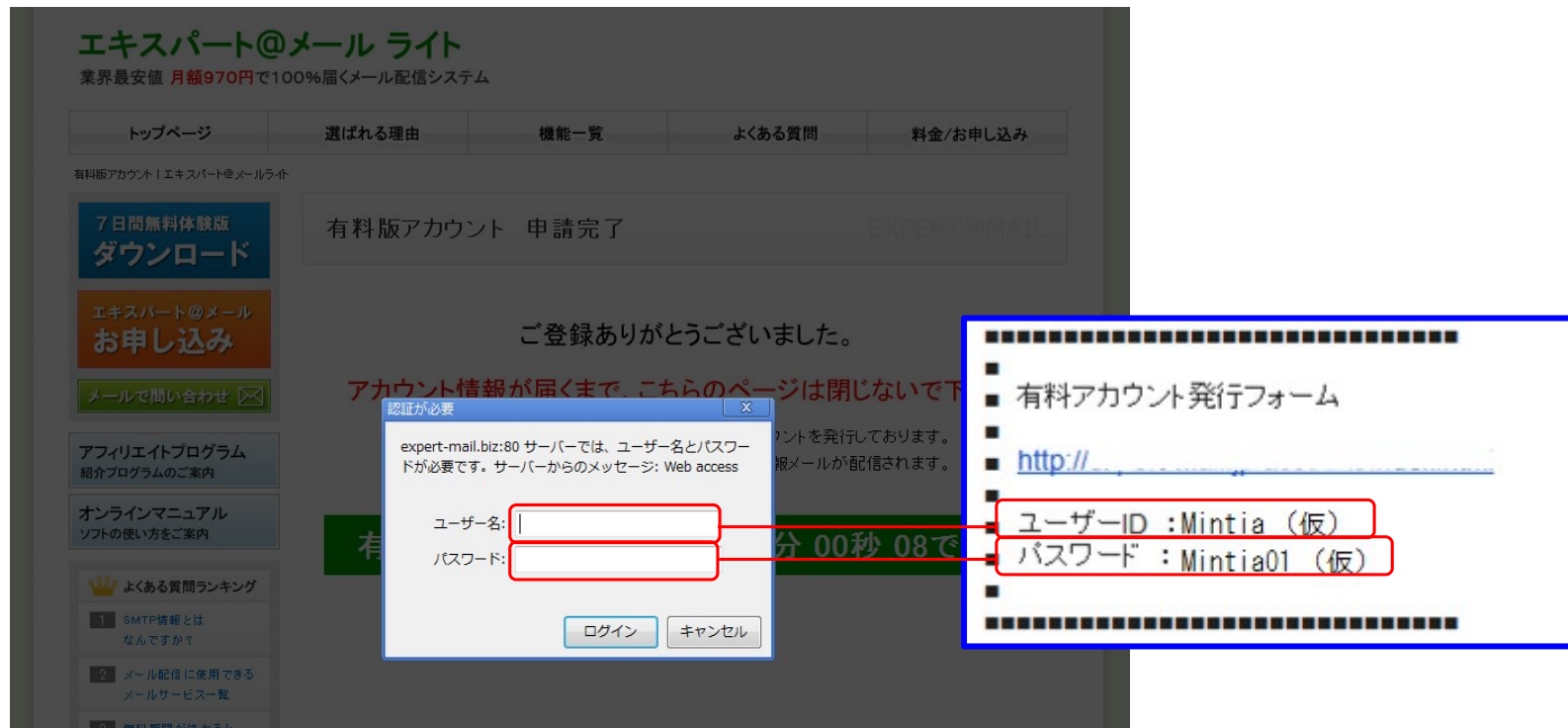
■ 有料アカウント発行フォーム

■ [http://.....](#)

■ ユーザーID : Mintia（仮）
■ パスワード : Mintia01（仮）

■ ■ ■ ■ ■

アクセスすると、以下の画面が表示されます。



表示された「ユーザー名」と「パスワード」に
先ほどのメールに記載されていた
「ユーザー ID」と「パスワード」を入力してください。

無事に申請が終わると、以下の画面が表示されます。

有料版アカウント 申請完了

EXPERT@MAIL

ご登録ありがとうございました。

アカウント情報が届くまで、こちらのページは閉じないで下さい

エキスパート@メールライトでは、10分ごとに、アカウントを発行しております。
例) 9:55に登録した場合、10:00にアカウント 情報メールが配信されます。

有料版アカウント発行まで 09分 44秒 35です。

有料版アカウントの発行は、10分毎。

つまり。〇〇時：0分・10分・20分・30分・40分・50分のいずれかです。

タイマーが終わったら、ということではないのでご注意ください。

該当の時間になりましたらメールが届きます。

株式会社ビジトリ

【E@Mライト】有料アカウント情報 -

この度は、エキスパート@メールライトを

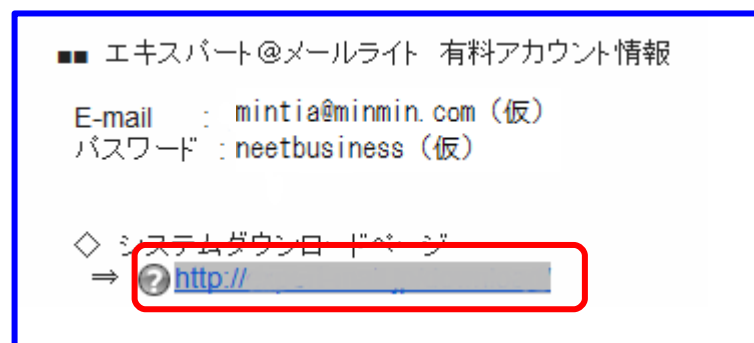
以上で、契約は完了です。

エキスパート@メール ライト インストール

エキスパート@メール ライトの契約が出来たら

続いて、エキスパート@メール ライトのインストールを行きましょう。

先ほど届いたメール「【E@Mライト】有料アカウント情報」の
システムダウンロードフォームの URL をクリックして
ダウンロードページにお進みください。



最新版をダウンロードしてください。

エキスパート@メール ライト

業界最安値 月額970円で100%届くメール配信システム

トップページ	選ばれる理由	機能一覧	よくある質問	料金/お申し込み
--------	--------	------	--------	----------

ダウンロードページ | エクスパート@メール

7日間無料体験版
ダウンロード

エキスパート@メール
お申し込み

メールで問い合わせ 

アフィリエイトプログラム


エキスパート@メールライト ダウンロードページ

ExpertMailLite-2.14.00 最新版	[ダウンロード]
ExpertMailLite-2.12.02	配布終了
ExpertMailLite-2.11.00	配布終了
ExpertMailLite-2.02.00	配布終了

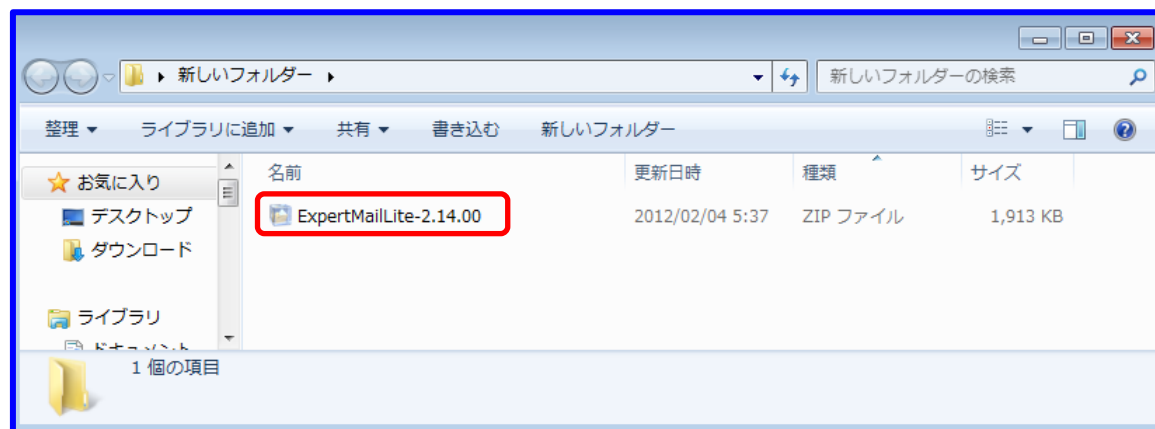
- 19 -

Copyright (C) 2012 みんなていあ All Rights Reserved.

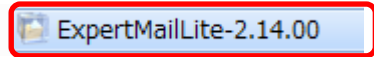
[ダウンロード] の上で右クリックし
[名前をつけてリンク先を保存] を選択します。

ExpertMailLite-2.14.00 最新版	[ダウンロード] 
ExpertMailLite-2.12.02	配布終了
ExpertMailLite-2.11.00	配布終了
ExpertMailLite-2.02.00	配布終了
ExpertMailLite-2.00.10	配布終了
ExpertMailLite-2.00.02	配布終了
ExpertMailLite-2.00.01	配布終了
ExpertMailLite-2.00.00	配布終了

分かりやすい場所にファイルを保存してください。



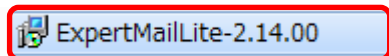
先ほど、ファイルを保存したフォルダを開き
圧縮されているファイルをダブルクリックして解凍します。



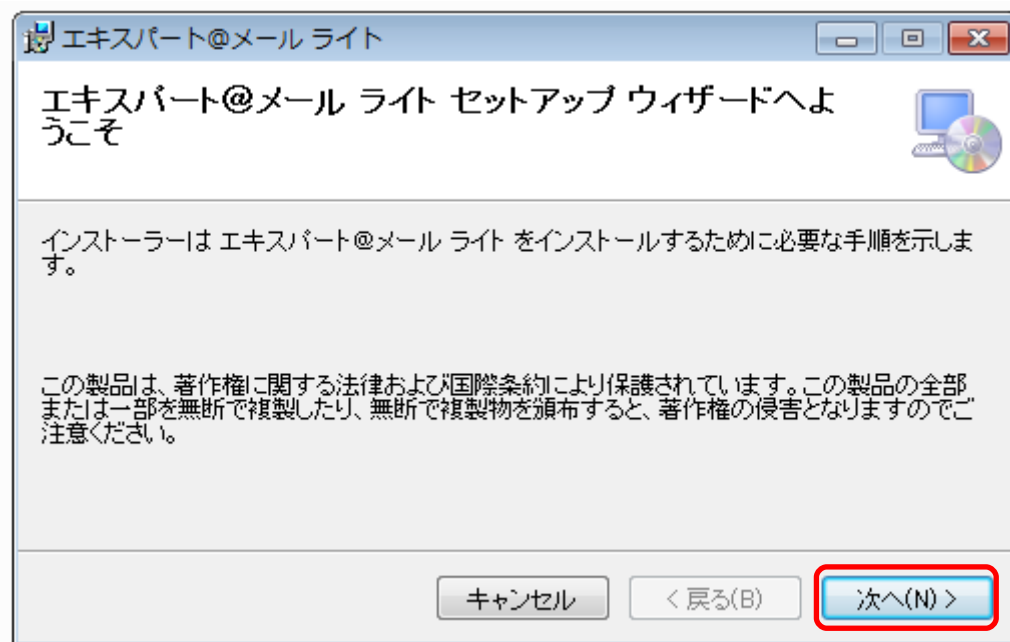
もし解凍できない場合は以下のサイトで解凍ソフトをダウンロードし
パソコンにインストールしてください。

<http://park8.wakwak.com/~app/Lhaca/>

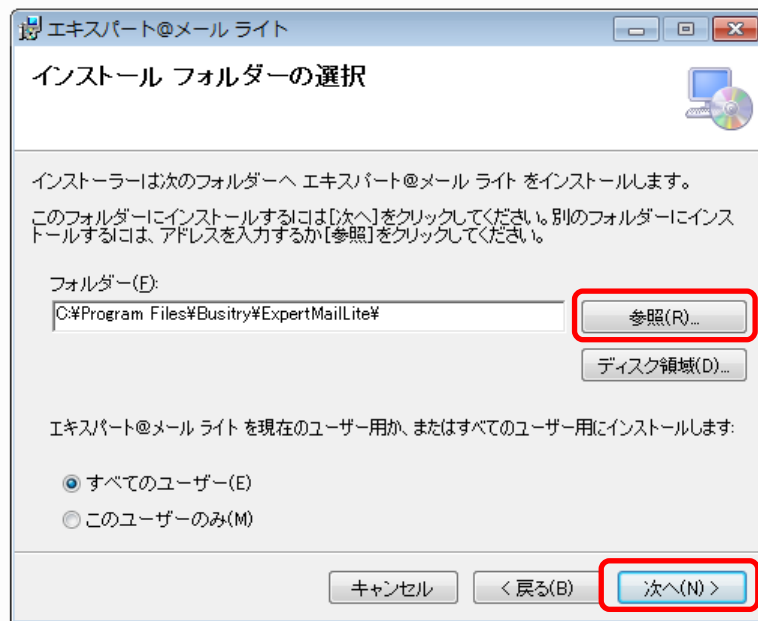
解凍されたファイルをダブルクリックしてください



セットアップウィザードが起動します。



「次へ」をクリックして進んでください。

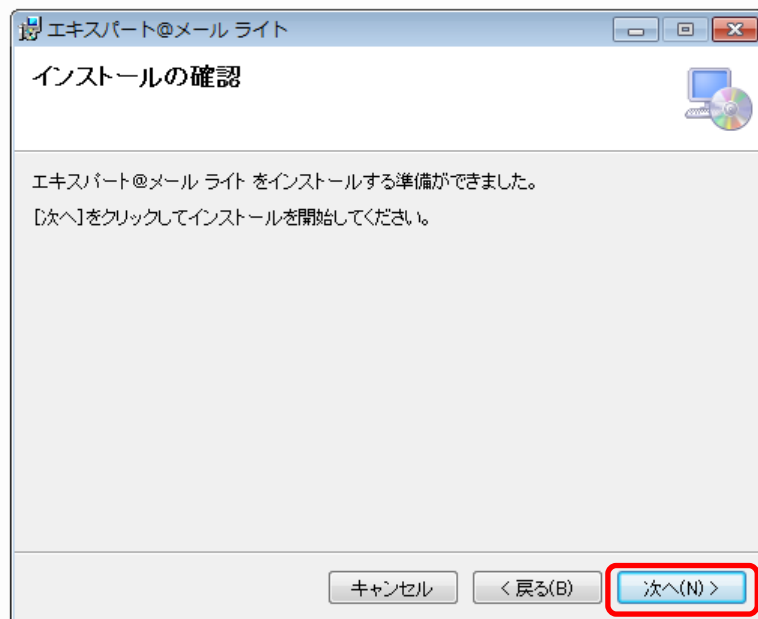


インストールするフォルダを
変更する場合は

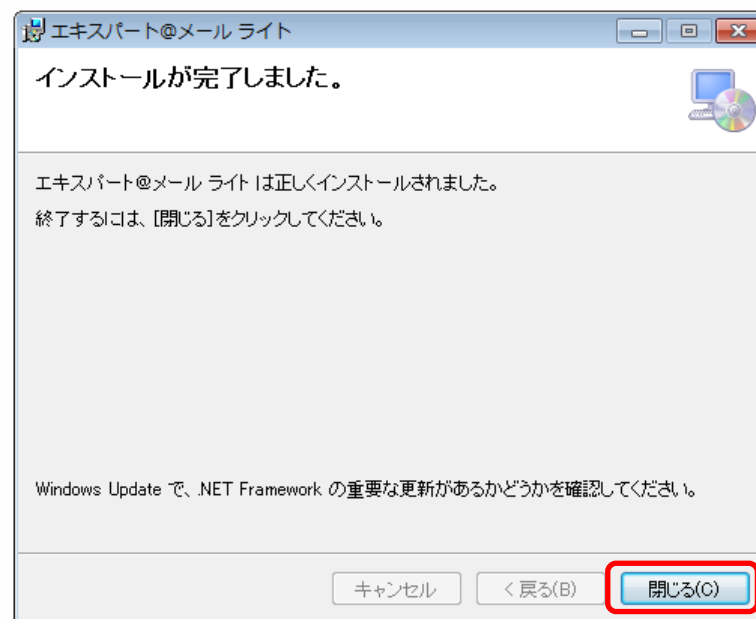
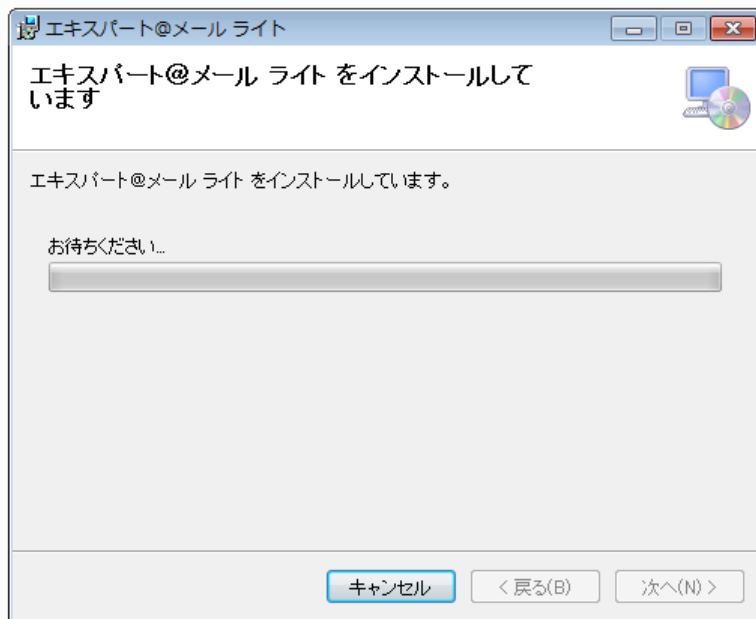
[参照] をクリックして
保存先のフォルダを選択してください。

問題がないようでしたら

[次へ] をクリックしてください。



[次へ] をクリックしてください。



[閉じる] をクリックして
インストールを終了してください。

□メールアドレスの取得（メルマガ発行用）

エキスパート@メール ライトには、2つのメールアドレスが必要になります。

1 つめは発行者として表示されるアドレス。

2 つめはエラーメールを受信するアドレスです。

エラーメール用のアドレスは、必須設定項目ではありません。

しかし、これを設定しないと契約中のプロバイダに大量のエラーメールが届き最悪、契約そのものを解除される恐れがあります。

フリーのメールアドレスでも構いませんので、必ず設定するようにしましょう。

今回は、実際にY a h o oアカウントを取得し、そのアドレスを使ってエキスパート@メール ライトの設定を行います。

次ページ以降の作業を2度行って「発行者用」と「エラーメール用」
2つのメールアドレスを取得してください。

今回取得したメールアドレスは、本レポート用に取得したものです。
該当するメールアドレスにメールを送っていただいても
当方は一切関知しませんことをご了承ください。

まずは、Yahoo! Japan で Yahoo アカウントを取得しましょう。

まずは下記 URL から Yahoo! Japan にアクセスしてください。

<http://www.yahoo.co.jp>

北日本中心に過剰にかり荒天
島根沖で漁船転覆2人行方不明
米財政 13年末までに格下げも
仙台へのインダ貸与で合意へ
新幹線300系 3月16日最終列車 **NEW!**
長友2アシスト インテル4連勝
最終回 ミタが「笑顔」見せた
辻希美、杉浦太陽と別居報道

今日の話題(5件) 一覧

暴力団から守れ
12月21日19時15分配信
時事通信

検索ワード
ランキング
YAHOO! JAPAN 検索ランキング
→ いますぐチェック!

関西電力 エリア 現在の電力使用率 75%
電気予報 BETA 今後6時間の予報
12月22日8時48分更新 14時まで 80%以下が続くでしょう

東日本大震災に関する情報
・復興支援 ・放射線情報 ・写真保存プロジェクト
・放射線の空間線量率と沈着状況が確認できます


ログイン
IDでもっと便利に **新規取得** 登録情報

メール-メールアドレスを取得

2011年12月22日(木)
今日の天気
12月 2011
日 月 火 水 木 金 土
27 28 29 30 1 2 3

[新規取得] をクリックしてください。

ID 登録画面が表示されますので、必要項目を入力してください。



Yahoo! JAPAN ID 登録

* がついている項目はかならず入力してください。

すでにYahoo! JAPAN IDをお持ちの方→ [ログイン](#)

1. Yahoo! JAPAN ID の設定

* Yahoo! JAPAN ID
(Yahoo!メールアドレス):

@yahoo.co.jp

使用可能なIDかチェック

* パスワード:

パスワードの安全性

中

「Yahoo デリバーを受け取る」にはチェックを入れておいてください。

☒ Yahoo!デリバーを受け取る

Yahoo!デリバーとは「Yahoo! JAPANまたは提携先企業から、新商品、各種セール、お買い得情報などをお知らせするサービス」です。

入力が終わったら「利用規約に同意して登録する」をクリックします。



利用規約に同意して登録する

「ご利用中のサービスに戻る」をクリックしてください。

Yahoo! JAPAN IDの登録が完了しました。

- ▶ Yahoo! JAPAN IDのご登録ありがとうございました。
登録した内容は、忘れないように大切に保管してください。

Yahoo! JAPAN ID: **mintia_ex_001**

Yahoo!メールアドレス: **mintia_ex_001@yahoo.co.jp**

表示名: **みんていあ** [[プロフィールを確認](#)]

ご利用中のサービスに戻る

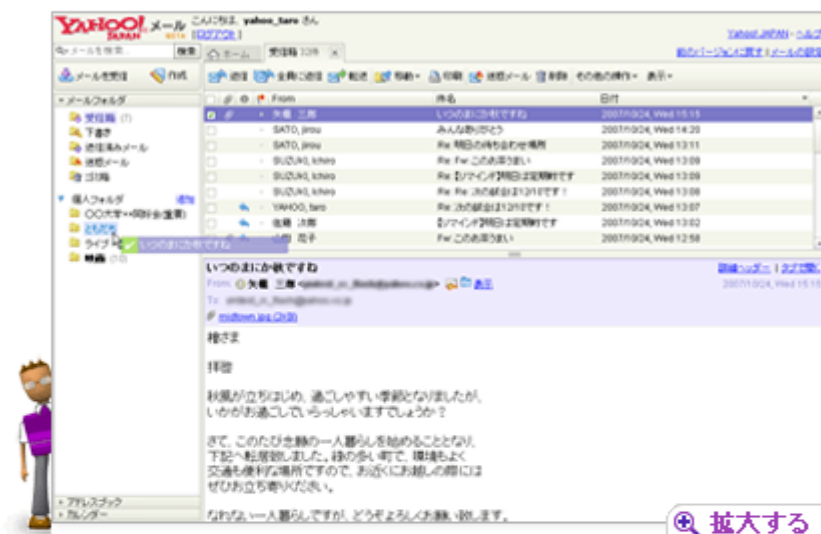
- ▶ Yahoo! JAPAN IDやログインに関する便利で安全な機能の紹介

[Yahoo! JAPAN IDガイド](#)

基本操作や、便利な機能、また、安全で快適にご利用いただくためのセキュリティ対策を紹介しています。もっと便利に安全に楽しくYahoo! JAPANを利用しましょう。

「従来のYahoo!メールを利用する」をクリックしてください。

新しいYahoo!メール(ベータ版)へご招待いたします



ご利用は無料です

今すぐ利用する

[従来のYahoo!メールを利用する](#)

すべてのメールやフォルダは、自動的に新しいYahoo!メールに移行されます。また、いつでも前のバージョンのYahoo!メールに戻せます。
[ベータ版とは？](#)

さらに使いやすくなって、新登場！



ドラッグしてフォルダへ移動

メールのフォルダへの移動が、ドラッグアンドドロップでカンタンに。



メールの内容をすばやくチェック

メール一覧画面からでもメール内容が確認できます。



複数メールも、同時に作成

同時に複数のメール作成が可能に。「タブ」を1クリックで切り替えられます。



さらに、さらに.....

右クリックから開くメニューでカンタン操作。

右上端にある「メールオプション」をクリックしてください。

YAHOO! JAPAN メール こんにちは、mintia_ex_001さん
[ログイン履歴 - 登録情報 - ログアウト]

Yahoo! JAPAN - My Yahoo! - ヘルプ
mintia_ex_001@yahoo.co.jp

メール アドレスブック カレンダー ノートパッド

新着情報 - モバイル - メールオプション

「POPアクセスとメール転送」をクリックします。

YAHOO! JAPAN メール こんにちは、mintia_ex_001さん
[ログイン履歴 - 登録情報 - ログアウト]

メール アドレスブック カレンダー ノートパッド

メールの確認 メールの作成

オプション
色
▶ メール
アドレスブック
カレンダー
ノートパッド
登録情報

メールオプション

迷惑メール対策	メールの管理
迷惑メール対策 迷惑メール対策として、下記の2つの機能の設定ができます。 <ul style="list-style-type: none">迷惑メールフィルターイメージブロック	メールアドレスの追加・編集・削除 Yahoo!メール以外のメールアドレス(外部メール)でも、Yahoo!メールを介して送受信ができます。メールアドレスは、最大5つまで追加できます。
セーフティアドレス セーフティアドレスとは、お使いのYahoo!メールアドレスに迷惑メールを集中させないために、代わりに受け付けるアドレスです。ここでは、その各種設定ができます。	POPアクセスとメール転送 ほかのメールアドレスにメールを転送できます。また、POPアクセスによってYahoo!メールアドレスのメールをメールソフトで送受信できます。※POPアクセスとは
迷惑メール対策情報	IMAPアクセス(モバイル端末限定) IMAPアクセスによってYahoo!メールアドレス

再認証を求められますので、
先ほど設定したパスワードを入力し、
「続ける」をクリックしてください。

パスワードの再確認



ログインシールを設定しましょう
ログインシールとは？

Yahoo! JAPAN ID
mintia_ex_001

パスワード

続ける

[ID、パスワードを忘れた](#)

[別のYahoo! JAPAN IDでログイン](#)

「ブラウザアクセスとPOPアクセス」と「迷惑メールフォルダを含む全てのメールを受信する」にチェックを入れて「設定する」をクリックしてください。

POPアクセスとメール転送

Yahoo! JAPANまたは提携先企業からお得な情報を配信するメールサービス「Yahoo!デリバー」にご登録いただくと、「ブラウザアクセスとPOPアクセス」「メール転送」のいずれかのサービスをご利用いただけます。

注意:「Yahoo!デリバー」の登録を解除すると、「メール転送」サービスは停止されます。なお、「Yahoo!デリバー」の登録を解除しても、メールソフトやスマートフォンなどのモバイル端末からYahoo!メールのPOP/SMTPアクセスをご利用になると、再度「Yahoo!デリバー」に自動登録されます。

サービスを選択

- ☒ **ブラウザアクセスとPOPアクセス**
ウェブブラウザ上でYahoo!メールの送受信を行うとともに、メールソフト(Outlook、Becky!、Thunderbirdなど)を利用して送受信を行う。

メールソフトでの受信の際に

- ☐ 迷惑メールフォルダのメールは受信しない
- ☒ 迷惑メールフォルダを含むすべてのメールを受信する
- ☐ 迷惑メールフォルダのメールは、件名に[spam]と追記して受信

- ☐ **メール転送**
Yahoo!メールあてのメールを指定したメールアドレスに転送する。

転送先のメールアドレス(例: ○○○○@△△△△.com)を入力してください。
ほかのYahoo!メールアドレスには転送できません。

POP/SMTPアクセスをご利用になると、Yahoo!メールの送受信をいまでもどおりウェブブラウザ上で行えるだけでなく、メールソフトやスマートフォンなどのモバイル端末からもご利用いただけるようになります。

また、ご利用のメールソフトやモバイル端末の設定によっては、メールソフトやモバイル端末で受信したメールは、ウェブ版Yahoo!メールの【受信箱】フォルダから削除されます。メールソフトやモバイル端末で受信したあとも、ウェブ版Yahoo!メールの【受信箱】フォルダにメールを残したい場合は、メールソフトやモバイル端末を、[サーバーにメールを残す設定](#)にしてください。

「メール転送」を利用することで、Yahoo!メールに届いたメールはここで指定したメールアドレスに自動的に転送されます。

注意:転送されたメールはYahoo!メール上には残りません。

設定する

キャンセル

以下の画面が表示されます。

POPアクセスとメール転送

今後の参照用として、このページを印刷し、保管してください

POPアクセスでYahoo!メールの送受信を行うには、お使いのメールソフト(Outlook、Becky!、Thunderbirdなど)の送受信サーバー名、アカウント名などの設定を行う必要があります。

重要:POPアクセスをご利用になるお客様へ
既存の受信メール設定の内容は保管しておいてください。プロバイダのメールアドレスあてに送信されるメールなど、お客様がすでにほかのメールサーバーからメールを受信している場合には、新しいPOPアカウントを追加する必要があります。メールソフトによっては、一度に1つのPOPサーバーからしかメールを受信できない場合がありますので、現在の設定を書き留めてから、Yahoo!メールの設定に変更してください(必要なとき、元の設定に戻してお使いください)。

メールソフトでサーバー設定を行うには、次の情報が必要です。

サーバー設定	
受信メール(POP3サーバー)	
送信メール(SMTP)サーバー	
アカウント名/ログイン名:	mintia_ex_001
メールアドレス	mintia_ex_001@yahoo.co.jp
パスワード	Yahoo! JAPAN IDのパスワード

Yahoo!メールへPOPアクセスするための設定方法は、以下のヘルプを参照してください。お使いのメールソフトについての説明が記載されていない場合は、メールソフトの発売元各社のヘルプをご覧ください。
Yahoo!メールを受信できるようにメールソフトを設定したあとでも、これまでと同じように、ウェブブラウザ上にてYahoo!メールの送受信は行えます。

- [メールソフトで利用するための準備](#)
- [メールソフトで読んだメールがブラウザから読めない](#)

Yahoo!メールは、メールの内容を暗号化する技術であるSSL(Secure Sockets Layer)に対応しています。セキュリティ向上のために、以下のヘルプを参照して設定されることをおすすめします。

- [メールソフトでの送受信時に、メールの内容を暗号化したい](#)

オプションへ戻る

この情報は、エラーメールの設定に必要になりますので

必ず印刷するかメモをしておいてください。

以上で Yahoo！ Japan のアカウントの取得は終了です。

1 度ログアウトした後、同じ手順をもう一度繰り返して
2 つ目のメールアドレスを取得してください。

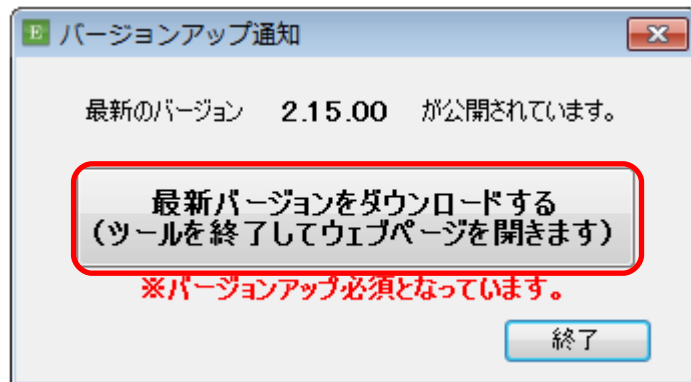
□ エキスパート@メール ライト設定

メールアドレスの取得が終わったら、エキスパート@メール ライトでメルマガを配信するための設定を行いましょう。



デスクトップに
ショートカットが作成されていますので
ダブルクリックで起動してください。

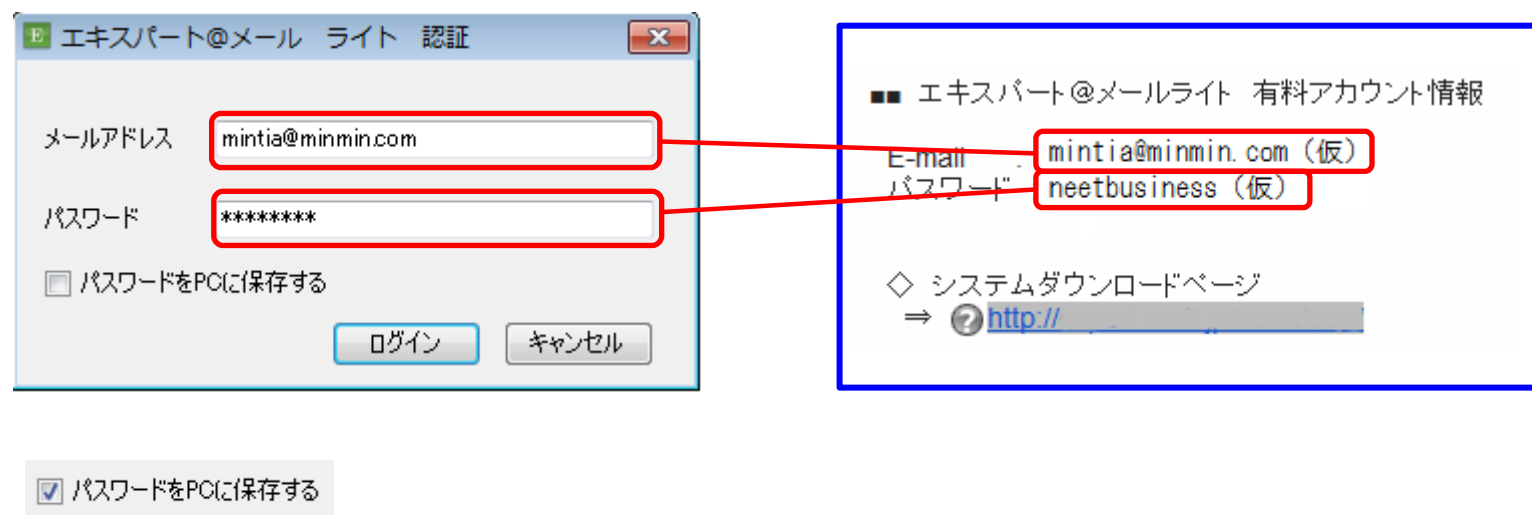
通常はそのまま起動しますが、バージョンアップが行われている場合は
以下の画面が表示されます。（バージョンは随時変更されます）



「最新バージョンをダウンロードする」をクリックすると
エキスパート@メール ライトのダウンロードページが表示されます。
プログラムをダウンロードし、インストールして、バージョンアップを完了させてください。

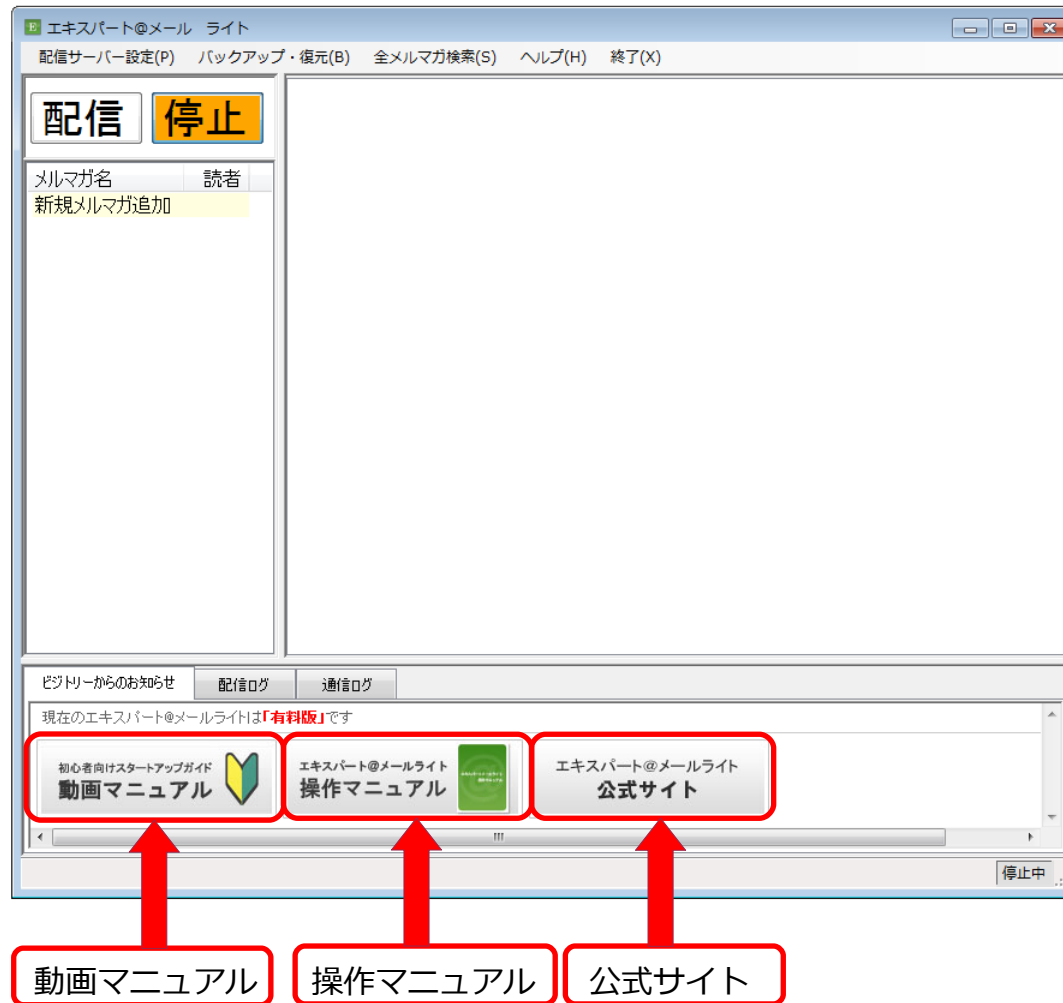
エキスパート@メール ライトが起動すると、認証画面が表示されます。

先ほどの送られてきた「【E@Mライト】有料アカウント情報」メールの
文中にある「E-mail」と「パスワード」を入力してください。



「パスワードをP Cに保存する」にチェックを入れると
その次以降、パスワードを入力する手間が省けます。

認証に成功すると、以下の画面が表示されます。



以上のバナーをクリックすると、公式の該当ページがブラウザで開きます。

操作に詰まった時などにご活用ください。

「新規メルマガ追加」をクリックしてください。

■ (新規)

配信 停止

メルマガ名 読者

新規メルマガ追加

作成中止

メルマガ設定

ID:

メルマガ名:

差出人アドレス:

差出人名:

To文字列 [?]:

☐ 解除されたときにブラックリストに入れる

デフォルトSMTPロジック:

エラーメール処理 [?]

エラー返信アドレス:

エラー回数制限:

POP3アカウント

ホスト名: ポート: ユーザ: パスワード:

☐ 空メール登録・解除機能を使用する

POP3アカウントテスト

保存

青枠 の中が更新されメルマガ登録に必要な項目が表示されますので
必要な項目を入力してください。

この登録作業は、最低でも2回繰り返して

「メールアドレスのみの人」（メルぞうなどからリストを取った人）用と

「名前を入れて登録してくれた人」用に、別の配信プランを設定します。

出来れば「返信をくれた人」「一度でも購入してくれた人」「リピーター」用の
配信プランも作りましょう。

これらを使い分けることで

メールアドレスのみのリストを、濃いファンに変えていくことができます。


メルマガ設定

ID:

メルマガ名:

差出人アドレス:

差出人名:

To文字列 :

☐ 解除されたときにブラックリストに入れる

デフォルトSMTPロジック:

ID : 複数のメルマガを発行する場合

どのメルマガが分かりやすくするための区別 ID です。

半角英数字でお好きな ID を入力してください。

メルマガ名 : メルマガのタイトルです。

登録・解除フォームにも表示されます。

差出人アドレス : メルマガ送信者のアドレスを入力ください。

メールの差出人として表示されます。

差出人名 : メルマガ発行者として、

会社名、個人名などを入力してください。

To 文字列 : 受信する人のアドレスに

任意の文字列を入れることができます。

To: [ここに入ります] mintia@tiatia.net (仮)

☒ 解除されたときにブラックリストに入れる

以上の項目にチェックを入れると、解除されたアドレスは二度とその配信プランのメルマガに登録できなくなります。

エラーメール処理 ?

エラー返信アドレス:

エラー回数制限:

POP3アカウント

ホスト名: ポート: ユーザ: パスワード:

☐ 空メール登録・解除機能を使用する

エラー返信アドレス :

先ほど取得したメールアドレスを入力してください。

ここでは、発行者アドレスの後に取得した本レポート用のアドレスを入力してあります。

エラー回数制限 : 「2」と入力してください。

設定終了後に変更することも可能です。

※「エラー回数制限」とは、設定した回数メールが届かなかった場合

そのメールアドレスを、自動的に登録リストから削除するという仕組みです。

(変更しなくても設定を完了することは可能ですが

スパム判定対策のために設定しておくことをオススメします)

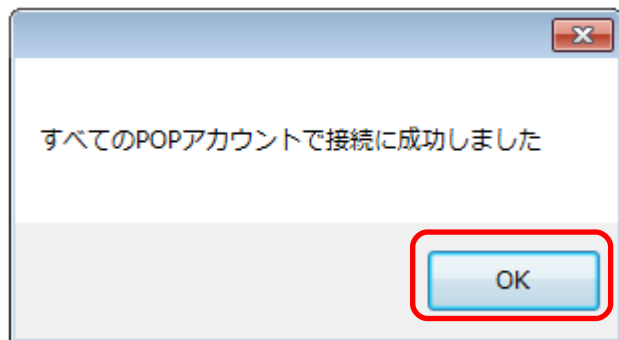
ホスト名 : 「pop.mail.yahoo.co.jp」と入力してください。

ポート : 「110」と入力してください。

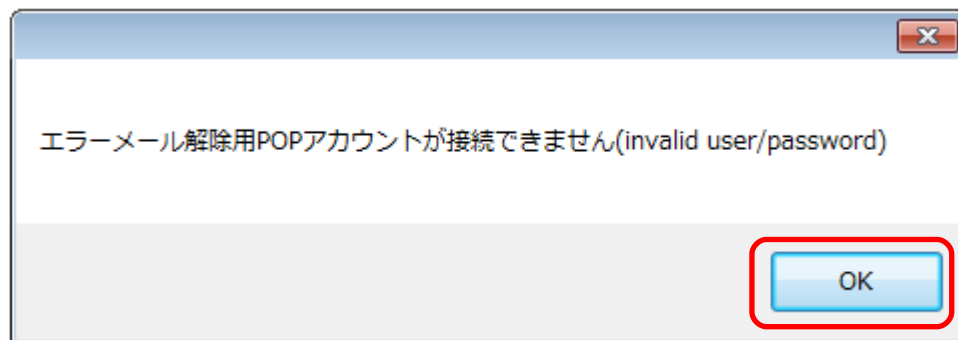
ユーザ : 「Yahoo! Japan ID」を入力してください。

パスワード : 「ユーザ」で入力した「Yahoo! Japan ID」のパスワードを入力してください。

以上の入力が完了したら、「POP アカウントテスト」をクリックして
設定が正常に行われているか、ご確認ください。



このウィンドウが表示されたら。設定は成功です。
「 OK 」をクリックしてウィンドウを閉じてください。



もし、このようなウィンドウが表示された場合は
「OK」をクリックしてウィンドウを閉じた後、
入力項目に間違いがないかを、再度ご確認ください。

エラーメール処理 ?

エラー返信アドレス:

エラー回数制限:

POP3アカウント

ホスト名: ポート: ユーザ: パスワード:

☐ 空メール登録・解除機能を使用する

全ての設定が確認できたら、最後に「保存」をクリックしてください。

<div>配信</div> <div>停止</div>		<div>■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に</div> <div>基本設定</div> <div>一括メール配信</div> <div>ステップ</div>	
メルマガ名	読者	ID/メルマガ名	mintia/京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に
京大生がネット...	0	読者数	0人
新規メルマガ追加		前日登録	0人
		前日解除	0人
		最後の配信	***
		最後のデータ取り込み	***

設定したメルマガが、新しく登録されました。

この作業をもう1（～3）回繰り返して、各配信プランを作成しましょう。

今回の設定した項目は

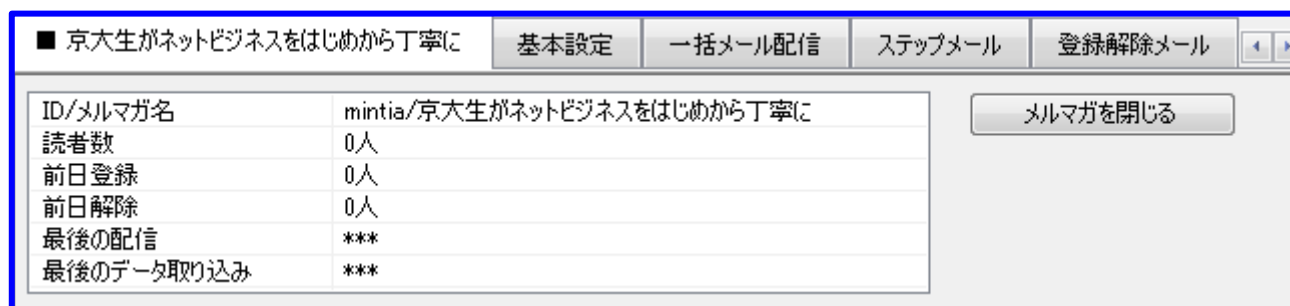
■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に		基本設定	一括メール配信	ステップメール	登録解除メール	読者管理
基本設定TOP	メルマガ設定	差込定型文	メールテンプレート	フォーム一覧	新規フォーム	
						トップに戻る
メルマガ設定						
ID:	mintia	(内部ID:6)				
メルマガ名:	京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に					
差出人アドレス:	mintia_ex_01@yahoo.co.jp					
		自由項目名称変更:				
		自由項目1				
		自由項目2				
		自由項目3				
		自由項目4				

「基本設定」→「メルマガ設定」から、いつでも変更できます。

□登録&解除メール設定

まずは、メルマガが登録された時と解除された時に自動で送信されるメールを設定しましょう。

「登録解除メール」をクリックしてください。

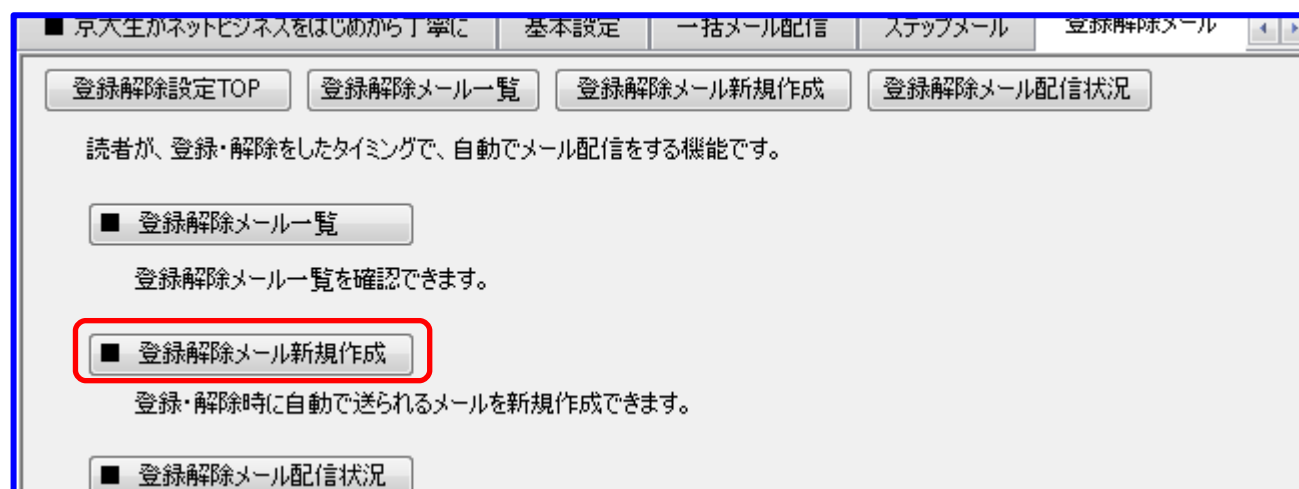


■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に	
ID/メルマガ名	mintia/京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に
読者数	0人
前日登録	0人
前日解除	0人
最後の配信	***
最後のデータ取り込み	***

メルマガを閉じる

以下の画面が表示されます。

「登録解除メール新規作成」をクリックしてください。



登録解除設定TOP 登録解除メール一覧 登録解除メール新規作成 登録解除メール配信状況

読者が、登録・解除をしたタイミングで、自動でメール配信をする機能です。

■ 登録解除メール一覧
登録解除メール一覧を確認できます。

■ 登録解除メール新規作成
登録・解除時に自動で送られるメールを新規作成できます。

■ 登録解除メール配信状況

まずは、登録時の自動返信メールを設定しましょう。

「有効」と「登録」にチェックが入っているのを確認してください。

「メールタイトル」と「本文」を入力して「メール登録」をクリックします。

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に | 基本設定 | 一括メール配信 | ステップメール | 登録解除メール | 読者管理

登録解除設定TOP | 登録解除メール一覧 | 登録解除メール新規作成 | 登録解除メール配信状況

登録・解除メール登録 ☒ 有効

メールタイトル: はじめてまして、みんていあです。

☒ 登録 ☐ 解除

SMTPロジック: 規定ロジック

配信条件: 条件変更

本文:

■ □ ■

京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に
~学生でも月収200万円達成!~

■ □ ■

%%se%%さん、はじめまして。
みんていあといいます。

現在京都市の学生で、
自分でもネットビジネスをしながら、
ネットビジネスを教える仕事もしています。

基本的にネットさえあれば、
生きていくのにお金で困る事はありません。
例え1日10分しか作業できなかったとしてもです。

置換文字

添付ファイル:

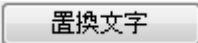
添付名	実ファイル
	添付ファイル追加

メール登録

特定電子メール法に違反しないためにも、メール内には必ず

- ・メルマガ配信者の氏名か名称（会社名等）
- ・メルマガ配信解除フォームのある URL か、解除申請用メールアドレス
- ・メルマガの苦情や問い合わせの受付先（メールアドレス）

を明記しておきましょう。

また、途中に表示されている  をクリックすると、登録された読者情報を挿入する、置換文字の一覧が表示されます。

例えば「%%sei%%（←これが置換文字です）さん、はじめまして。」

と入力すると

「みんていあ（入力していただいた姓）さん、はじめまして。」

と表示されます。

解除メールは、登録メールと同様に

「登録解除メール新規作成」をクリックして作成します。

「有効」にチェックが入っているかを確認し「解除」にチェックを入れて
「メールタイトル」と、「本文」を入力して「メール登録」をクリックしてください。

登録解除設定TOP 登録解除メール一覧 登録解除メール新規作成 登録解除メール配信状況

登録・解除メール登録 ☒ 有効

メールタイトル: 【京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に】解除しました。

☐ 登録 ☒ 解除

SMTPロジック: 規定ロジック

配信条件: 条件変更

本文:

%%eei%%さん。

解除しました。
今後みんなていあからのメールが一切届かなくなります。

以降配る稼働情報や音声、PDFも二度と手に入れる事はできなくなりました。
もし間違えて解除した場合、あるいはアドレス変更する場合はこちらからお願いします。
<http://www.yuns.jp>

こちら、置き土産です。
このノウハウで月10万円くらいなら簡単に稼げるので、
今後参考にしてみてください。
<http://www.yuns.jp/affiliate.pdf>

発行者: みんなていあ
ブログ

置換文字

添付ファイル:

添付名	実ファイル
	添付ファイル追加

メール登録

登録&解除メールの設定は、以上で完了です。

□メルマガ登録フォーム作成

メルマガに登録してもらうための、簡易登録フォームの取得方法をご説明します。

この機能は、プランが「配信」になっているときのみ機能します。

「停止」している時に登録された情報は「配信」になった際、一気に処理が行われるので注意してください。

まずは、フォームを作成したいメルマガを選択してください。

続いて「基本設定」→「フォーム一覧」をクリックします。

■ 京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に

基本設定 一括メール配信 ステップメール 登録解除メール 読者管理

基本設定TOP メルマガ設定 差込定型文 メールテンプレート フォーム一覧 新規フォーム

メル配信者の情報変更やエラーメールの設定、
空メール登録解除設定、テンプレートの設定ができます。

■ メルマガ設定

メル配信者情報の変更、エラーメール設定、
空メール設定、自由項目名を変更できます。

■ 差込定型文

メル配信時に自動で置き換えられる定型文を設定できます。

■ メールテンプレート

メル登録時に自動で入れることのできる定型文を作成できます。

■ フォーム一覧

フォームの確認、変更ができます。

■ フォーム新規作成

フォームを新規に作成します。

「登録」を選択して「開く」をクリックしてください。

フォーム一覧 トップに戻る

編集 複製 削除 開く

ID	フォーム名	登録/解除	有効/無効
reg	登録	登録	有効
del	解除	解除	有効

登録用フォームがブラウザで開きます。URL をメモしておきましょう。

← → ↺ 🏠 🔒 https://epfrm.com/ / /reg ☆ » 🛠

京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に
下記フォームへ入力し [登録する] ボタンを押してください。

メールアドレス *

お名前(姓)

登録する

「登録」の代わりに「解除」を選択して「開く」をクリックすると

フォーム一覧 トップに戻る

編集 複製 削除 開く

ID	フォーム名	登録/解除	有効/無効
reg	登録	登録	有効
del	解除	解除	有効

解除用フォームがブラウザで開きます。併せて URL をメモしておきましょう。

メインブログやツイッターなどから、アクセスを流してください。

← → ↻ 🏠 https://epfrm.com/ / /del ☆ »

京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に
下記フォームへ入力し [解除する] ボタンを押してください。

メールアドレス *

解除する

□メルマガ登録フォーム（ソース取得）

続いて、登録フォームからソース（登録フォームを、他のページに表示させるために必要な文）を取得して、メインブログやランディングページに設置する方法をご説明します。

例ではデフォルトのまま使用していますが、カスタマイズすることも可能です。

まずは、前ページの登録ページにアクセスしてください。

そしてページ内で「右クリック」→「ページソースの表示」をクリックします。

京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に

下記フォームへ入力し [登録する] ボタンを押してください。

メールアドレス *

お名前(姓)

登録する

戻る(B)
進む(F)
再読み込み(L)
名前を付けて保存(A)...
印刷(R)...
日本語に翻訳(T)
ページのソースを表示(V)
ページ情報を表示(I)
要素を検証(N)

LITE

◆登録フォーム

表示されたソースの中にある「<form action ~」から「</form>」までを選択しコピーして、メモ帳などに貼り付けてください。

続いて、以下の作業を行ってください。

「form action="（この部分） /f/register"」に「<https://epfrm.com>」を挿入。

以下を [Ctrl] + [F] などで検索し

コピー&ペーストなどで置換してください。

「*」 → 「（必須）」

「30」 → 「25」

以下を [Ctrl] + [F] などで検索し、削除してください。

「<div style="display:none;">」 「</div>」（2個）

「<p class="footer"></p><div class="bottom">」

◆解除フォーム

表示されたソースの中にある「<form action ~」から「</form>」までを選択しコピーして、メモ帳などに貼り付けてください。

その後、以下の作業を行ってください。

「form action="（この部分） /f/register"」に「https://epfrm.com」を挿入。

以下を [Ctrl] + [F] などで検索し、削除してください。

「<div style="display:none;">」 「*」

「<p class="footer"></p><div class="bottom">」 「</div>（2個）」

「登録」「解除」ボタンを中央寄せにしたい場合は

登録ボタンなら「<input type="submit" value=" 登録する "/>」

解除ボタンなら「<input type="submit" value=" 解除する "/>」を

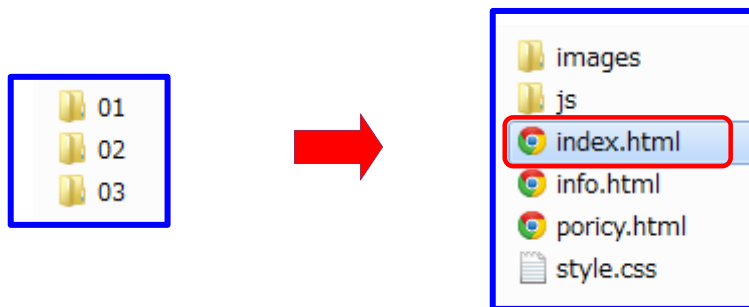
「<div style="text-align:center;">（上2つのうち、該当するソース）</div>」と変更してください。

以上、編集が終わりましたら、分かりやすい場所に保存して終了です。

◆ランディングページ作成（新世界アフィリエイト編）

先ほど取得したソースを、ランディングページに挿入する方法をご説明します。

ランディングページを、分かりやすい場所に保存してください。



メルマガ登録フォームを挿入したいテンプレートを選択して
そのフォルダ内にある「index.html」を右クリックしてください。
続いて「プログラムから開く」を選択して
「メモ帳」か「[TeraPad](#)」をクリックします。



「ここに申込みフォーム」を [Ctrl] + [F] など検索して
先ほど取得したメルマガフォームを挿入してください。

```
ア イ ス ト ア イ ス ト ア イ ス ト ア イ ス ト ア イ ス ト ア イ ス ト ア イ ス ト ア イ ス ト ア  
</div>↓  
</div><!-- /box02 -->↓  
↓  
<a name="form" id="form"></a><h3>応募フォーム</h3>↓  
<div class="box04">↓  
ここに申込みフォーム↓  
</div>↓  
<div id="text05">↓  
※ 但し書き等<br />↓  
※ 但し書き等<br />↓  
※ 但し書き等<br />↓
```

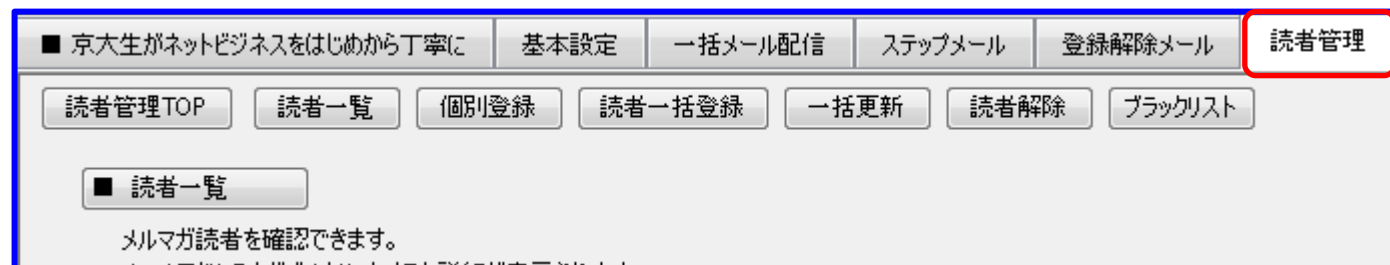
その他の項目は、実際にブラウザなどで確認しながら
入力していくと良いでしょう。

最後に、上書き保存をクリックすれば完成です。



□ 読者登録

ここでは、無料レポートスタンドなどで取得したメールアドレスを登録する方法を解説します。
右端の「読者管理」タブをクリックしてください。



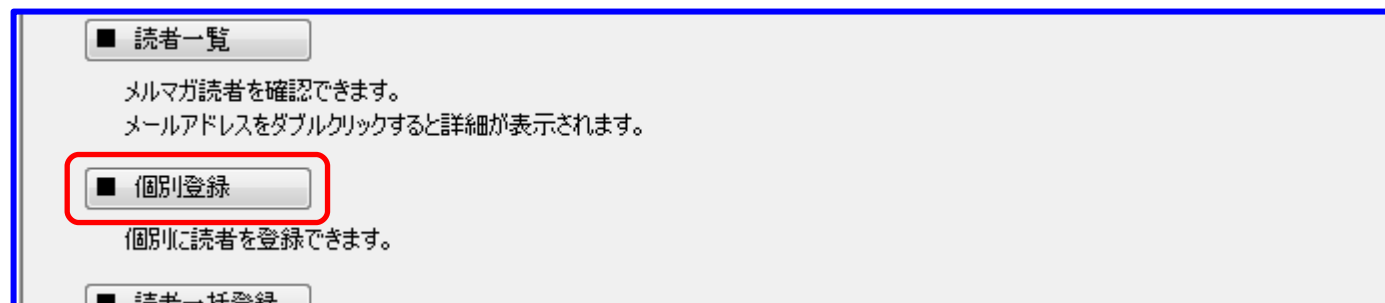
登録方法は2種類。「個別登録」と「読者一括登録」です。

登録数が少なく、姓などの情報を入力する場合は「個別登録」

メールアドレスのみの場合は「読者一括登録」で行うのが便利です。

まずは、配信テストも兼ねて、自身のメールアドレスを登録してみましょう。

「個別登録」をクリックしてください。



以下の画面が表示されますので「姓」と「メールアドレス」を入力して「保存」をクリックしてください。

「メールアドレス」には、ご自身のメールアドレスを入力してください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に

基本設定

一括メール配信

ステップメール

登録解除メール

読者管理

読者管理TOP

読者一覧

個別登録

読者一括登録

一括更新

読者解除

ブラックリスト

登録中止

読者登録

メールアドレス: mintia@minmin.com<仮>

姓: みんなていあ 名:

姓かな: 名かな:

性別: ☐ 男 ☐ 女 ☒ 未入力

登録種別:

会社名:

部署名:

郵便番号:

都道府県:

市町村:

番地以下:

電話番号:

FAX番号:

携帯番号:

エラー回数: 0

自由項目 1

自由項目 2

自由項目 3

自由項目 4

自由項目 5

自由項目 6

自由項目 7

自由項目 8

自由項目 9

自由項目 10

自由項目 11

自由項目 12

自由項目 13

自由項目 14

自由項目 15

自由項目 16

自由項目 17

自由項目 18

自由項目 19

自由項目 20

保存

「メールアドレス」と「姓」の情報が入力された読者登録が出来ました。

編集 解除 一括編集 CSV出力 一括削除							
ID	メールアドレス	登録種別	姓	名	姓かな	名かな	性別
1	mintia@minmin.com(仮)		みんてい	あ			

入力が終わったら、配信テストをしてみましょう。

「配信」をクリックしてください。

配信 停止

メルマガ名	読者
京大生がネットビ...	1
新規メルマガ追加	

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に 基本

読者管理TOP 読者一覧 個別登録

読者一覧 抽出条件

☒ 簡易検索 ☐ 詳細検索 対

画面の下の方にある「配信ログ」をクリックしてください。

先ほど登録したメールアドレスに「登録メール」が配信されます。

ビジトリーからのお知らせ	配信ログ	通信ログ
2012/02/11 11:34 **配信ログ開始** 2012/02/11 17:38 メール配信を開始します... 2012/02/11 17:38 メール配信を開始しました 2012/02/11 17:38 [mintia/登録#1(1)1]送信:mintia_ex_01@yahoo.co.jp [規定サーバー] 2012/02/11 17:42 [mintia/登録#1(2)[1](2)]送信: [規定サーバー] 2012/02/11 17:43 メール配信を停止します... 2012/02/11 17:43 メール配信を停止しました		

メールボックスを表示して、送信したメールが届いているか確認してください。

もし、エラーが出てメールが届かない場合は

登録したメールアドレスに間違いがないかご確認ください。

メールが届いている場合は、以下の項目をご確認ください。

- ・ 差出人名
- ・ 差出人メールアドレス
- ・ 受信者の To 文字列
- ・ 文面

もし、何か問題があれば「停止」をクリックして配信を終了し

「登録メール」の修正を行ってください。

次に「読者一括登録」の方法をご説明いたします。

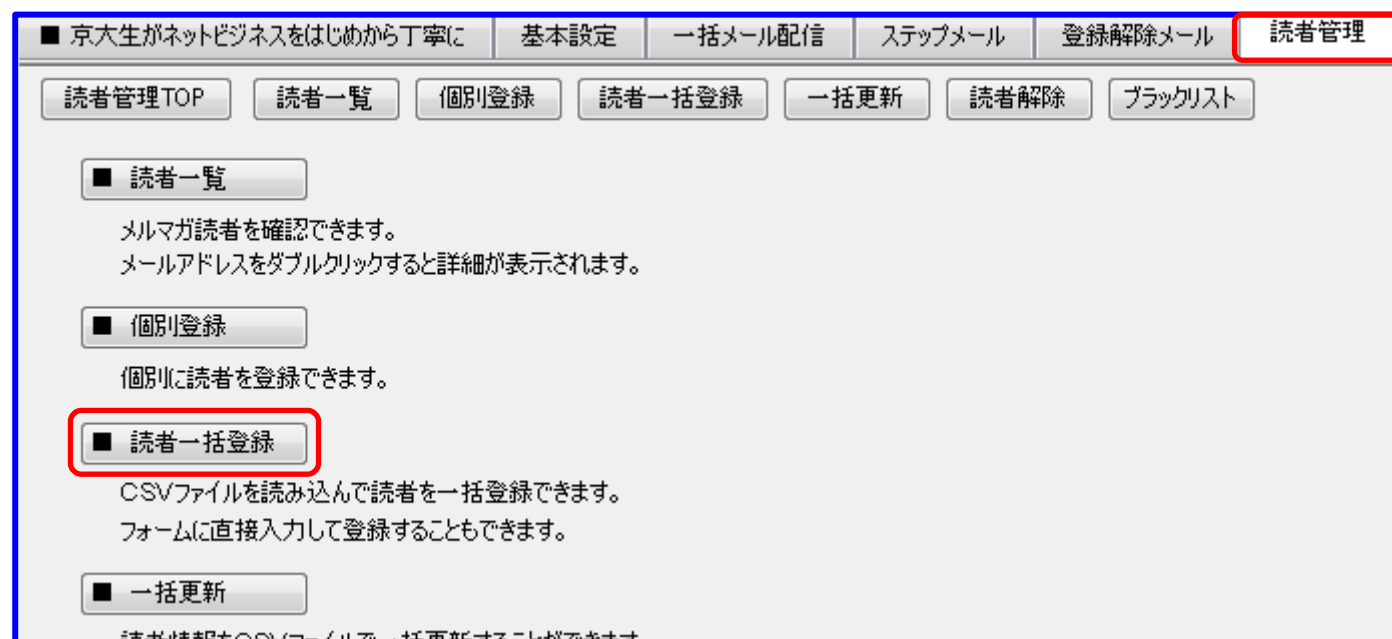
「読者一括登録」の方法は2つです。

1 つめはメールアドレスをテキスト入力する方法

2 つめはCSV ファイルを使う方法。

まずは、直接入力で読者を登録してみましょう。

「読者管理」 → 「読者一括登録」をクリックしてください。



以下の画面が表示されます。

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に | 基本設定 | 一括メール配信 | ステップメール | 登録解除メール | 読者管理

読者管理TOP | 読者一覧 | 個別登録 | 読者一括登録 | 一括更新 | 読者解除 | ブラックリスト

トップに戻る

読者登録

☒ テキストを入力して登録

☐ CSVファイルから登録

項目区切り
☒ タブ ☐ カンマ(,)

次へ

「テキストを入力して登録」にチェックが入っているのを確認し
赤枠の中に、メルぞうなどから取得したメールアドレスを
コピー＆ペーストで貼り付けてください。

貼り付けが完了すると「次へ」がクリックできるようになりますので
次へ をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に

基本設定 一括メール配信 ステップメール 登録解除メール 読者管理

読者管理TOP 読者一覧 個別登録 読者一括登録 一括更新 読者解除 ブラックリスト

トップに戻る

読者登録: 項目設定

☐ 1行目は読み飛ばす

テキスト内容	対応項目
@yahoo.co.jp	メールアドレス

<<選択

解除>>

登録種別

- 姓
- 名
- 姓かな
- 名かな
- 性別
- 会社名
- 部署名
- 郵便番号
- 都道府県
- 市町村
- 番号以下
- 電話番号
- FAX番号
- 携帯番号

前へ 次へ

「次へ」をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に

基本設定

一括メール配信

ステップメール

登録解除メール

読者管理

読者管理TOP

読者一覧

個別登録

読者一括登録

一括更新

読者解除

ブラックリスト

トップに戻る

読者登録: 実行

「実行」ボタンをクリックすると、CSVデータ読み込みを開始します。
読み込み中、エラー行が見つかった場合でもその行をスキップして続けます。
エラーは下の欄に表示されます。
実行ボタンをクリックしてください。

前へ

実行

「実行」をクリックしてください。

読み込んだメールアドレスの数が確認できます。

「OK」をクリックして終了してください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめて丁寧に

基本設定 一括メール配信 ステップメール 登録解除メール 読者管理

読者管理TOP 読者一覧 個別登録 読者一括登録 一括更新 読者解除 ブラックリスト

トップに戻る

読者登録: 実行

「実行」ボタンをクリックすると、CSVデータ読み込みを開始します。
読み込み中、エラー行が見つかった場合でもその行をスキップして続きます。
エラーは下の欄に表示されます。

読み込み完了 ... 4

読み込み完了しました

OK

実行

続いて「読者一覧」をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に

基本設定 | 一括メール配信 | ステップメール | 登録解除メール | 読者管理

読者管理TOP | **読者一覧** | 個別登録 | 読者一括登録 | 一括更新 | 読者解除 | ブラックリスト

読者一覧

抽出条件

☒ 簡易検索 ☐ 詳細検索 対象アドレス: ☒ 通常 ☐ エラー ☐ 解除

抽出

トップに戻る

1 / 4

編集 解除 一括編集 CSV出力 一括削除

ID	メールアドレス	登録種別	姓	名	姓かな	名かな	性別
1	@yahoo.co.jp						
2	@gmail.com						
3	@hotmail.com						
4	minmin@tiatiabiz						

先ほどのメールアドレスが登録されているのが確認できます。

続いて、CSV ファイルから登録する方法です。

「CSV ファイルから登録」にチェックを入れて「参照」をクリックします。

■ 京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に

基本設定 | 一括メール配信 | ステップメール | 登録解除メール

読者管理TOP | 読者一覧 | 個別登録 | 読者一括登録 | 一括更新 | 読者解除 | ブラックリスト

トップに戻る

読者登録

☐ テキストを入力して登録

☒ CSVファイルから登録

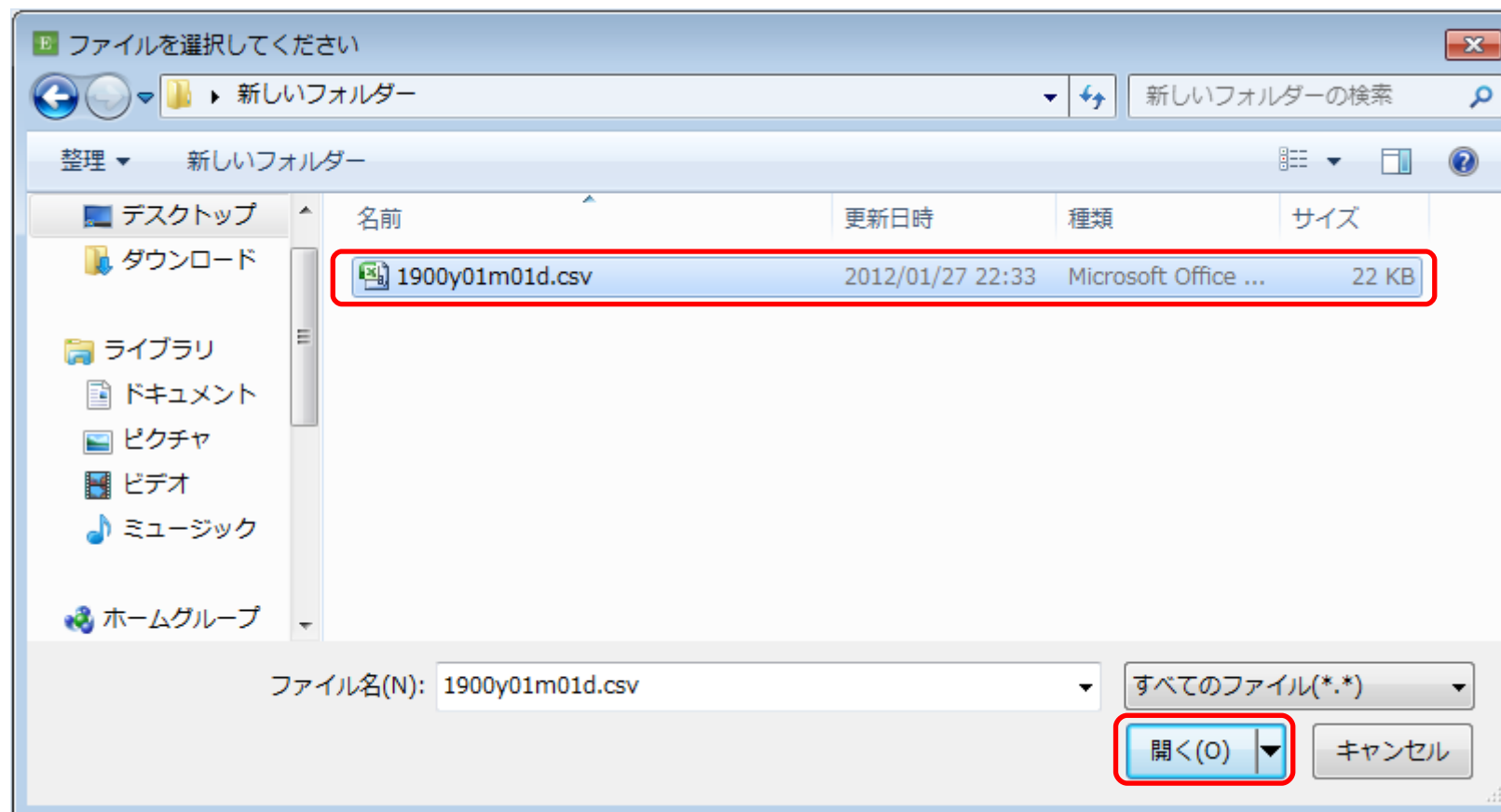
参照..

項目区切り

☒ タブ ☐ カンマ(,)

次へ

読み込む CSV ファイルを選択し「開く」をクリックしてください。



以下は、テキスト入力と同じです。

テキスト入力終了時より、更にメールアドレスが増えているのが確認できます。

読者一覧

抽出条件

☒ 簡易検索 ☐ 詳細検索 対象アドレス: ☒ 通常 ☐ エラー ☐ 解除

抽出

1 / 8

編集 解除 一括編集 CSV出力 一括削除

ID	メールアドレス	登録種別	姓	名	姓かな	名かな	性別
1	@yahoo.co.jp						
2	@gmail.com						
3	@hotmail.com						
4	@tiatiabiz						
5	@yahoo.co.jp						
6	@gmail.com						
7	@hotmail.com						
8	@goo.jp						

□ リスト出力方法

ある配信プランの読者を、他の配信プラン移す場合など
リストを出力する場合に必要な手順をご説明いたします。

「読者管理」→「読者一覧」をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめて丁寧な | 基本設定 | 一括メール配信 | ステップメール | 登録解除メール | 読者管理

読者管理TOP | 読者一覧 | 個別登録 | 読者一括登録 | 一括更新 | 読者解除 | ブラックリスト

■ 読者一覧

メルマガ読者を確認できます。
メールアドレスをダブルクリックすると詳細が表示されます。

■ 個別登録

個別に読者を登録できます。

■ 読者一括登録

CSVファイルを読み込んで読者を一括登録できます。

「CSV 出力」をクリックします。

ID	メールアドレス	登録種別	姓	名	姓かな	名かな	性
1	@yahoo.co.jp						
2	@gmail.com						
3	@hotmail.com						
4	@tiatia.biz						
5	@yahoo.co.jp						
6	@gmail.com						

CSV ファイルを保存する場所を指定します。

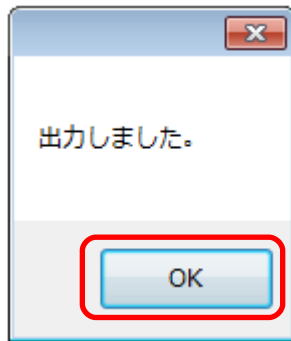
必要に応じてファイル名を変更し「保存」をクリックしてください。

ファイル名(N): eml-member-mintia.csv

ファイルの種類(T): CSVファイル(*.csv)

フォルダーの非表示

保存(S) キャンセル



出力に成功すると、
このようなウィンドウが
表示されます。

「OK」をクリックして
ウィンドウを閉じてください。

指定したフォルダに CSV ファイルが保存されていることを確認してください。



CSV ファイルの作成は、以上です。

□差し込み定型文作成

差し込み文とは、つまりは辞書登録のようなものです。

多くの場合は、メルマガのヘッダーやフッターなどを登録しますね。

定型文を登録しておけば、メルマガを書く際、特定の文字列を挿入するだけで読者に届くメールに、登録した定型文が表示されることになります。

では、実際に登録を行っていきましょう。

「基本設定」→「差し込み定型文」をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめて丁寧に **基本設定** 一括メール配信 ステップメール 登録解除メール 読者管理

基本設定TOP メルマガ設定 **差し込み定型文** メールテンプレート フォーム一覧 新規フォーム

メール配信者の情報変更やエラーメールの設定、
空メール登録解除設定、テンプレートの設定ができます。

■ メルマガ設定

メール配信者情報の変更、エラーメール設定、
空メール設定、自由項目名を変更できます。

■ 差し込み定型文

メール配信時に自動で置き換えられる定型文を設定できます。

■ メールテンプレート

以下の画面が表示されます。

The screenshot shows a software window with a blue border. It contains five vertically stacked input fields, each with a label on the left and a text area on the right. The labels are: '差込定型文01 %e1%%', '差込定型文02 %e2%%', '差込定型文03 %e3%%', '差込定型文04 %e4%%', and '差込定型文05 %e5%%'. Each text area is empty and has a vertical scrollbar on its right side. At the bottom right of the window is a button labeled '差込定型文の保存'.

差込定型文01 %e1%%

差込定型文02 %e2%%

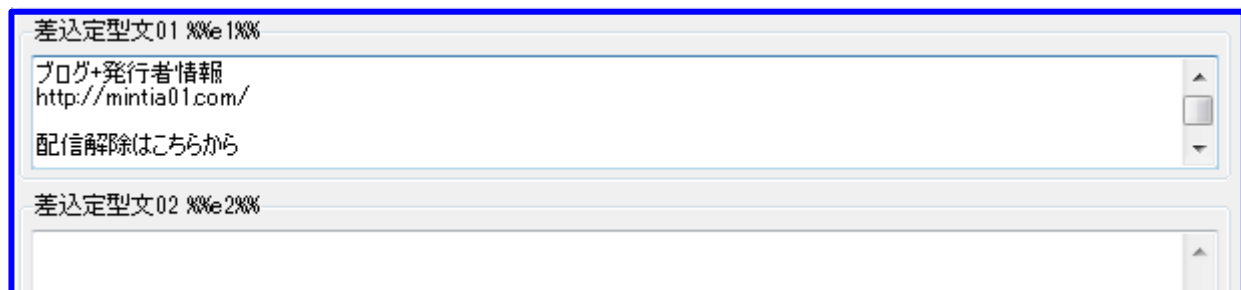
差込定型文03 %e3%%

差込定型文04 %e4%%

差込定型文05 %e5%%

差込定型文の保存

「差し込み文 01 %%e1%%」の枠に僕のメルマガのフッターを入力してみました。

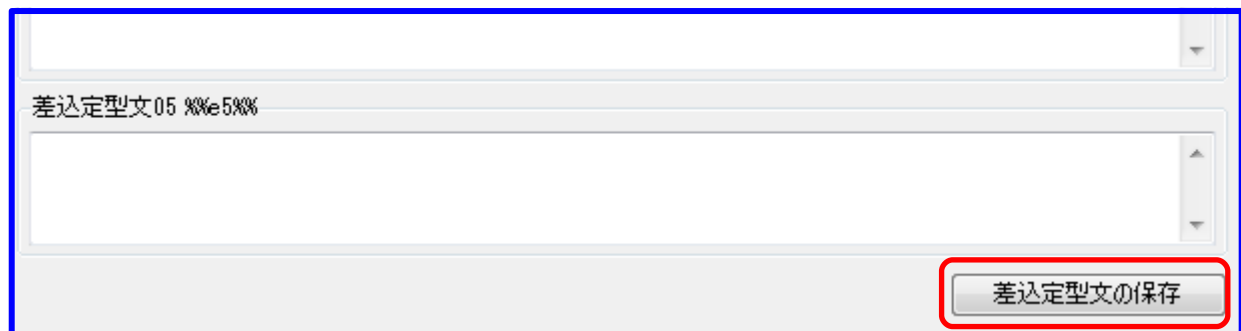


差し込み文 01 %%e1%%

ブログ+発行者情報
http://mintia01.com/
配信解除はこちらから

差し込み文 02 %%e2%%

「差し込み文の保存」をクリックしてください。定型文の設定が終了します。



差し込み文 05 %%e5%%

差し込み文の保存

以降、メルマガの本文に「%%e1%%」と入力すると
自動的に保存したフッターが挿入されるようになりました。

□一括メール配信

通常のメルマガを配信には「一括メール配信」を使用します。

『何時に送信する』といった時間指定はもちろん、

どのような人物に送るのか、などといった条件での配信も可能です。

それでは、一括配信用のメールを登録しましょう。

「一括メール配信」→「一括メール配信登録」をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に 基本設定 **一括メール配信** ステップメール 登録解除メール 読者管理

一括メール配信TOP 一括メール配信登録 一括メール配信状況

メルマガ読者に対して、メール配信設定ができます。
読者を絞りこんでメールを配信することも可能です。

■ **一括メール配信登録**

メルマガ読者に配信設定ができます。配信日時を設定することもできます。

■ 一括メール配信状況

一括メールの配信状況や配信履歴を確認できます。

以下の画面が表示されます。

テンプレートを利用する

トップに戻る

一括メール配信登録

メールタイトル:

配信日時:

2012/02/10 20:53

SMTPロジック:

規定ロジック

配信条件:

条件変更

本文:

置換文字

添付ファイル:

添付名	実ファイル
	添付ファイル追加

一括メール配信登録

一括メール配信登録

メールタイトル: フォローブースター販売終了！ご協力有難う御座いました。

配信日時: 2012/02/10 19:00

SMTPロジック: 規定ロジック

配信条件:

本文:

こんにちは、みんなていあです。

フォローブースター販売終了以来、しばらく全体メルマガをサボってました。
(最近ではメール配信のマイブコンセルばかりしてて)

- メールタイトル : 配信するメールの題名を入力してください・
- 配信日時 : 年・月・日・時間・分をクリックして反転させると
右にある三角ボタンで変更することが出来ます。
また、直接入力することも、変更可能です。
- SMTP ロジック : 必要に応じて変更してください。
- 配信条件 : 「条件変更」をクリックすると配信条件が設定できます。
用途に合わせて使用してください。
- 本文 : 本文を入力してください。

添付名	実ファイル
添付ファイル追加	

- 置換文字** : クリックすると、登録されている姓などを挿入できる
置換文字の一覧が表示されます。
- 添付ファイル** : 添付ファイルを追加します。
容量の大きさにご注意ください。

全てが入力出来たら「一括メール配信登録」をクリックして完了です。

「一括メール配信状況」をクリックすると
登録したメールの配信状況が確認できます。

■ 京大生がネットビジネスをはじめてから丁寧に	基本設定	一括メール配信	ステップメール	登録解除メール	読者管理
-------------------------	------	----------------	---------	---------	------

一括メール配信TOP	一括メール配信登録	一括メール配信状況
------------	-----------	-----------

メルマガ読者に対して、メール配信設定ができます。
読者を絞りこんでメールを配信することも可能です。

■ 一括メール配信登録

メルマガ読者に配信設定ができます。配信日時を設定することもできます。

■ 一括メール配信状況

一括メールの配信状況や配信履歴を確認できます。

■ 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に

基本設定 一括メール配信 ステップメール 登録解除メール 読者管理

一括メール配信TOP 一括メール配信登録 一括メール配信状況

一括メール配信一覧 トップに戻る

配信No.	配信日時	タイトル	状態
1	2012/02/13 02:37	フォローブスター販売終了！ご協力有難う御...	配信前

対象のメルマガを選択すると、画面中段の操作を行うことが可能です。

一覧：配信登録したメルマガの一覧を表示します。

再開：選択したメルマガの配信を再開します。

中断：選択したメルマガの配信を中断します。

削除：選択したメルマガを削除します

編集：選択したメルマガの内容を編集します。

複製：選択したメルマガを複製します。

以上で、「一括メール配信登録」の設定は終了です。

□ ステップメール作成

続いてステップメールの設定に移りましょう。

「ステップメール」→「ステップメールの新規作成」をクリックしてください。

■ 京大生がネットビジネスをはじめて丁寧に

基本設定 一括メール配信 **ステップメール** 登録解除メール 読者管理

ステップメールTOP 設定一覧 新規作成 配信状況 インポート エクスポート

登録されたメルマガ読者に対して
一定の日時が経過したときに自動でメールを配信する機能です。

■ ステップメール一覧

ステップメールの一覧を確認できます。右クリックで「編集」「複製」「削除」ができます。

■ ステップメール新規作成

ステップメールを新規作成できます。

■ ステップメール配信状況

ステップメールの配信状況や配信履歴を確認できます。

■ データのインポート

ステップメールを一括登録する機能です。

■ データのエクスポート

ステップメールをテキストデータとして取り出す機能です。

エクスポートしたデータをテキストエディタで編集したうえで
データのインポートをすることで、データを簡単に編集することができます。

以下の画面が表示されます。

テンプレートを利用する

トップに戻る

ステップメール設定

ステップ名:

☒ 有効

メールタイトル:

SMTPロジック:

規定ロジック

配信条件:

条件変更

本文:

置換文字

添付ファイル:

添付名

実ファイル

添付ファイル追加

ステップ条件

基準日:

登録日時

☐ 日数経過後、時刻配信

☒ 時間経過後に配信

日

時間

分後

配信後オプション

他のメルマガに追加:

(利用しない)

他のメルマガから削除:

(利用しない)

ステップ設定保存

ステップ名: 京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に ☒ 有効

メールタイトル: 京大生が考える、ファミマのトイレを簡単に綺麗にする方法

SMTPロジック: 規定ロジック

配信条件:

- ステップ名 : ステップメールのグループ名です
- メールタイトル : 実際に送信されるメールの題名です。
- SMTP ロジック : 必要に応じて変更してください。
- 配信条件 : 「条件変更」をクリックすると配信条件が設定できます。
用途に合わせて使用してください。

本文:

■■■

京大生がネットビジネスをはじめから丁寧に
～学生でも月収200万円達成！～

メール講座第1回 ファーストステップ

■■■

ども！みんなていあです。
このメールは、僕のPDFをDLして下さった方へのサポートとして、
あるいは協賛で登録して下さった方に送られています。

今日が第1回目の配信です。

置換文字

添付ファイル:

添付名	実ファイル
	添付ファイル追加

本文 : 本文を入力してください。

添付ファイル : 添付ファイルを追加します。
容量の大きさにご注意ください。

「置換文字」をクリックすると、登録されている姓などを挿入できる
置換文字の一覧が表示されます。

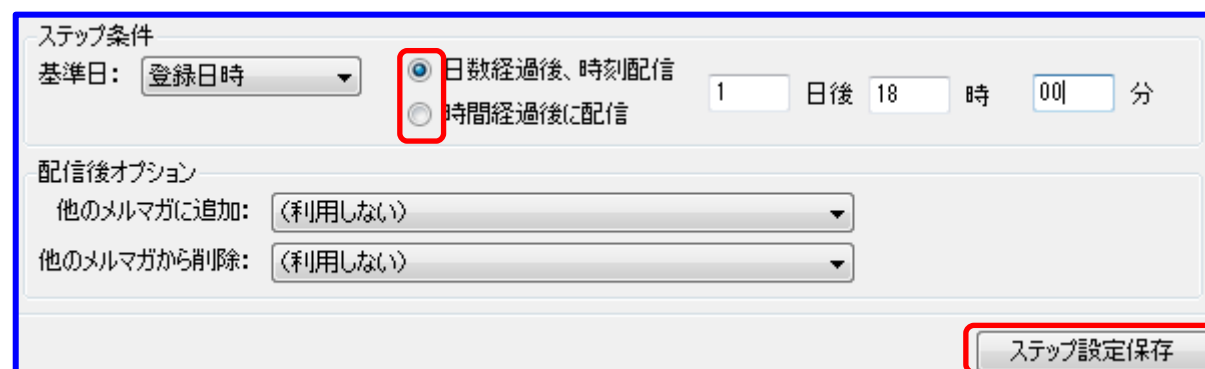
ステップ条件は、初期設定では「時間経過後に配信」になっていますが

「日数経過後時間配信」かつ「時間指定」することをオススメします。

2 通目以降のステップメールの入力を行う際には「ステップ条件」を、忘れずに変更してください。

配信後オプションでは、現在編集しているステップメールが送信された際

該当のステップメールのリストを、他のメルマガに追加したり、削除したりの設定ができます。



「ステップ設定保存」をクリックして、ステップメールを保存してください。

以降、同じ作業を繰り返してステップメールの登録を行います。

以上がステップメールの基本的な設定の流れとなります。

ステップメールは、戦略を組み立てる上でとても重要です。

納得できるまで、何度でも修正を繰り返しましょう。

□エキスパート@メール ライトの注意点と解決策

エキスパート@メール ライトは低額で始められますが、欠点もあります。

それが『 起動している間しか、メールの送受信がされない 』という点です。

つまり、**登録時メール・解除時メールも、エキスパート@メール ライトが起動していないと、送信されないのです。**

この解決策は、常にパソコンを起動しておくくらいしかありません。

最初は、リアルタイムじゃなくても大丈夫かもしれませんが

媒体が大きくなるにつれ、不満を感じることも出てくるかと思います。

その解決策として、僕がオススメしたいのが

『 お名前.com 』の[リモートデスクトップ](#)を使用することです。

詳しいことは、僕のブログの[この記事](#)を参考にしてください。

ブログにも書きましたが、リモートデスクトップはエキスパート@メール ライトだけでなく

アメーバキングもフォローブスターも動かし続けることが出来ます。

大事なファイルを保存しておけるので、リスクマネジメントとしても優秀な上に、月 2,500 円と超格安です。

エキスパート@メール ライトを使うなら、同時に契約しておきたいサービスです。

□最後に・・・

以上でメルマガ発行に関しての説明は終了です。

いつも言ってることですが、大きく稼ぐ事を考えるなら
メルマガは必ずはじめて下さい。

「稼げるようになってから」と言って、いつまでも始めない方を見ますが
それでは、本当にこの先何年も無駄にするかもしれません。

いつでも、最初の一步が、一番重く感じられます。
ここで必要になるのは「笑われても構わない」と思えるくらいの
開き直りの力です。

もし、どうしても怖いのなら、最初は『自分』だけに発行しても良いでしょう。
そのうちに慣れます。逆に言えば、始めなければ、いつまでも初心者のままなのです。
是非『とりあえずメルマガを発行する』というところからでも始めてみてください。

それでは、有難う御座いました！